



이노마크
INNOMARK

관리자 매뉴얼

PC 화면 및 출력물 유출 방지 솔루션

0. 이노마크
1. 에이전트 설치하기
2. 매니저
3. 기타
4. 프로그램 정보

제 0 장. 이노마크

A. 프로그램 개요

InnoMark (이하 이노마크)는 PC 화면 또는 인쇄출력물에 워터마크를 함께 표시하여 인지 기반 방식으로 유출을 방지할 수 있는 솔루션입니다. 화면 또는 인쇄출력물에 워터마크를 표시하여 캡처 프로그램 및 카메라촬영 등의 유출가능 경로를 사전에 차단하고, 화면 또는 인쇄출력물에 함께 노출된 정보를 활용하여 유출자에 대한 추적을 용이하게 합니다.

B. 주요 특징

- 단순한 조작과 편리한 인터페이스로 쉽게 사용 가능합니다.
- 매우 안정적이며, 매우 가볍습니다.
- 시스템에 부하를 주지 않습니다.
- 국산제품으로 빠른 서비스를 지원합니다.

C. 매뉴얼 구성

챕터 번호 / 제목	내 용
제 1 장 이노마크 설치	프로그램 설치에 대해 설명합니다.
제 2 장 매니저	프로그램을 관리하는 Manager에 대해 설명합니다.
제 3 장 기타	이노마크 설정 시 참고하는 내용입니다.
제 4 장 프로그램 정보	이노마크 프로그램 정보 및 주의 사항에 대해 설명합니다.

D. 목차

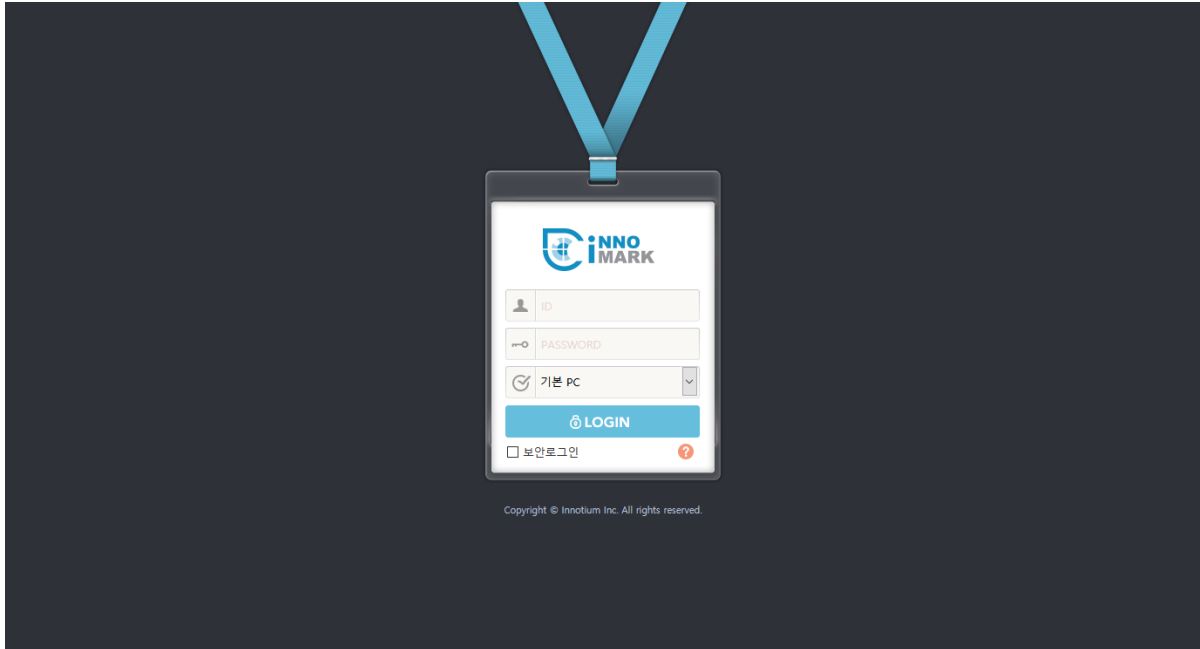
제 1 장. 에이전트 설치하기	4
A. 웹에서 설치.....	4
B. 배포용 셋업으로 설치.....	7
C. 추가 제공 셋업으로 설치.....	7
제 2 장. 매니저	8
A. 진입 화면.....	9
B. 인터페이스.....	10
C. 관리 메뉴.....	11
1. 사용자 관리.....	11
1-1. 사용자 생성.....	12
1-2. 사용자 편집.....	18
2. 그룹 관리.....	20
2-1. 그룹 생성.....	21
2-2. 그룹 편집.....	22
3. 시스템 로그.....	23
4. Agent 업데이트.....	24
D. 정책 메뉴.....	25
1. 워터마크 템플릿.....	25
1-1. 템플릿 생성.....	26
1-2. 템플릿 편집.....	27
1-3. 템플릿 미리보기.....	29
2. 화면 워터마크 정책.....	30
2-1. 정책 생성.....	31
2-2. 정책 편집.....	32
2-3. 정책 미리보기.....	33
3. 프린트 워터마크 정책.....	34
3-1. 정책 생성.....	34
3-2. 정책 편집.....	36

제 3 장. 기타	37
A. 캡처화면.....	37
B. 템플릿 위치	39
C. 앵커포인트	40
D. 템플릿 출력 범위 초과.....	41
제 4 장. 프로그램 정보	42
A. 프로그램 정보	42
B. 주의 사항.....	42
C. 시스템 사양	42
D. 연락처	42

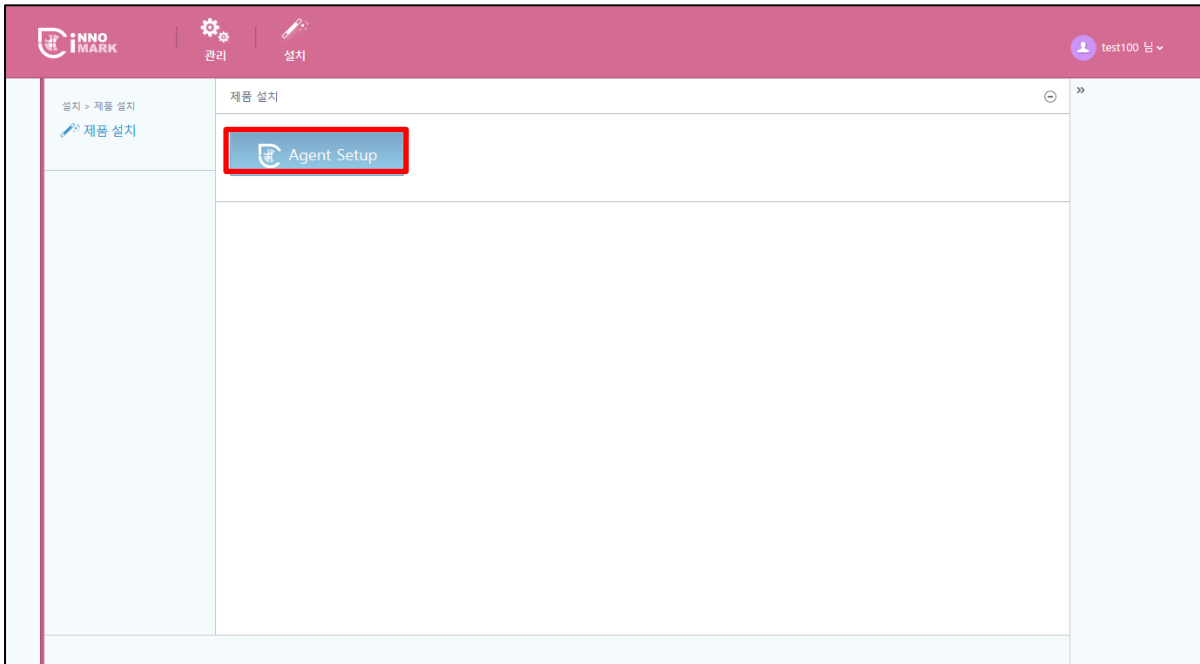
제 1 장. 에이전트 설치하기

A. 웹에서 설치

① 매니저 사이트로 접속하여 설치하고자 하는 사용자 계정으로 로그인 합니다.

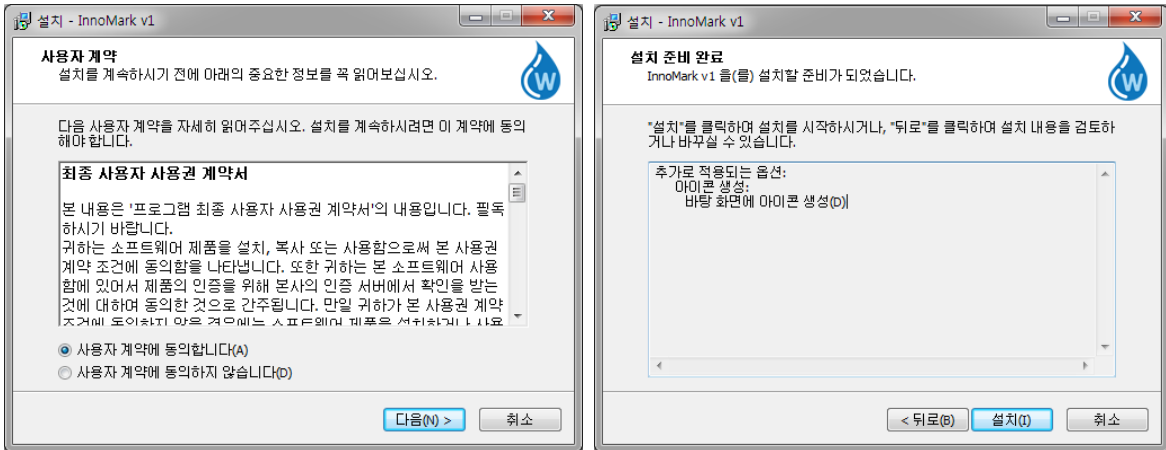


② Agent Setup 버튼을 클릭하여 저장 후 실행하여 설치를 진행합니다.

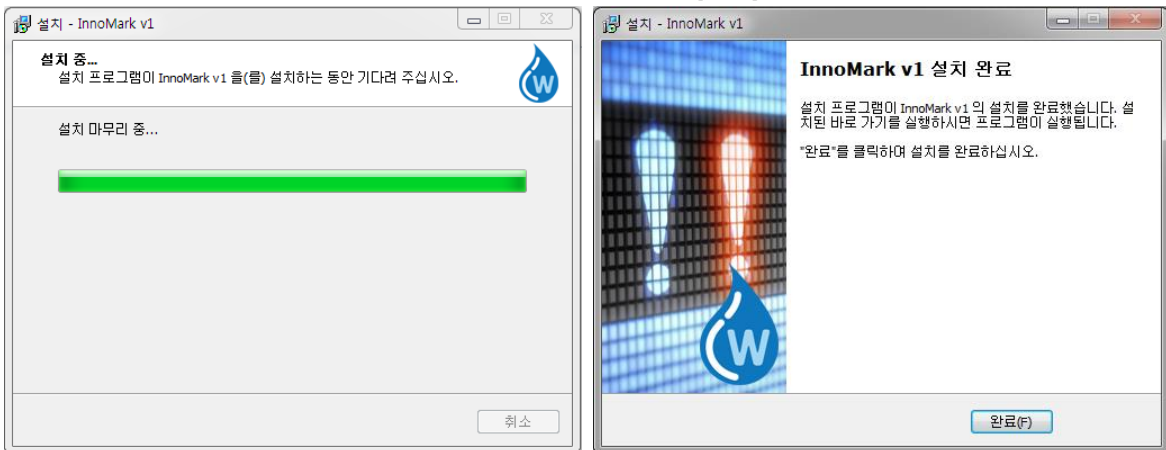


(단, admin 계정으로 접속한 상태에서는 Agent 설치가 불가능합니다.)

③ 사용자 계약 사항을 확인 후 동의하시고, 다음 버튼을 눌러 설치를 계속 진행합니다.

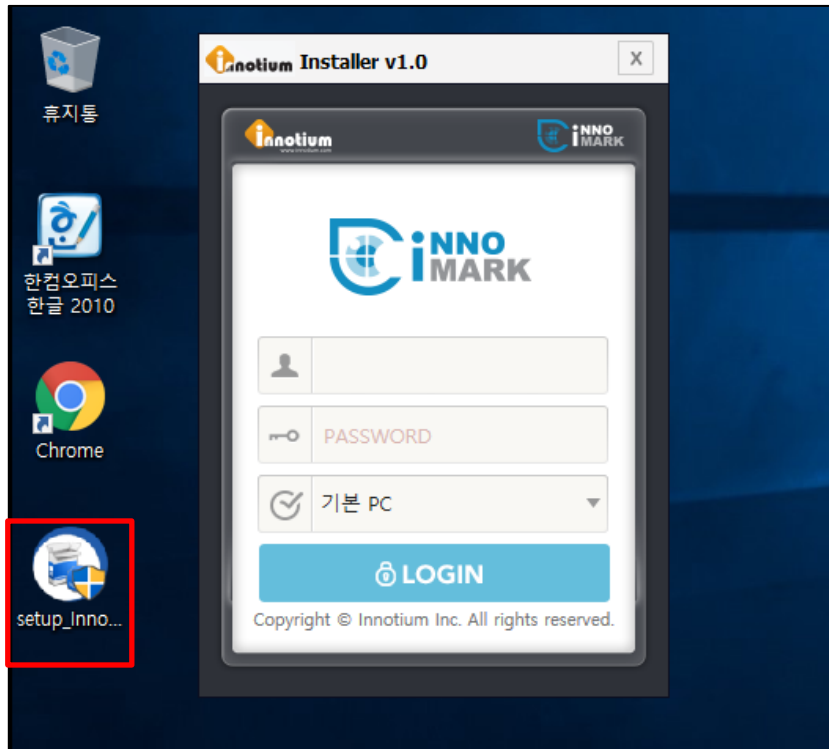


④ 정상적으로 설치가 완료되면 다음과 같은 화면이 표시됩니다. [완료]를 눌러 설치를 마무리합니다.



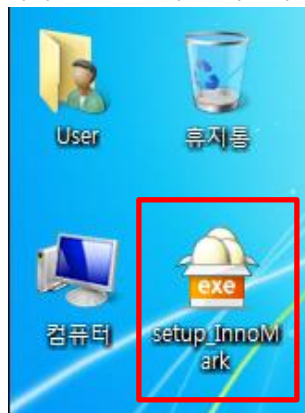
B. 배포용 셋업으로 설치

- ① 관리자에게 받은 exe 배포 파일을 다운받습니다.
- ② 다운받은 파일을 실행시켜 나온 로그인 창에 ID/PW를 입력 후 로그인합니다.
- ③ 파일을 실행하면 1~2 분 이내에 프로그램이 설치됩니다.



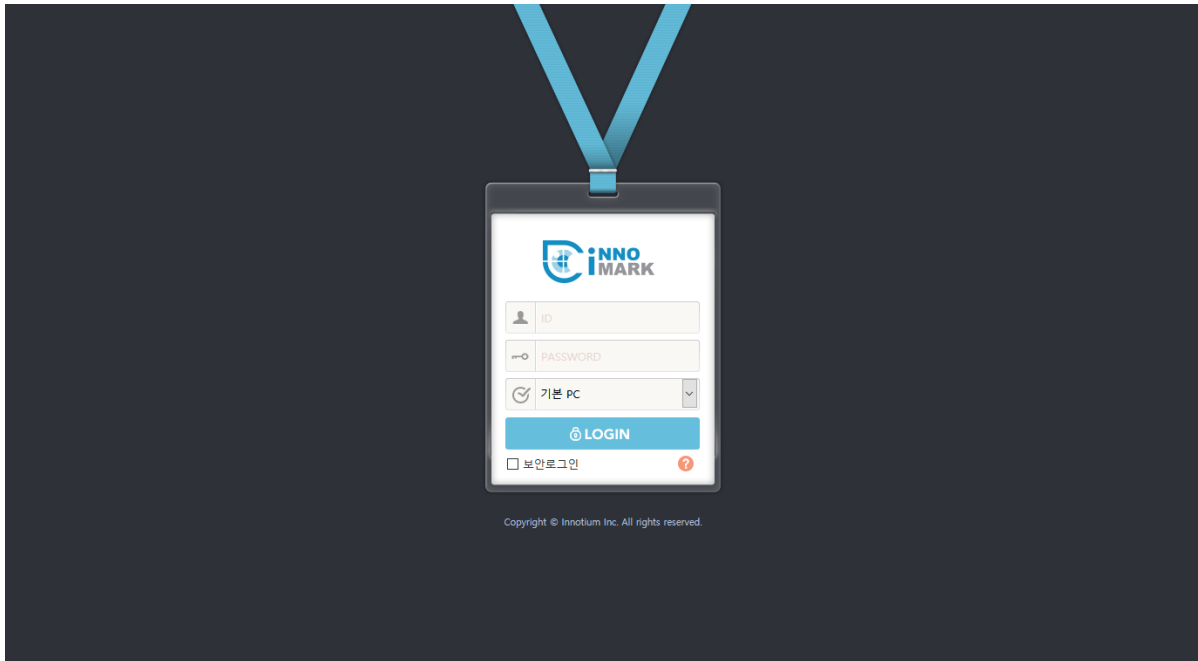
C. 추가 제공 셋업으로 설치

- ① 관리자에게 받은 exe 셋업 파일을 다운받습니다.
- ② 다운받은 파일을 실행하면 1~2 분 이내에 프로그램이 설치됩니다.



제 2 장. 매니저

A. 진입 화면



▶ 주소 창에 설정되어 있는 URL 혹은 IP 주소를 입력 후 관리자 혹은 사용자 ID와 패스워드를 입력하여 매니저에 접속합니다.

▶ 서브 PC 접속 : 기본적으로 "기본 PC"로 매니저에 접속하게 되며 서브계정을 사용하는 사용자의 경우에는 관리자가 지정한 서브계정 설정값을 리스트에서 클릭하여 서브계정으로 접속합니다. 서브계정을 접속하는 ID는 "기본 PC"로 접속하는 ID와 동일합니다.

▶ 보안로그인 : 아이오써티(ioCERTi)를 이용하여 보안 로그인 합니다.

B. 인터페이스



[각 영역별 기능 소개]

① 상단메뉴(노란배경영역)

- 관리 : 사용자/그룹 생성, 삭제, 프로그램 업데이트 설정이 가능합니다.
- 설정 : 사용자/그룹에 할당할 워터마크 템플릿, 화면/프린트 워터마크 정책의 생성, 삭제, 수정이 가능합니다.
- 설치 : 사용자 계정으로 접속 후 해당 메뉴로 설치를 진행 할 수 있습니다.

※ admin 계정은 에이전트 설치가 불가능합니다.

② 조직도(파란배경영역)

- 생성된 그룹 및 사용자를 확인할 수 있습니다.
 - 초록색 사용자 : 에이전트와 매니저가 통신하는 상태
 - 주황색 사용자 : PC 종료 등의 상황으로 에이전트와 매니저가 통신하지 않는 상태
 - 검정색 사용자 : 에이전트가 미설치 된 사용자
- Add user 버튼을 이용하여 사용자 생성이 가능하며 검색창에 사용자 ID, 이름으로 검색이 가능합니다.
- 사용자 ID 클릭 시 사용자 편집 화면으로 이동합니다.
- 그룹명 클릭 시 사용자 관리 메뉴를 이용하여 해당 그룹에 속한 사용자를 확인할 수 있으며, 그룹 편집 메뉴를 이용하여 그룹 편집 화면으로 이동합니다.

③ 사용자 목록(분홍배경영역)

- 현재 등록된 사용자 목록을 보여주며, 사용자 클릭 시 해당 사용자에 대한 편집 화면으로 이동합니다.
- Agent 상태, 개수 보기, 사용자 ID 및 정책명에 따른 사용자 정렬 및 검색이 가능합니다.

④ 킷메뉴(주황배경영역)

※ 사용자 목록에서 선택된 사용자에게 편집 화면에서의 설정 없이 즉시 명령을 내릴 수 있습니다.

- 그룹 변경 : 사용자가 속한 그룹을 변경합니다.
- 정책 변경 : 사용자의 정책(화면 워터마크 정책) 설정을 변경합니다.
- 삭제 : 선택한 사용자 계정을 삭제합니다.
- 저장 : 사용자 목록을 엑셀파일(.xls)로 저장합니다.
- ID 생성 : 새 사용자를 생성합니다.
- 파일로 사용자 등록하기 : 텍스트 파일(.txt / UTF-8 형식)을 등록하여 다수의 사용자를 한 번에 생성할 수 있습니다.
- 비밀번호 초기화 : 사용자 ID의 비밀번호를 아이디/직접 입력을 통해 초기화 합니다.
- 업데이트 : 사용자의 에이전트를 최신 버전으로 업데이트 합니다.
- 정책 가져오기 : 워터마크 정책을 통신 시 바로 적용되도록 명령을 내립니다..
- 제거 하기 : 에이전트를 제거하는 명령을 내립니다.


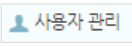
⑤ 로그인 정보(흰색배경영역)

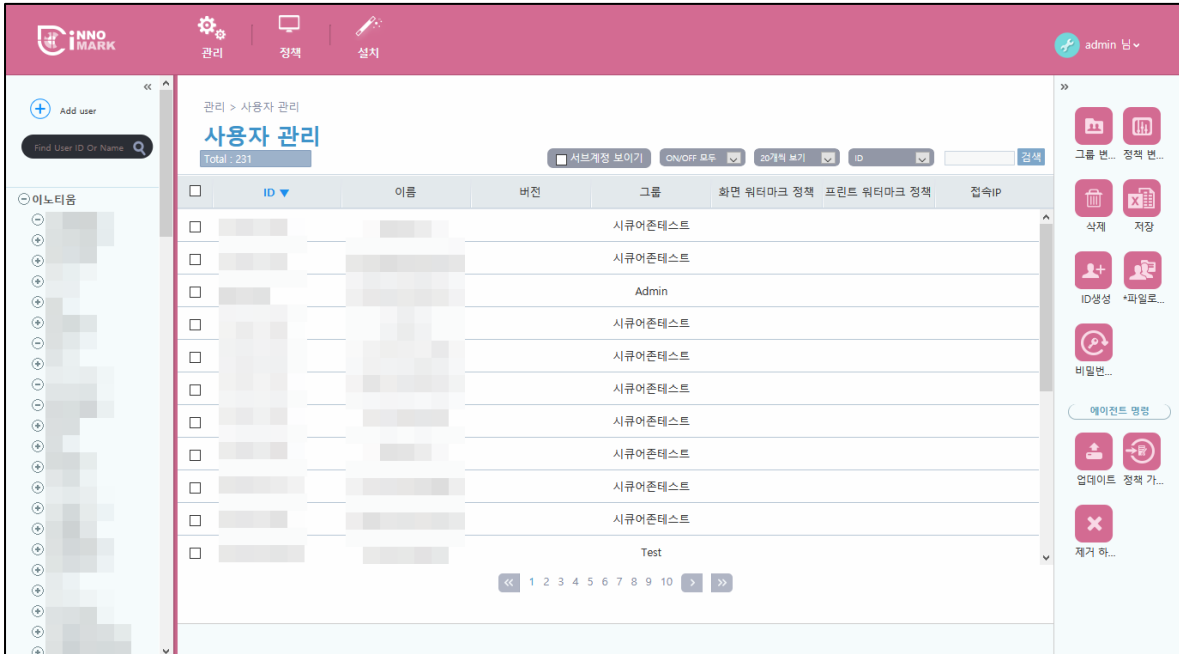
- 현재 로그인 된 사용자의 정보 및 최근 매니저에 접속한 IP, 접속시간을 표시하며, Admin 계정으로 접속하면 매니저 설정이 변경 가능하며 그 외 ID로 로그인을 하게 되면 사용자 편집 화면으로 이동합니다.

C. 관리 메뉴

1. 사용자 관리

▶ 처음 매니저를 접속하면, 사용자가 등록되어 있지 않습니다. 사용자를 수동으로 생성하는 방법은 3가지가 있으며, 인사연동을 할 경우 사용자 생성은 별도로 하지 않습니다.

※ 접근경로 :  [관리]를 클릭하고  [사용자 관리]를 선택합니다.

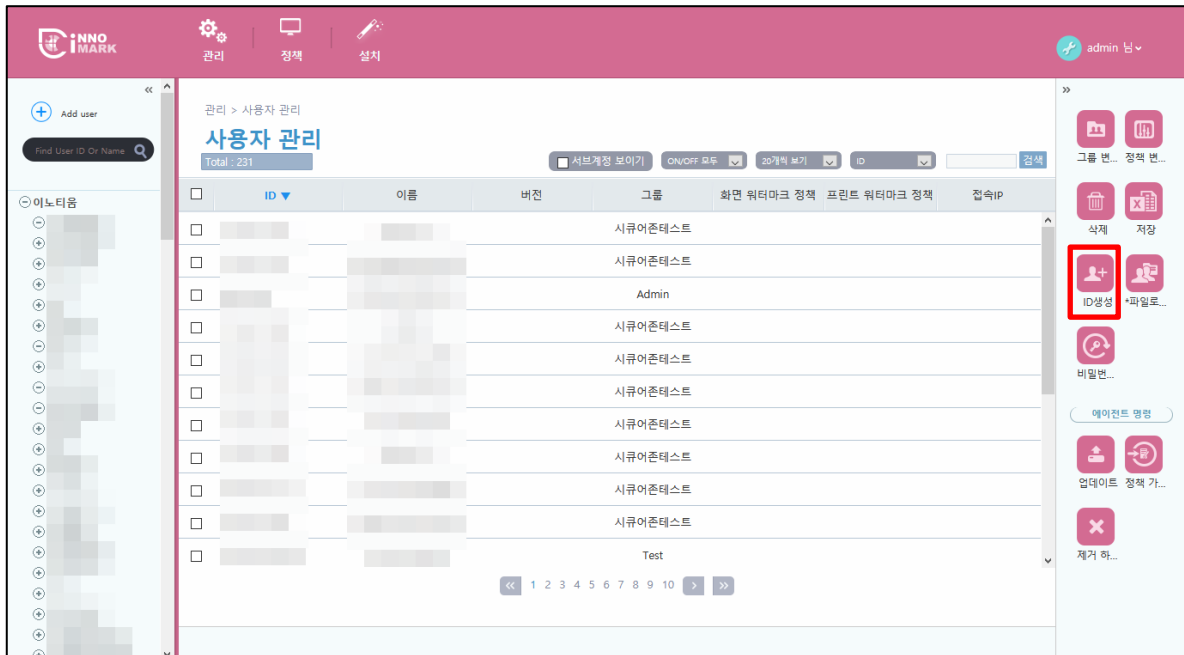


1-1. 사용자 생성

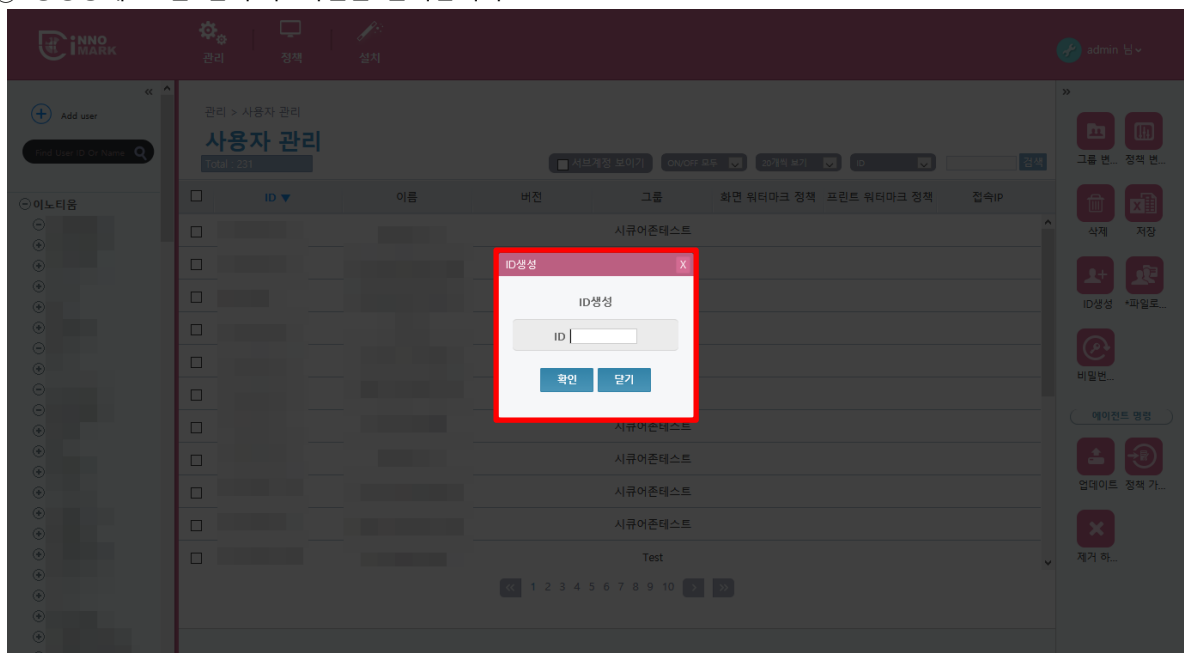
▶ 매니저에서 사용자 생성은 3 가지 방법으로 생성할 수 있습니다.

1-1-1. [ID 생성] 버튼으로 생성

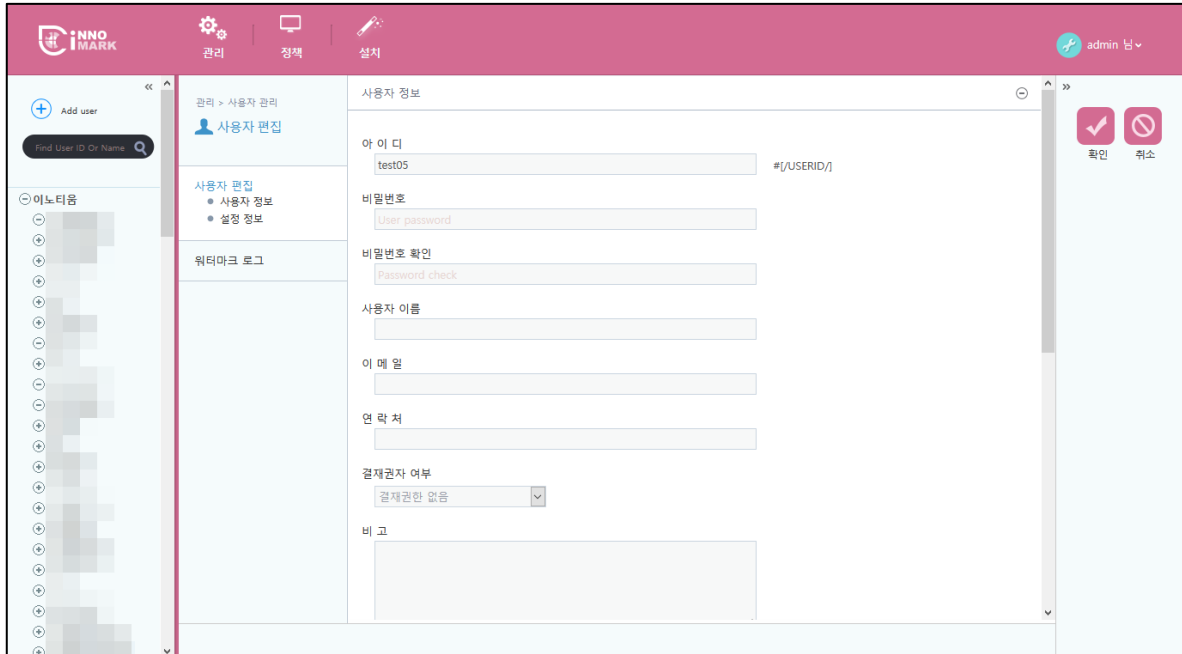
① 우측 킷메뉴의 [ID 생성] 버튼을 클릭합니다.



② 생성창에 ID 를 입력 후 확인을 클릭합니다.

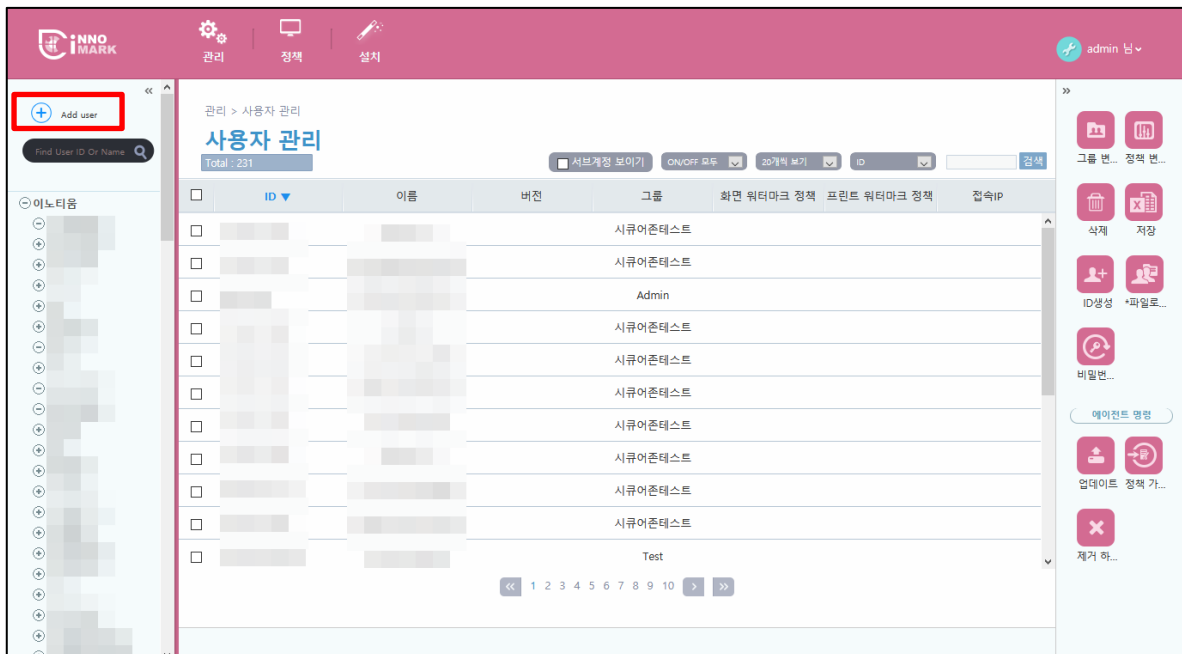


- ③ 사용자 편집 화면으로 이동하여 사용자 정보 및 설정 정보를 입력하고 우측에 확인 버튼을 클릭하면 사용자 생성이 완료됩니다.

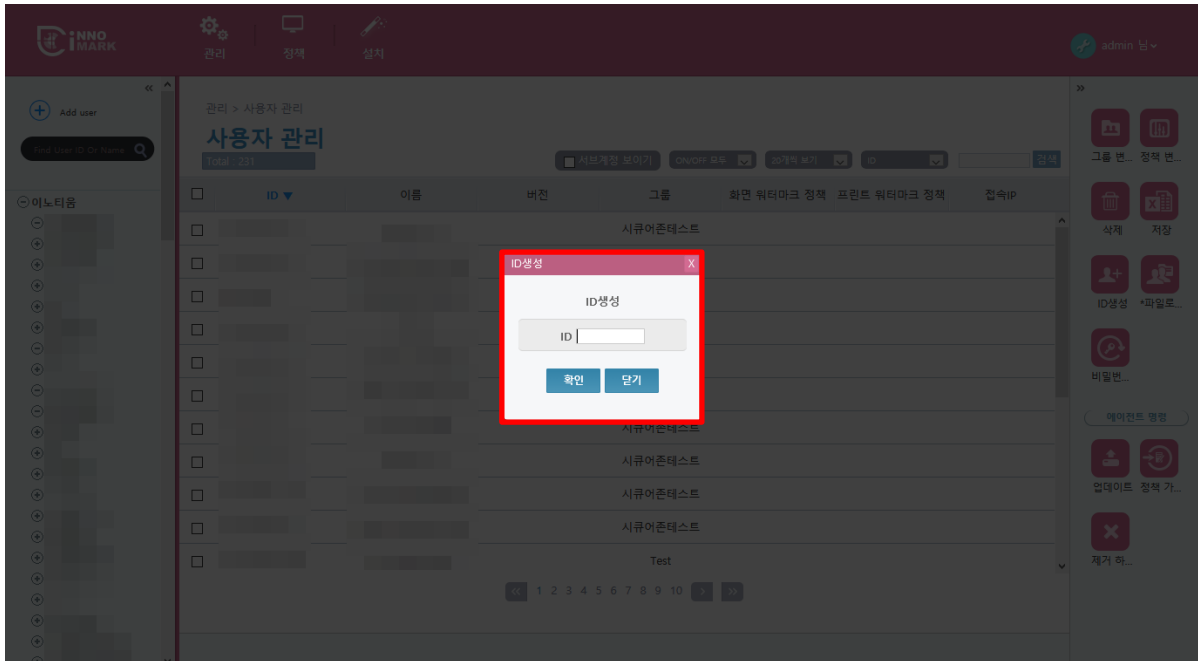


1-1-2. [Add User] 버튼으로 생성

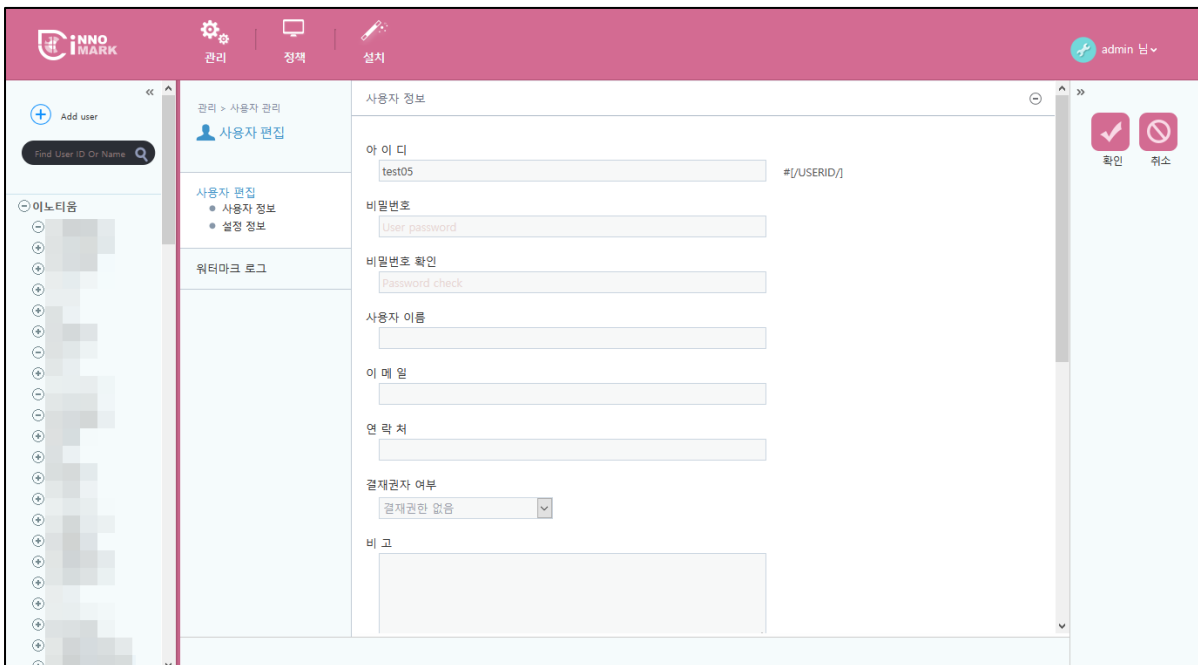
- ① 조직도 상단에 위치한 [Add user] 버튼을 클릭합니다.



② 생성창에 ID를 입력 후 확인을 클릭합니다.



③ 사용자 편집 화면으로 이동하여 사용자 정보 및 설정 정보를 입력하고 우측에 확인 버튼을 클릭하면 사용자 생성이 완료됩니다.

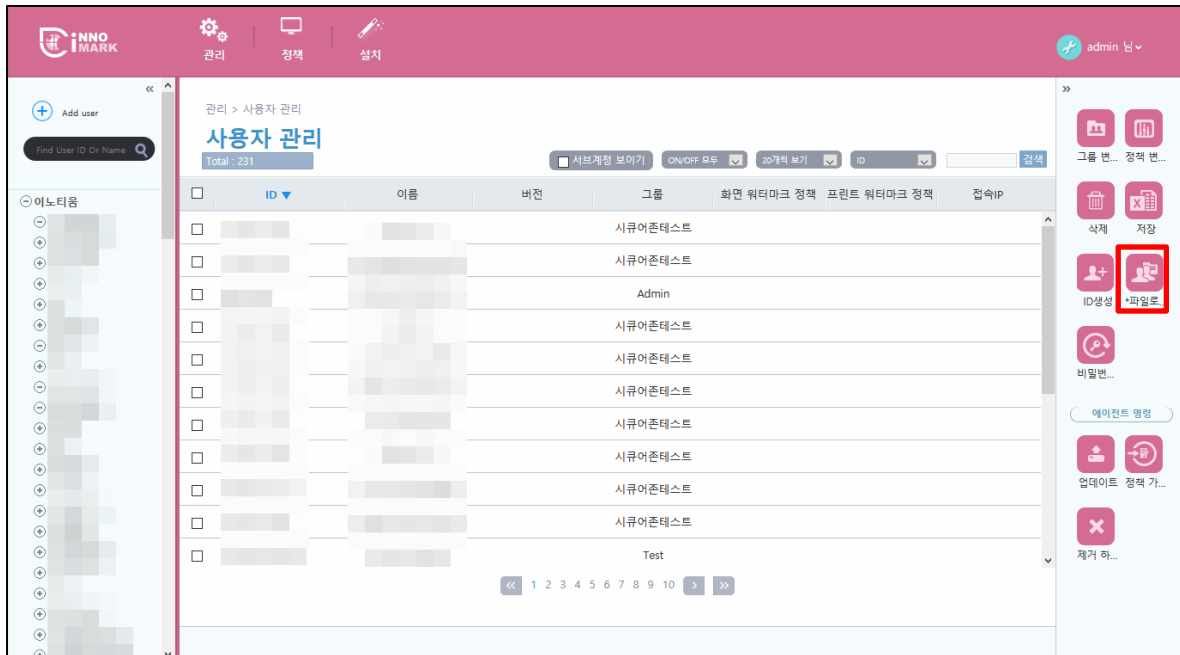


1-1-3. [파일로 사용자 등록하기] 버튼으로 생성

① 킷메뉴에 위치한 [파일로 사용자 등록하기] 버튼을 클릭합니다.

※ 파일로 사용자를 등록 시 반드시 txt 파일만 등록이 가능하며 txt 파일의 인코딩 형식은 반드시 UTF-8 로 저장해야만 사용이 가능합니다. 아래 예시를 읽어 보시고 사용하시기 바랍니다.

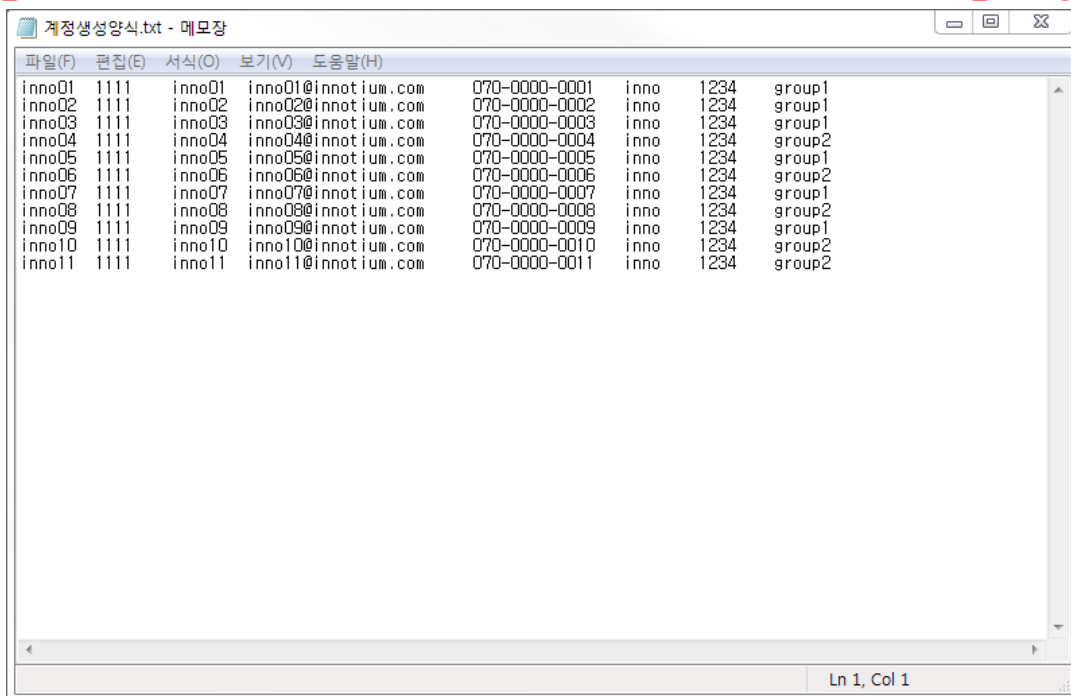
※ 해당 메뉴는 다수의 사용자를 한 번에 생성할 때 용이합니다.



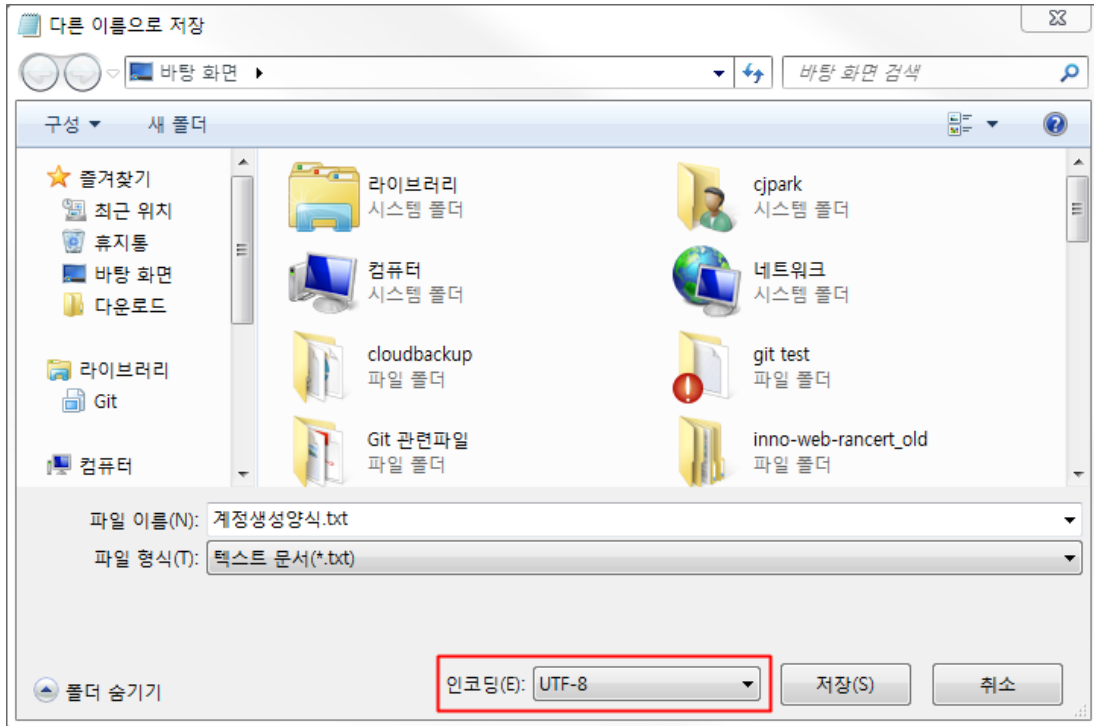
※ 파일로 사용자 등록하기 예시

▶ 텍스트 파일(.txt)만 가능하며, 최대 10MB/UTF-8 형식으로 저장된 파일이어야 합니다.

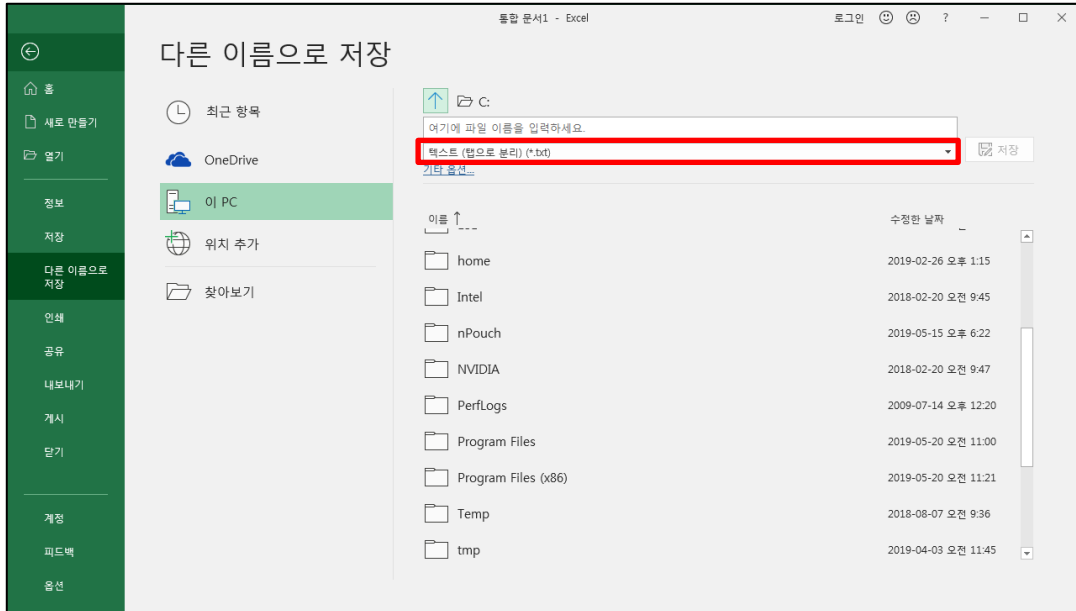
(정보는 ID tab PWD tab NAME tab EMAIL tab TEL-NUM tab NETID tab NETPWD tab GROUP 순으로 정렬)



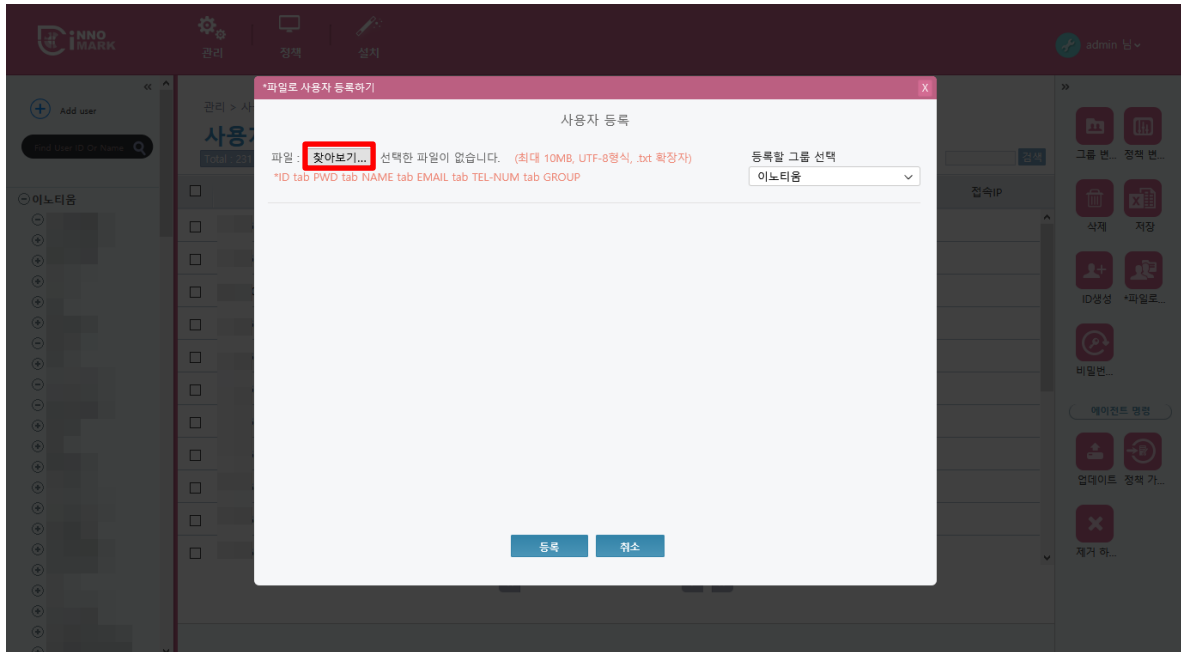
- ▶ 메모장 좌측 상단 파일 > 저장 또는 다른 이름으로 저장 > 인코딩 형식을 UTF-8 로 저장합니다.



- ▶ 엑셀파일로 저장된 경우 다른 이름으로 저장을 하여 텍스트 (탭으로 분리)를 선택하여 저장하면 매니저에 파일로 등록이 가능합니다.

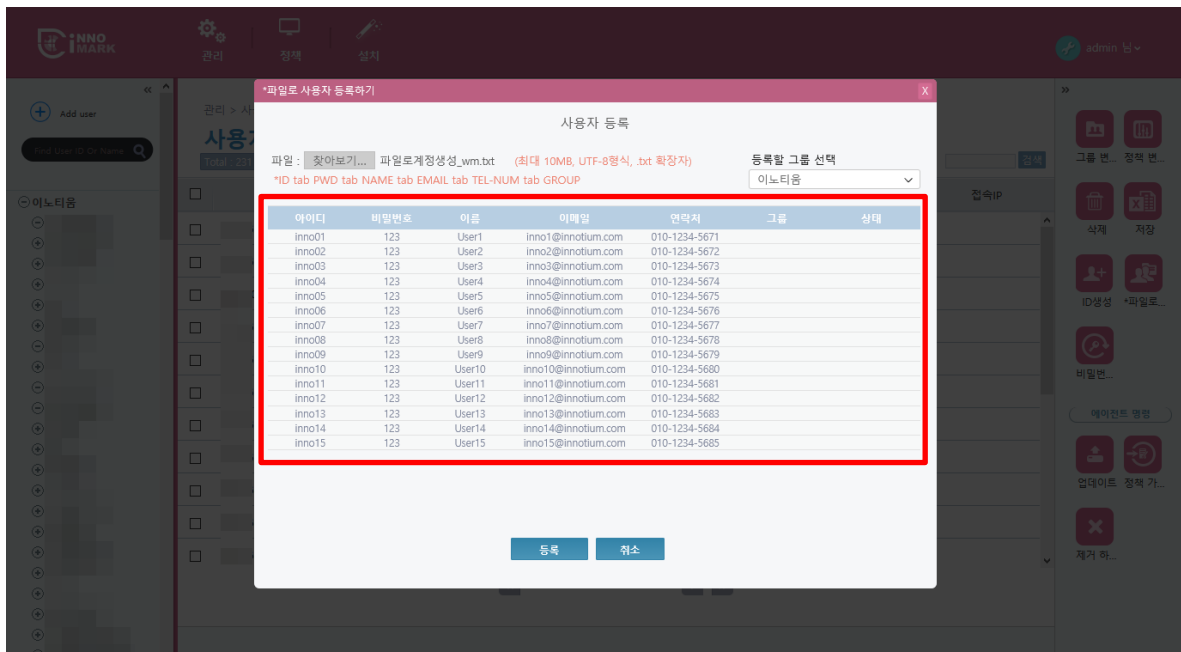


② [찾아보기] 버튼을 클릭하여 미리 생성한 txt 파일을 등록합니다.

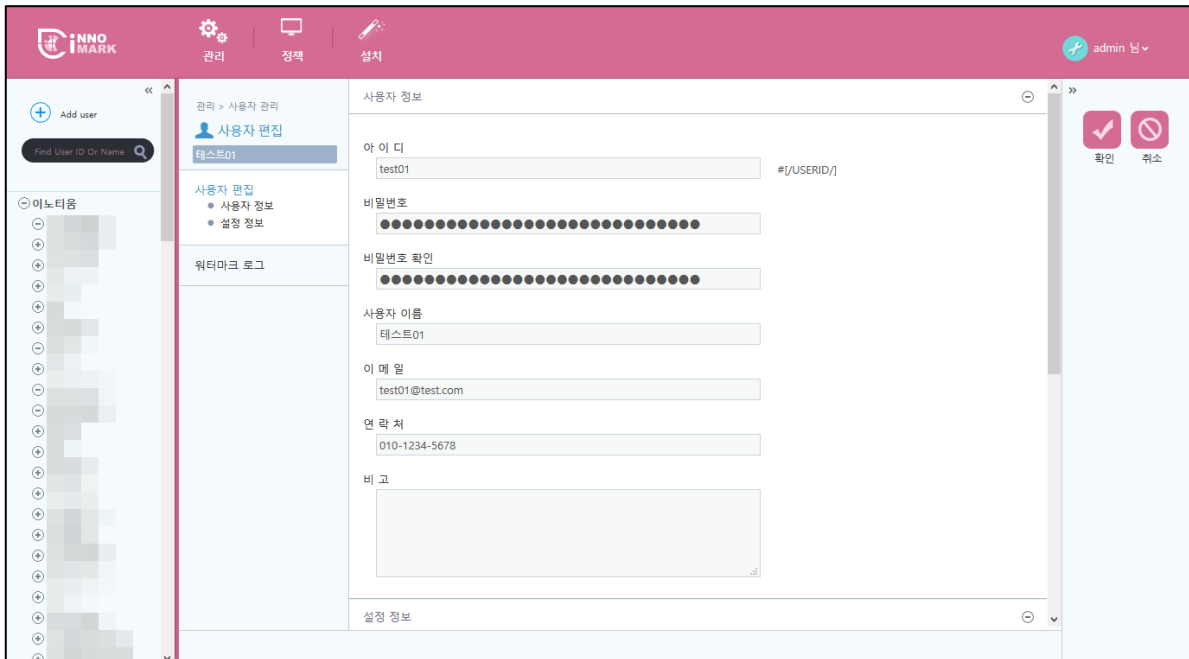


③ 파일이 등록되면 아래 화면과 같이 표시되며 등록을 클릭하면 사용자 생성이 완료됩니다.

※ 등록 시 이미 생성되어 있는 사용자 ID와 중복될 경우 생성이 불가하며, 상태란에 "사용자 계정이 이미 존재합니다"라고 표시됩니다.



1-2. 사용자 편집



▶ 사용자 관리

【 아이디 】 : 사용하고자 하는 사용자 ID 를 입력합니다. ID 는 생성할 때를 제외하고는 수정할 수 없습니다.

※ 사원번호로 ID를 생성하는 것이 편리합니다.

【 비밀번호 】 : ID 와 함께 사용할 비밀번호를 입력합니다.

【 사용자 이름 】 : 사용자의 이름을 입력합니다.

※ 직책과 간단한 부서명을 같이 기입하면 동명이인이 있을 경우 혼동되지 않을 수 있습니다.

【 이메일 】 : 사용자의 이메일 정보를 입력합니다.

【 연락처 】 : 사용자의 연락처를 입력합니다.

【 비고 】 : 사용자에게 대한 기타 정보를 입력합니다.

【 그룹 】 : 사용자가 속할 그룹을 설정합니다.

【 화면 워터마크 정책 】 : 미리 만들어 놓은 정책을 선택하여 설정합니다.

※ 만약 그룹에 정책을 설정했다면, 그룹에 부여한 정책이 사용자에게 자동으로 부여되기 때문에 같은 정책을 따로 설정하지 않아도 됩니다.

※ 사용자 편집 시 작업을 선택하였다면, 우선 순위 적용으로 사용자에게 부여한 정책이 설정되며 그룹에 적용한 정책은 적용되지 않습니다.



【 프린트 워터마크 정책 】 : 미리 만들어 놓은 정책을 선택하여 설정합니다.

※ 화면 워터마크 정책과 동일하게 설정됩니다.



【 사용자 레벨 】 : 관리자, 그룹 관리자, 그룹 모니터, 일반 사용자로 나누어 집니다. 이 레벨에 의하여 부 관리자의 권한을 승계 받을 수 있습니다.

- 관리자 : 관리자 계정과 동일한 권한을 가지게 되며, 사용자/그룹 관리, 정책 생성/수정/삭제 등 모든 작업이 가능합니다.
- 그룹 관리자 : 본인이 속한 그룹에 한해서 사용자/그룹 관리, 정책 설정 등이 가능합니다.
- 그룹 모니터 : 본인이 속한 그룹의 사용자/그룹/정책 정보 등의 확인이 가능하며, 수정은 불가능합니다.
- 일반 사용자 : 본인 계정의 정보 확인만 가능하며, 다른 작업은 불가능합니다.



【 프로그램 추가 설치 】 : 에이전트를 한번 설치한 사용자 계정으로 다른 PC 에 추가 설치에 대한 여부를 설정할 수 있습니다.

( 프로그램 추가 설치 허용하기,  프로그램 추가 설치 완료)

【 업데이트 】 : 에이전트 프로그램의 버전을 체크하여 최신 버전의 프로그램으로 업데이트 합니다.

( 진행중인 작업 표시,  작업 완료 표시)

【 프로그램 제거 】 : 에이전트 프로그램 제거 시 사용됩니다.

( 진행중인 작업 표시,  작업 완료 표시)

※ 프로그램 추가 설치, 업데이트, 프로그램제거 상태 확인 → 관리자가 쉽게 상태를 확인하여 기존에 작업이 이루어졌는지 아닌지를 알 수 있습니다.

(옵션이 설정되기 전 상태, 작업이 완료된 후 상태, 작업 선택 상태)


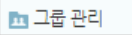
▶ **워터마크 로그** : 사용자 에이전트의 동작 상태 및 부여된 정책을 확인할 수 있습니다.

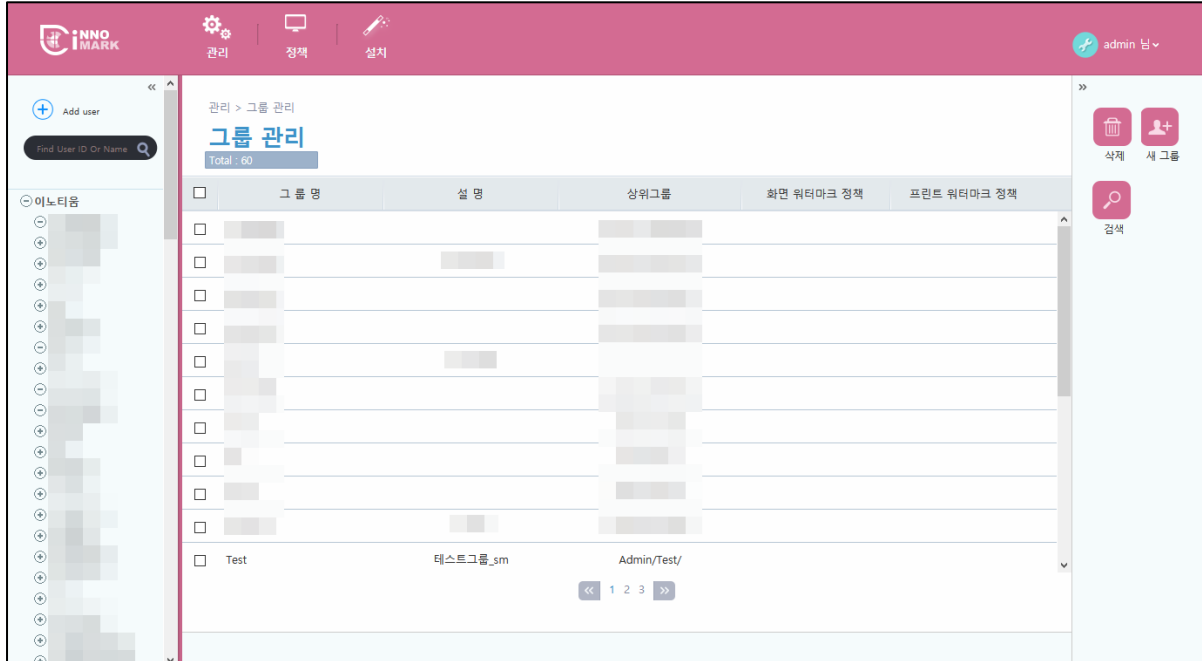
- Total 에 로그의 총 개수를 표시합니다.
- 검색 기능을 이용해 시간, 설명을 기준으로 로그를 검색할 수 있습니다.
- 표의 시간/설명을 클릭하면 오름차순, 내림차순으로 정렬할 수 있습니다.

2. 그룹 관리

▶ 관리자가 그룹을 관리하기 위한 페이지로 그룹을 생성, 편집, 삭제를 할 수 있습니다. 처음 매니저를 실행하면 기본적으로 Admin 그룹이 생성되어 있습니다.

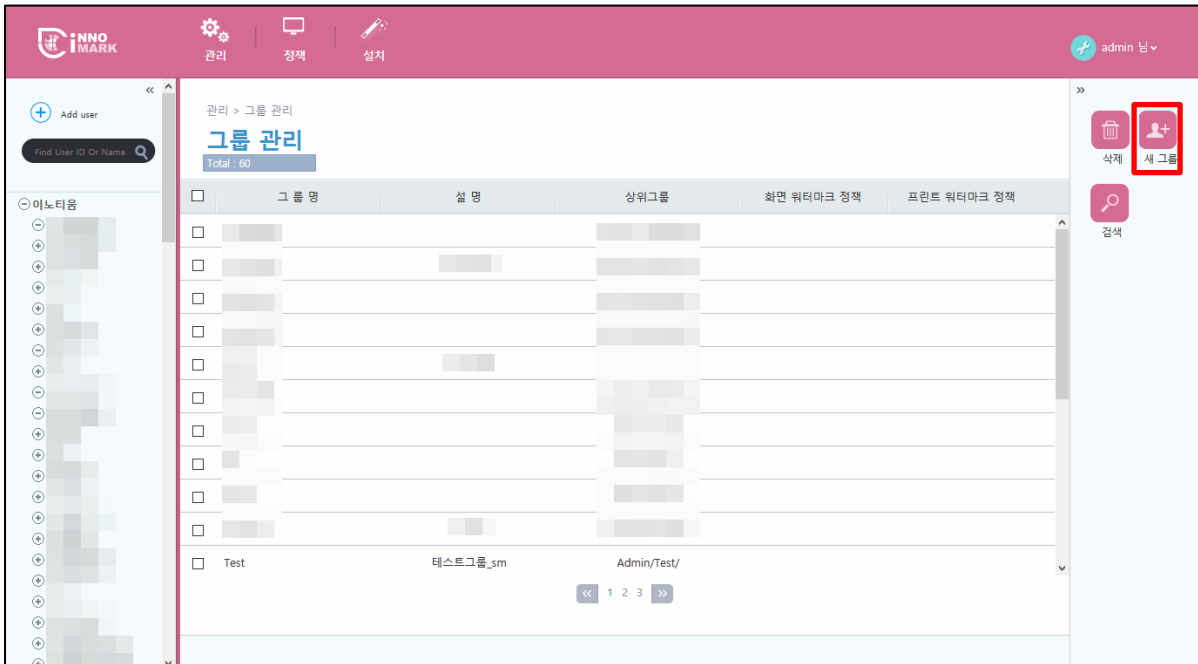
※ 그룹을 사용하면 부서별로 사용자를 분류하고 관리하기 편리합니다.

※ 접근경로 :  [관리]를 클릭하고  [그룹 관리] [그룹 관리]를 선택합니다.

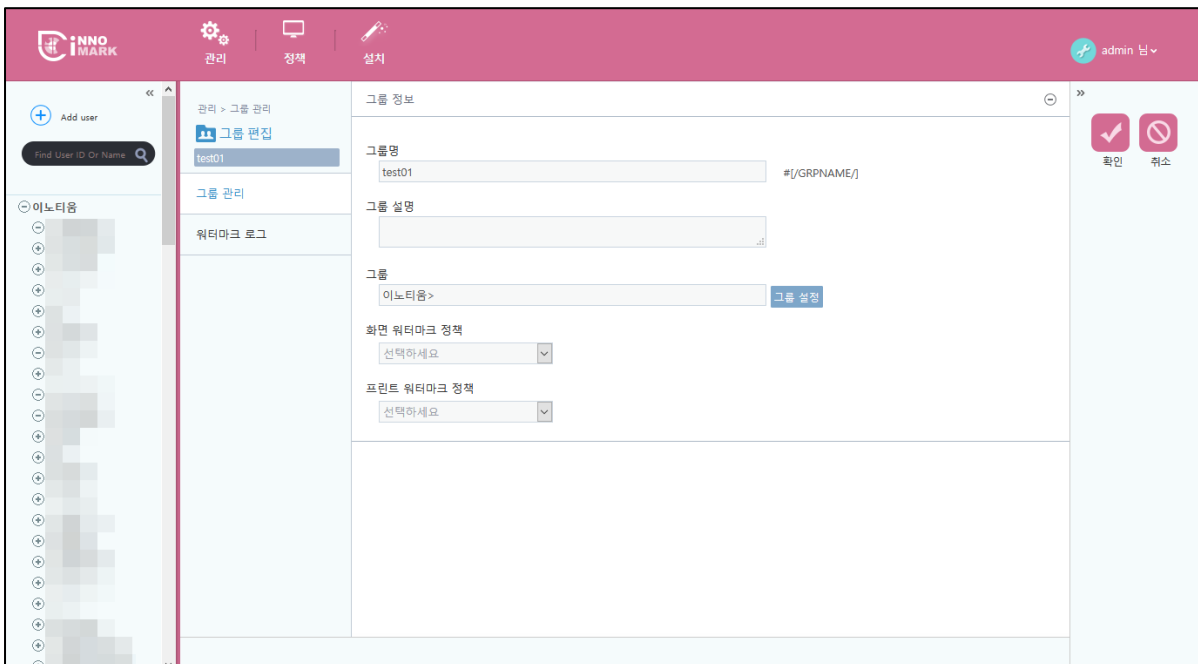


2-1. 그룹 생성

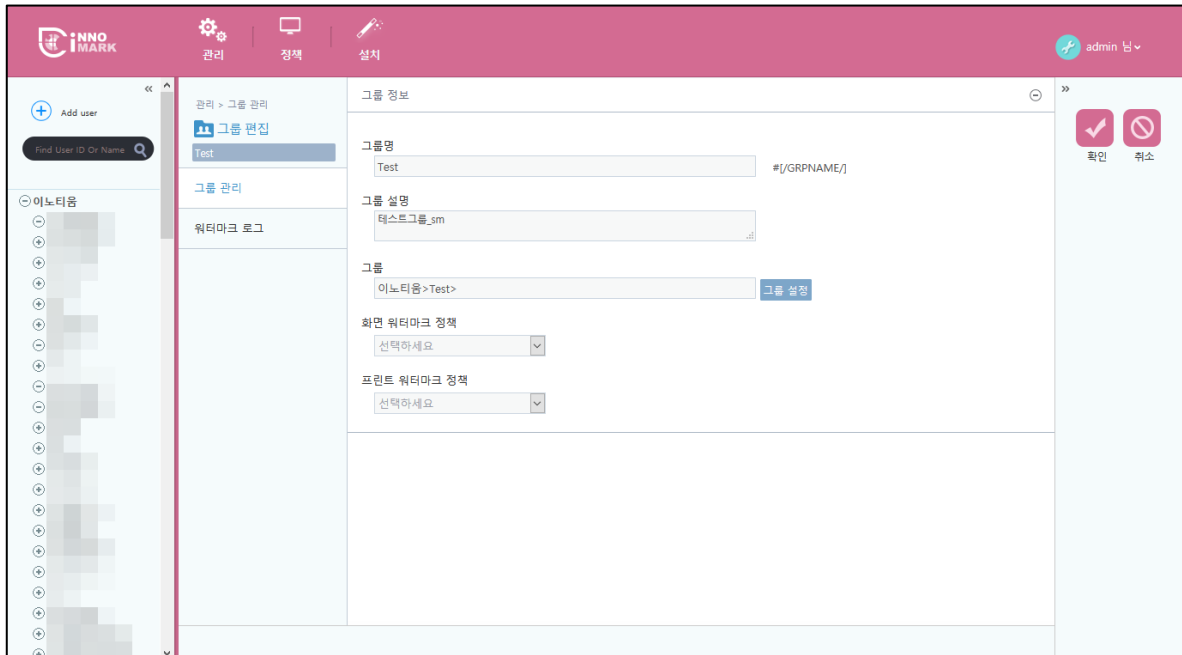
① 우측 킷메뉴의 [새 그룹] 버튼을 클릭하여 그룹 생성이 가능합니다. 버튼을 클릭하여 그룹명을 입력하고 확인을 클릭합니다.



② 생성할 그룹명 입력 후 확인 버튼을 클릭하면 그룹 편집 화면으로 이동하여 그룹정보를 설정합니다. 설정한 이후 우측에 확인 버튼을 클릭하면 그룹 생성이 완료됩니다.



2-2. 그룹 편집



▶ 그룹 관리

【 그룹명 】 : 그룹명을 표시합니다.

※ 그룹명은 부서명으로 표기하면 관리가 용이합니다.

【 그룹설명 】 : 그룹에 대한 설명을 작성합니다.

【 그룹 】 : [그룹 설정] 버튼을 이용하여 그룹을 선택하고 해당 그룹을 원하는 그룹의 하위그룹으로 지정 할 수 있습니다.

【 화면 워터마크 정책 】 : 미리 만들어 놓은 정책을 선택하여 설정합니다.

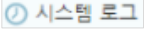
※ 사용자에서 옵션을 설정하면 그룹에 설정한 옵션은 사용자에게 적용되지 않습니다.

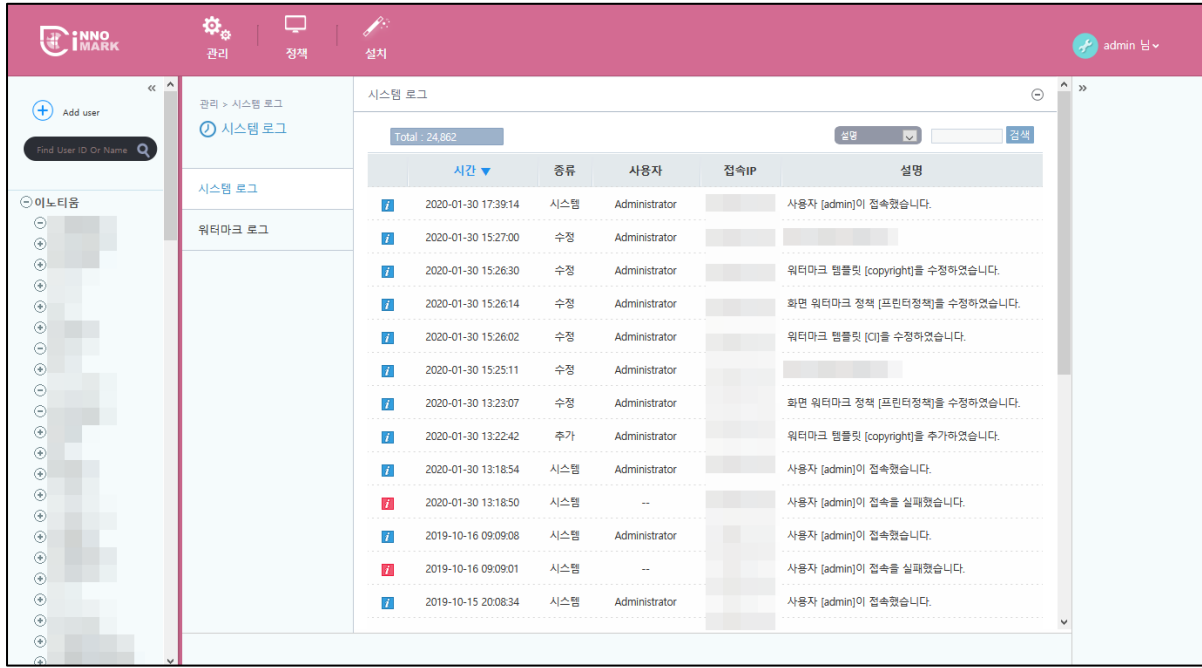
【 프린트 워터마크 정책 】 : 미리 만들어 놓은 정책을 선택하여 설정합니다.

※ 사용자에서 옵션을 설정하면 그룹에 설정한 옵션은 사용자에게 적용되지 않습니다.

3. 시스템 로그

▶ 관리로그를 통하여 관리자가 특정 작업 수행 시 해당 작업 로그와 접속 IP 정보를 제공하여 어느 PC에서 명령을 수행하였는지 확인할 수 있습니다.


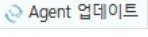
※ 접근경로 :  [시스템]을 클릭 후  [시스템 로그]를 클릭합니다.

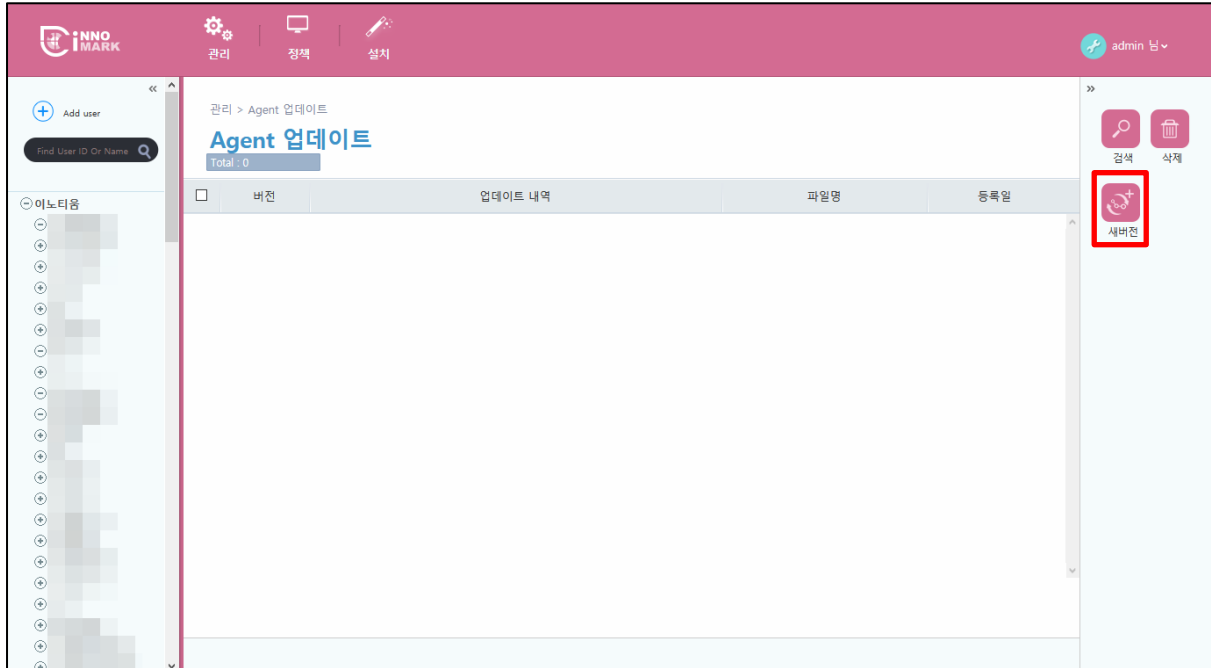


- ▶ **시스템 로그** : 매니저에서 일어난 모든 이벤트를 알 수 있습니다.
 - Total 에 로그의 총 개수를 표시합니다.
 - 검색 기능을 이용해 시간, 사용자, 설명을 기준으로 로그를 검색할 수 있습니다.
 - 표의 시간/사용자/접속 IP/설명을 클릭하면 오름차순, 내림차순으로 정렬할 수 있습니다.
- ▶ **워드마크 로그** : 모든 사용자 에이전트의 동작 상태 및 부여된 정책을 확인할 수 있습니다.
 - Total 에 로그의 총 개수를 표시합니다.
 - 검색 기능을 이용해 시간, 사용자, 설명을 기준으로 로그를 검색할 수 있습니다.
 - 표의 시간/사용자/설명을 클릭하면 오름차순, 내림차순으로 정렬할 수 있습니다.

4. Agent 업데이트

▶ 사용자에게 에이전트 업데이트를 진행하기 전 업데이트 파일을 등록하는 페이지입니다.

※ 접근경로 :  [관리]을 클릭 후  [Agent 업데이트]을 클릭합니다.



▶ Agent 업데이트

【 버전 】 : 업데이트 파일의 버전명을 기재합니다.

※ 버전명은 별도로 수정이 불가능하니 참고하여 등록하시기 바랍니다. 만약 버전명을 잘못 입력하였을 경우 해당 버전을 삭제하시고 다시 등록해야 합니다.

【 첨부파일 】 : [찾아보기] 버튼을 클릭하여 업데이트 파일을 등록합니다.

【 업데이트 내역 】 : 업데이트 파일을 등록할 때 해당 버전의 업데이트 내역을 기재할 수 있습니다.

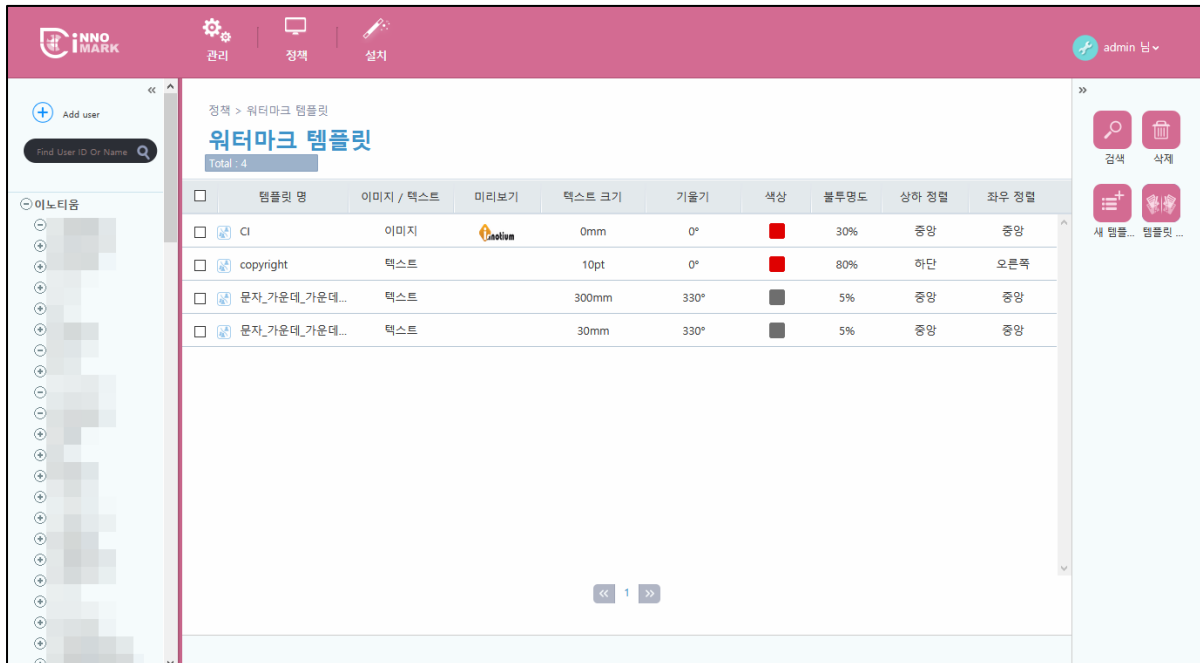
※ 업데이트 내역은 새로운 버전을 등록할 때 이전 업데이트 내역을 가져오게 되며 해당 업데이트 파일의 업데이트 내역은 최상단에 작성하시기 바랍니다.

D. 정책 메뉴

1. 워터마크 템플릿

▶ 워터마크 정책을 생성하기 전 각 셀에 표시할 화면을 설정하는 메뉴입니다. 화면에 표시될 워터마크의 크기, 기울기, 글자색과 같은 세부적인 설정을 할 수 있습니다. 정책을 생성하기 위해서 반드시 하나 이상의 템플릿을 생성해야 합니다.

※ 접근경로 : **정책** [정책]을 클릭 후 **워터마크 템플릿** [워터마크 템플릿]를 클릭합니다.

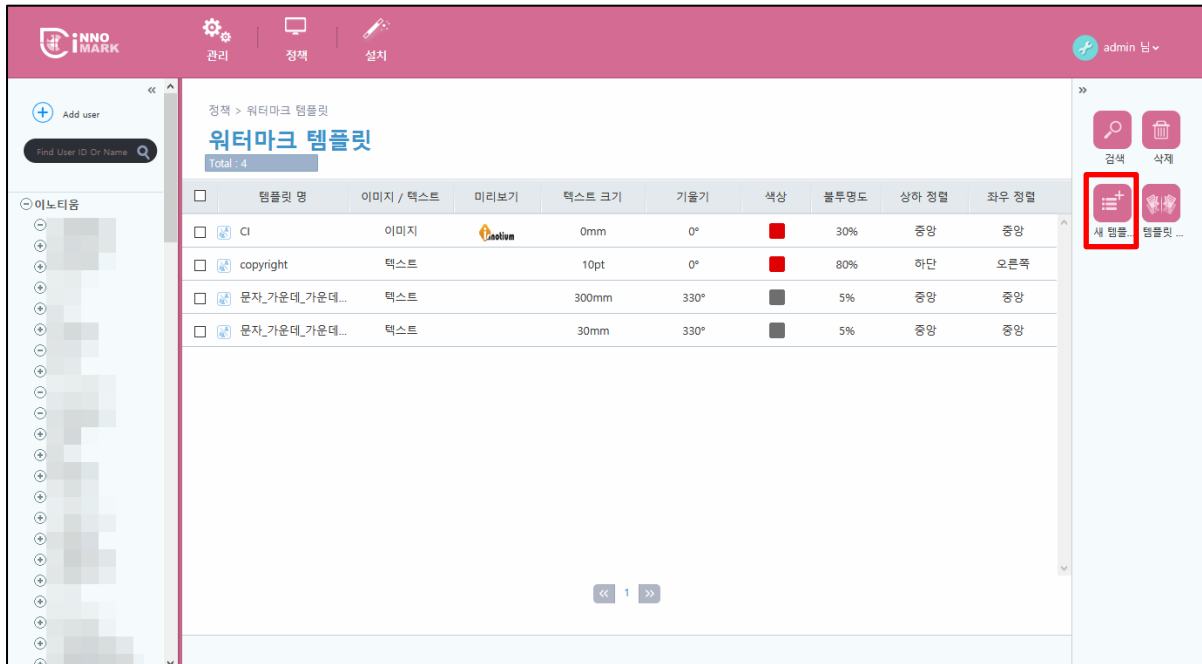


▶ 우측 킷메뉴

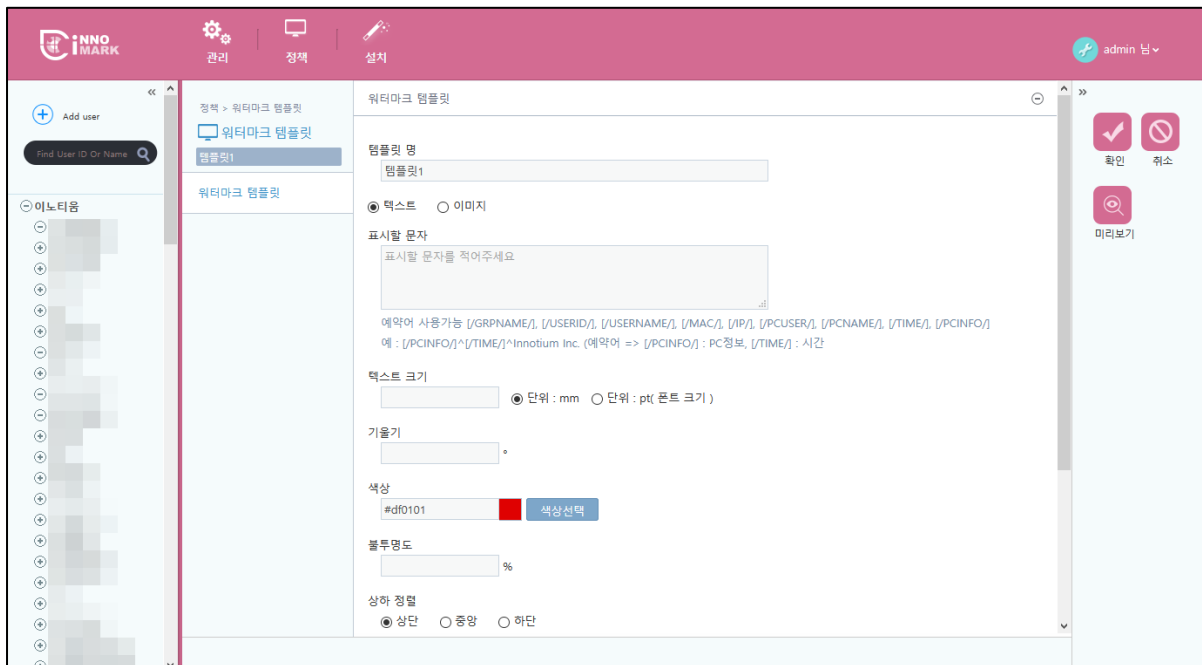
- 검색 : 등록된 템플릿을 검색합니다.
- 삭제 : 등록된 템플릿을 삭제합니다.
- 새 작업 : 새로운 템플릿을 생성합니다.
- 작업 복사 : 지정한 템플릿을 복사합니다. (작업이 복사되면 설정은 동일한 템플릿으로 생성되며 템플릿명은 복사대상이 되는 템플릿명_copy 이름으로 생성됩니다.)

1-1. 템플릿 생성

① 우측 킷메뉴의 [새 템플릿] 버튼을 클릭하여 템플릿 생성이 가능합니다.



② 생성할 템플릿명 입력 후 확인 버튼을 클릭하면 템플릿 편집 화면으로 이동하여 템플릿을 설정합니다. 설정한 이후 우측에 확인 버튼을 클릭하면 템플릿 생성이 완료됩니다.



1-2. 템플릿 편집



※ 텍스트와 이미지의 설정이 다소 차이가 있어 텍스트와 이미지를 각각 나눠서 설명합니다.

▶ 템플릿 설정 (텍스트)

【 템플릿 명 】 : 생성한 템플릿의 이름을 표시합니다.

【 표시할 문자 】 : 화면에 표시할 문자를 설정합니다.

※ 예약어를 사용하여 표시할 문자를 설정할 수 있습니다. 사용 가능한 예약어는 다음과 같습니다.

- [GRPNAME/] : 그룹 이름을 표시합니다.
- [USERID/] : 사용자 ID 를 표시합니다.
- [USERNAME/] : 사용자 이름을 표시합니다.
- [MAC/] : 에이전트가 설치된 PC 의 MAC 주소를 표시합니다.
- [IP/] : 에이전트가 설치된 PC 의 IP 주소를 표시합니다.
- [PCUSER/] : 에이전트가 설치된 PC 의 사용자 계정을 표시합니다.
- ※ 사용자 계정은 제어판 > 사용자 계정에서 확인할 수 있습니다.
- [PCNAME/] : 에이전트가 설치된 PC 의 컴퓨터 이름을 표시합니다.
- ※ 컴퓨터 이름은 제어판 > 시스템에서 확인할 수 있습니다.
- [TIME/] : 현재 시간을 표시합니다.
- [PCINFO/] : 에이전트가 설치된 PC 의 MAC 주소, IP 주소, 컴퓨터 이름, 사용자 계정을 표시합니다.

【 텍스트 크기 】 : 표시할 텍스트의 크기를 설정합니다.

【 기울기 】 : 표시할 텍스트의 기울기를 설정합니다.

【 색상 】 : 표시할 텍스트의 색상을 선택할 수 있습니다.

【 불투명도 】 : 표시할 텍스트의 불투명도를 설정합니다.

※ 100%에 가까워질수록 텍스트가 진하게 표시됩니다.

【 상하 정렬 】 : 표시할 텍스트의 상, 중, 하 위치를 설정합니다. (제 3 장 기타, B 참조)

【 좌우 정렬 】 : 표시할 텍스트의 좌, 중, 우 위치를 설정합니다. (제 3 장 기타, B 참조)

▶ 템플릿 설정 (이미지)

※ 이미지로 설정하는 경우 이미지만 표시하거나 이미지와 텍스트를 같이 출력되게 설정이 가능합니다.

【 템플릿 명 】 : 생성한 템플릿의 이름을 표시합니다.

【 이미지 】 : 표시할 이미지를 설정합니다. [찾아보기] 버튼을 클릭하여 이미지를 등록할 수 있습니다.

【 이미지 폭 크기 】 : 표시할 이미지의 크기를 설정합니다.

【 표시할 문자 】 : 화면에 이미지 하단에 표시할 문자를 설정합니다.

※ 예약어를 사용하여 표시할 문자를 설정할 수 있습니다. 사용 가능한 예약어는 다음과 같습니다.

- [/GRPNAME/] : 그룹 이름을 표시합니다.
- [/USERID/] : 사용자 ID 를 표시합니다.
- [/USERNAME/] : 사용자 이름을 표시합니다.
- [/MAC/] : 에이전트가 설치된 PC 의 MAC 주소를 표시합니다.
- [/IP/] : 에이전트가 설치된 PC 의 IP 주소를 표시합니다.
- [/PCUSER/] : 에이전트가 설치된 PC 의 사용자 계정을 표시합니다.
- ※ 사용자 계정은 제어판 > 사용자 계정에서 확인할 수 있습니다.
- [/PCNAME/] : 에이전트가 설치된 PC 의 컴퓨터 이름을 표시합니다.
- ※ 컴퓨터 이름은 제어판 > 시스템에서 확인할 수 있습니다.
- [/TIME/] : 현재 시간을 표시합니다.
- [/PCINFO/] : 에이전트가 설치된 PC 의 MAC 주소, IP 주소, 컴퓨터 이름, 사용자 계정을 표시합니다.

【 텍스트 크기 】 : 이미지 하단에 표시할 텍스트의 크기를 설정합니다.

【 기울기 】 : 이미지 하단에 표시할 텍스트의 기울기를 설정합니다.

【 색상 】 : 이미지 하단에 표시할 텍스트의 색상을 선택할 수 있습니다.

【 불투명도 】 : 표시할 이미지와 텍스트의 불투명도를 설정합니다.

※ 100%에 가까워질수록 텍스트가 진하게 표시됩니다.

※ 이미지와 텍스트가 동일하게 적용됩니다.

【 상하 정렬 】 : 표시할 텍스트의 상, 중, 하 위치를 설정합니다. (제 3 장 기타, B 참조)

【 좌우 정렬 】 : 표시할 텍스트의 좌, 중, 우 위치를 설정합니다. (제 3 장 기타, B 참조)

1-3. 템플릿 미리보기

▶ 관리자가 템플릿을 생성하기 전 미리 확인할 수 있는 기능입니다.

※ 예약어는 PC의 환경에 따라 변화하기 때문에 미리보기에서는 입력한 예약어만 표시합니다.

① 우측 킷메뉴의 [미리보기] 버튼을 클릭하여 생성할 템플릿을 확인할 수 있습니다.





② [미리보기] 버튼을 클릭하면 팝업창에 관리자가 생성할 템플릿을 확인할 수 있습니다.

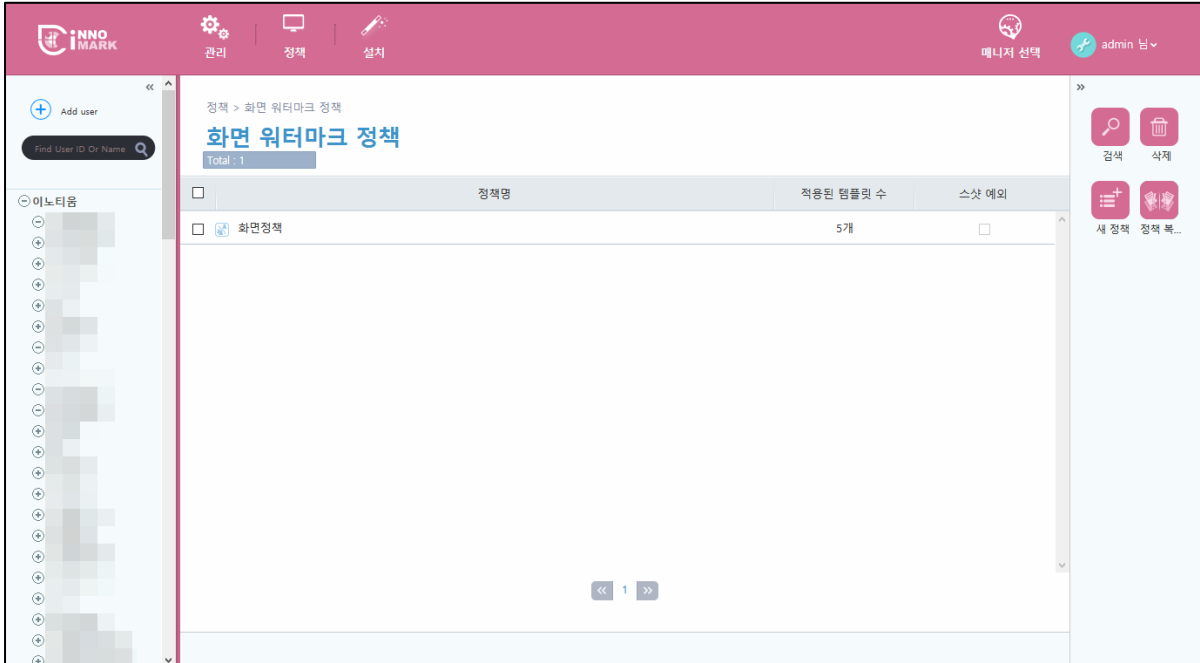
※ 미리보기 기능은 실제 화면과 다를 수 있기 때문에 숙지하시고 사용하시기 바랍니다.



2. 화면 워터마크 정책

▶ 모니터에 표시할 워터마크를 생성하는 메뉴입니다. 미리 생성한 템플릿을 조합하여 모니터에 표시할 정책을 생성합니다. 생성한 정책은 사용자 또는 그룹에게 설정합니다.

※ 접근경로 :  [정책]을 클릭 후  [화면 워터마크 정책]를 클릭합니다.

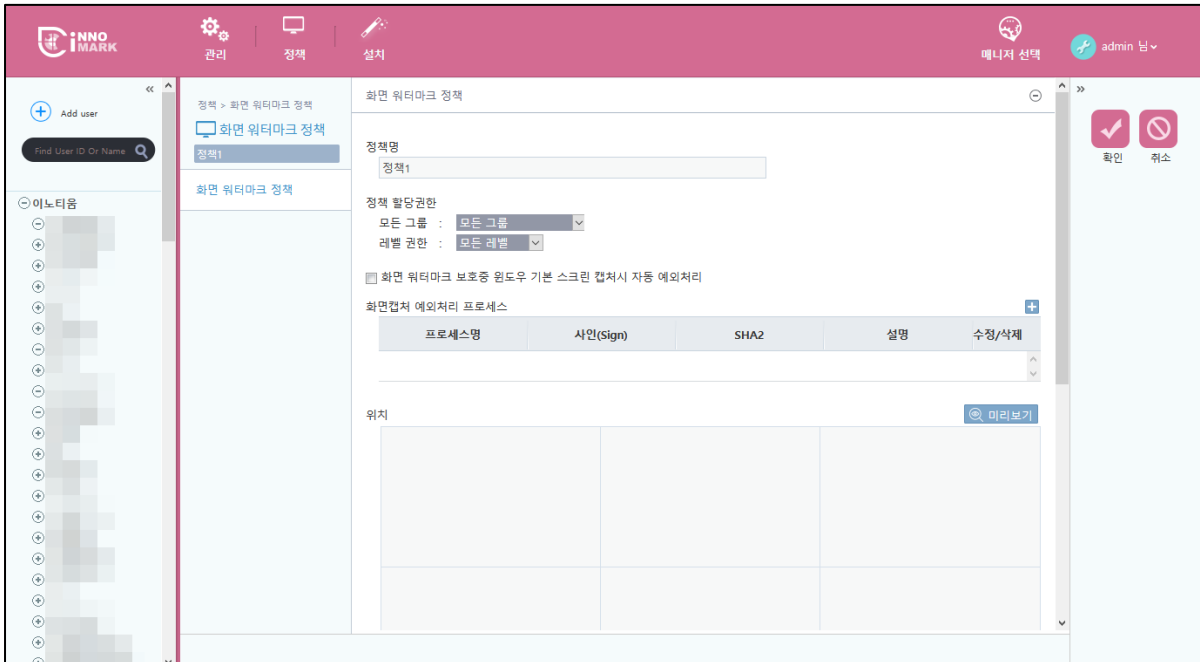


2-1. 정책 생성

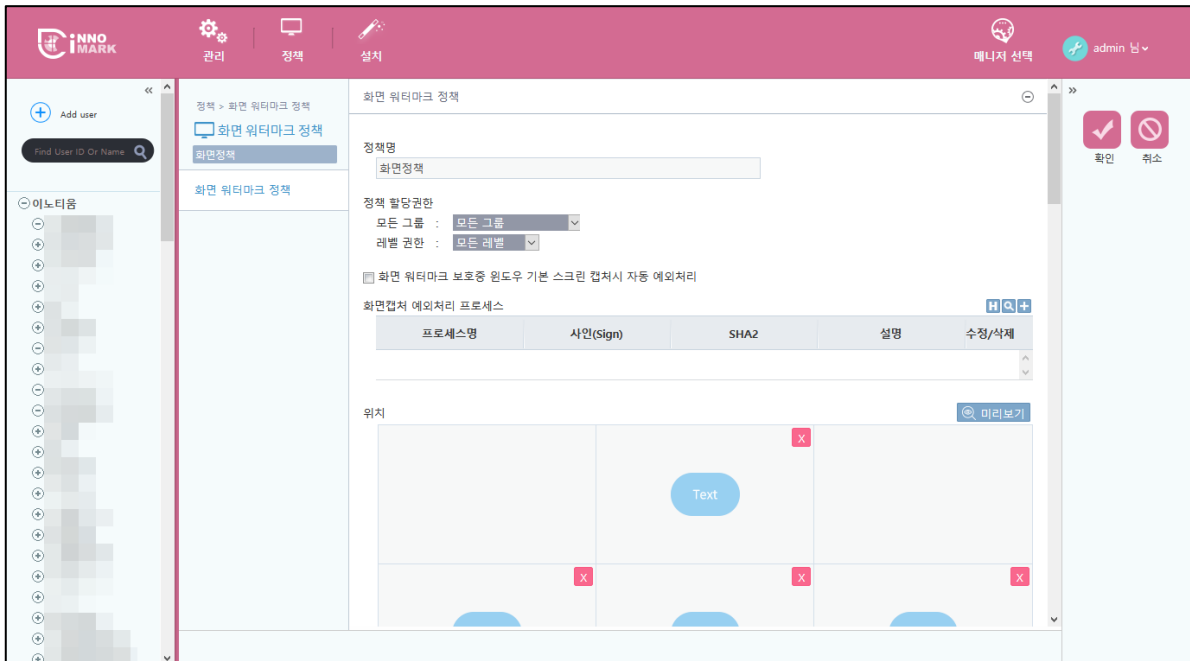
① 우측 킷메뉴의 [새 정책] 버튼을 클릭하여 정책 생성이 가능합니다.



② 생성할 정책명 입력 후 확인 버튼을 클릭하면 화면 워터마크 정책 수정 화면으로 이동하여 정책을 설정합니다. 설정한 이후 우측에 확인 버튼을 클릭하면 화면 워터마크 정책이 생성됩니다.



2-2. 정책 편집



▶ 화면 워터마크 정책

【 정책명 】 : 생성한 정책의 이름을 표시합니다.

【 스크린 캡처 시 자동 예외처리 】 : PrintScreen 기능 사용 시 화면의 워터마크가 캡처되지 않게 설정합니다.

【 화면캡처 예외처리 프로세스 】 : 자체 캡처기능이 있는 프로그램의 경우 예외처리 리스트로 등록되면 화면에 표시된 워터마크는 캡처되지 않게 설정합니다.

【 위치 】 : 모니터 화면을 9 개의 셀로 분할하여 각각의 셀에 원하는 템플릿을 설정할 수 있습니다. 각각의 셀을 클릭하면 미리 생성된 템플릿을 설정하는 화면이 표시됩니다.

※ 왼쪽 상단의 좌표는 P11 이며 오른쪽 하단의 좌표는 P33 입니다.

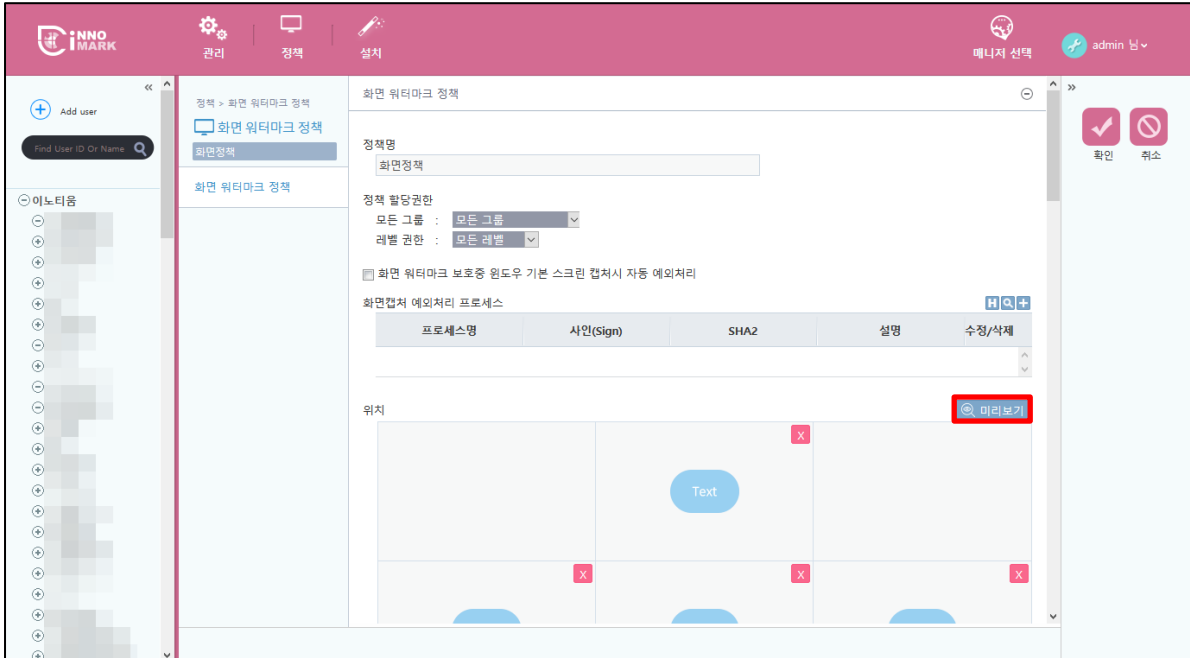
【 워터마크 위치 상세값 】 : 각 셀마다 적용한 템플릿의 정보를 표시합니다. 템플릿의 상세 설정값을 표시하며 [템플릿 수정] 버튼을 클릭하여 해당 템플릿 편집화면으로 이동할 수 있습니다.

2-3. 정책 미리보기

▶ 관리자가 정책을 생성하기 전 미리 확인할 수 있는 기능입니다.

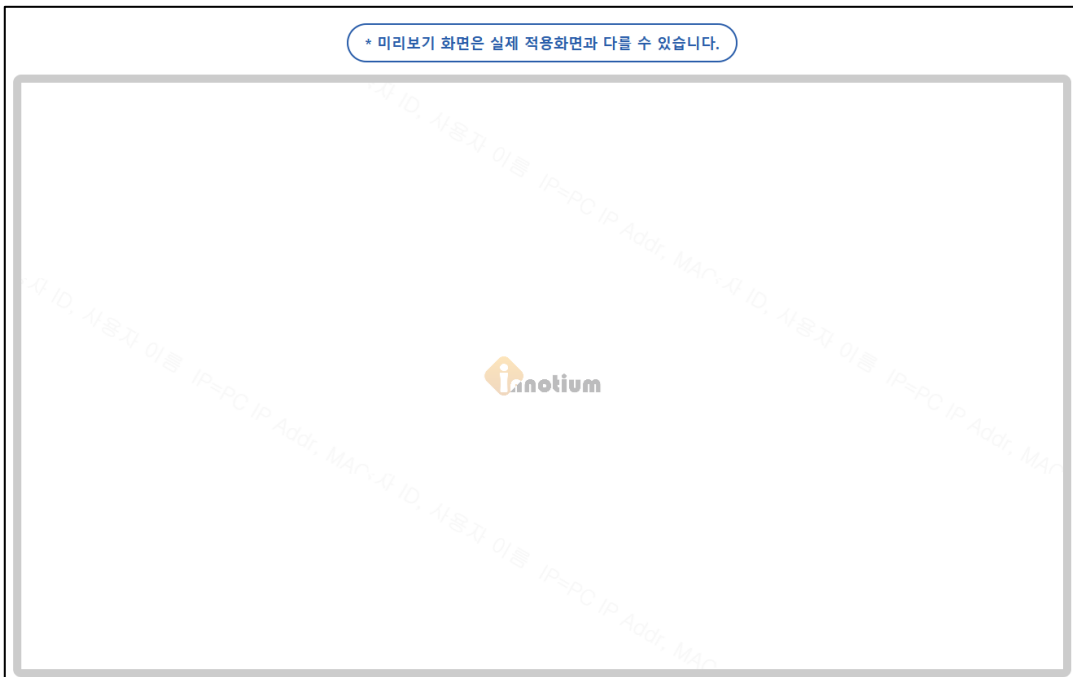
※ 예약어는 PC의 환경에 따라 변화하기 때문에 미리보기에서는 입력한 예약어만 표시합니다.

① [미리보기] 버튼을 클릭하여 생성할 정책을 확인할 수 있습니다.





② [미리보기] 버튼을 클릭하면 팝업창에 관리자가 생성할 정책을 확인할 수 있습니다.

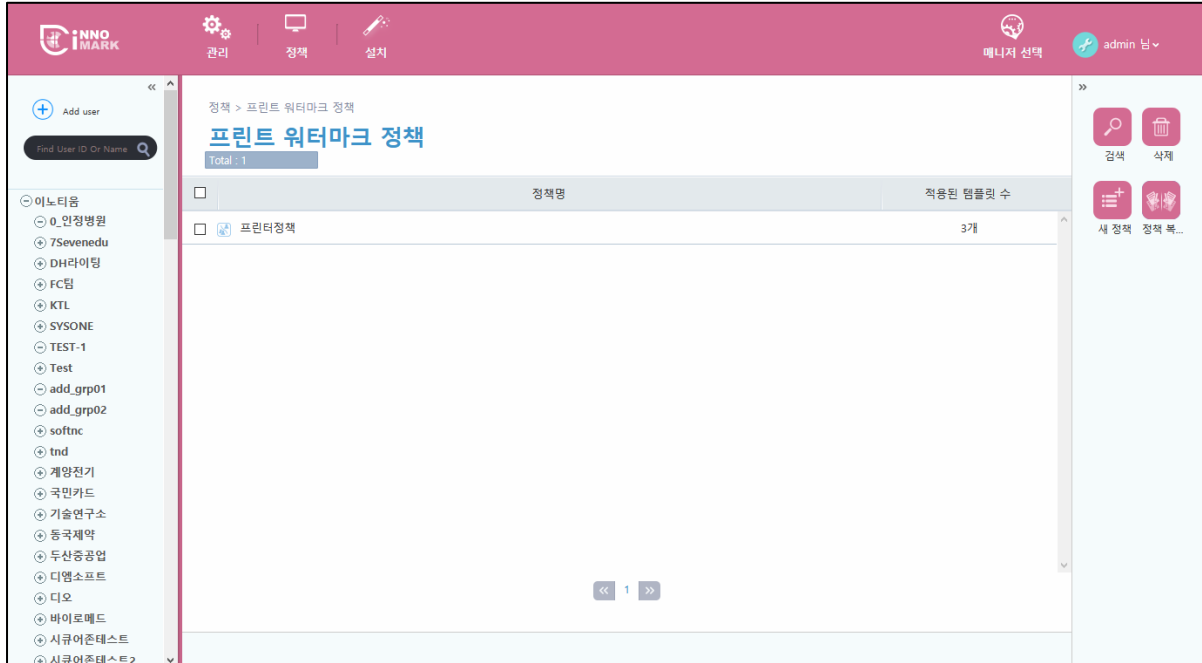
※ 미리보기 기능은 실제 화면과 다를 수 있기 때문에 숙지하시고 사용하시기 바랍니다.



3. 프린트 워터마크 정책

▶ 출력물에 표시할 워터마크 정책을 생성하는 메뉴입니다. 미리 생성한 템플릿을 조합하여 출력물에 표시할 정책을 생성합니다. 생성한 정책은 사용자 또는 그룹에게 설정합니다.

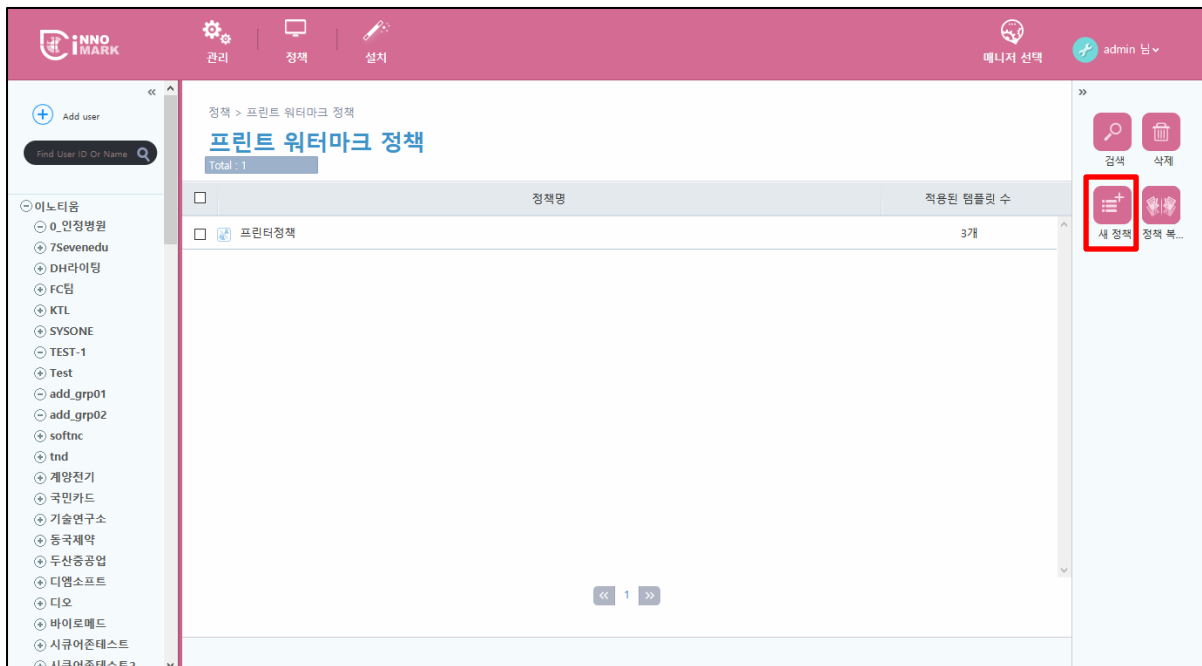
※ 접근경로 :  [정책]을 클릭 후  [프린트 워터마크 정책]를 클릭합니다.



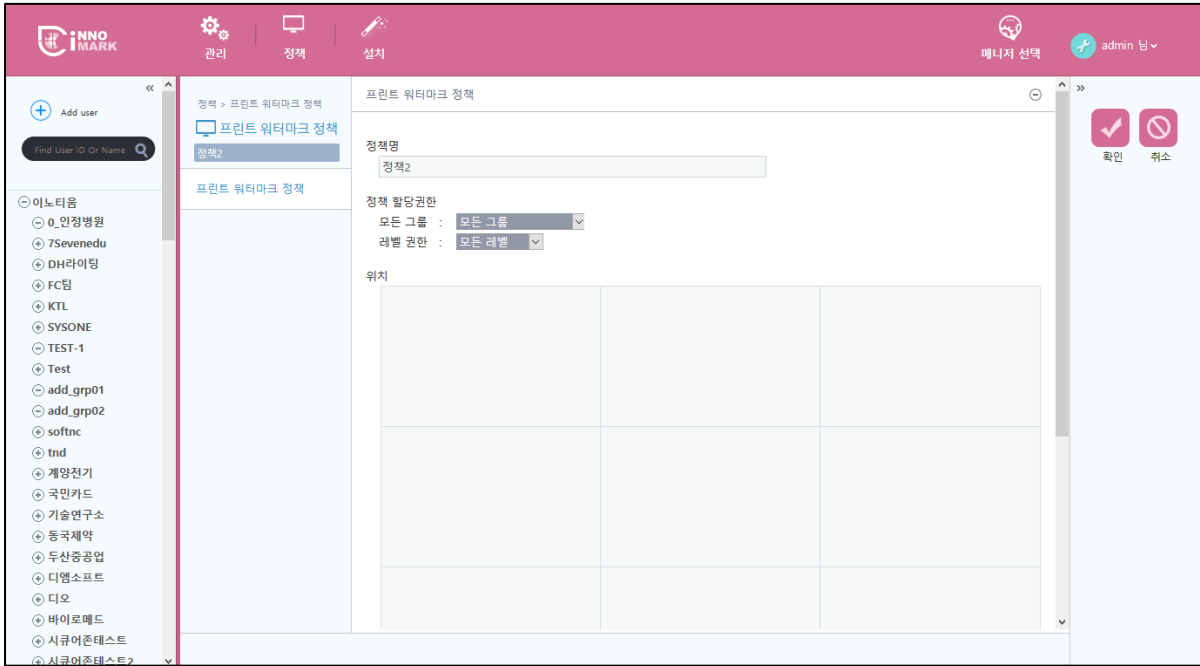
▶ 접근경로 : 정책 > 프린트 워터마크 정책

3-1. 정책 생성

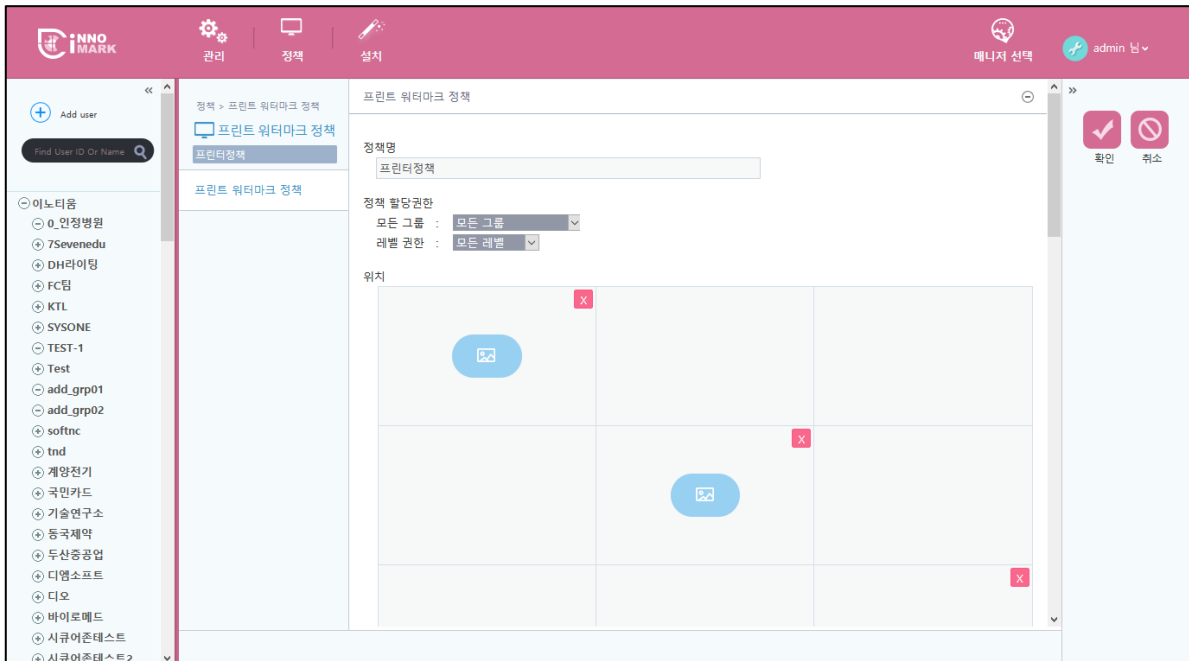
① 우측 킷메뉴의 [새 정책] 버튼을 클릭하여 정책 생성이 가능합니다.



② 생성할 정책명 입력 후 확인 버튼을 클릭하면 프린트 워터마크 정책 수정 화면으로 이동하여 정책을 설정합니다. 설정한 이후 우측에 확인 버튼을 클릭하면 프린트 워터마크 정책이 생성됩니다.



3-2. 정책 편집



▶ 프린트 워터마크 정책

【 정책명 】 : 생성한 정책의 이름을 표시합니다.

【 위치 】 : 출력물을 9 개의 셀로 분할하여 각각의 셀에 원하는 템플릿을 설정할 수 있습니다. 각각의 셀을 클릭하면 미리 생성된 템플릿을 설정하는 화면이 표시됩니다.

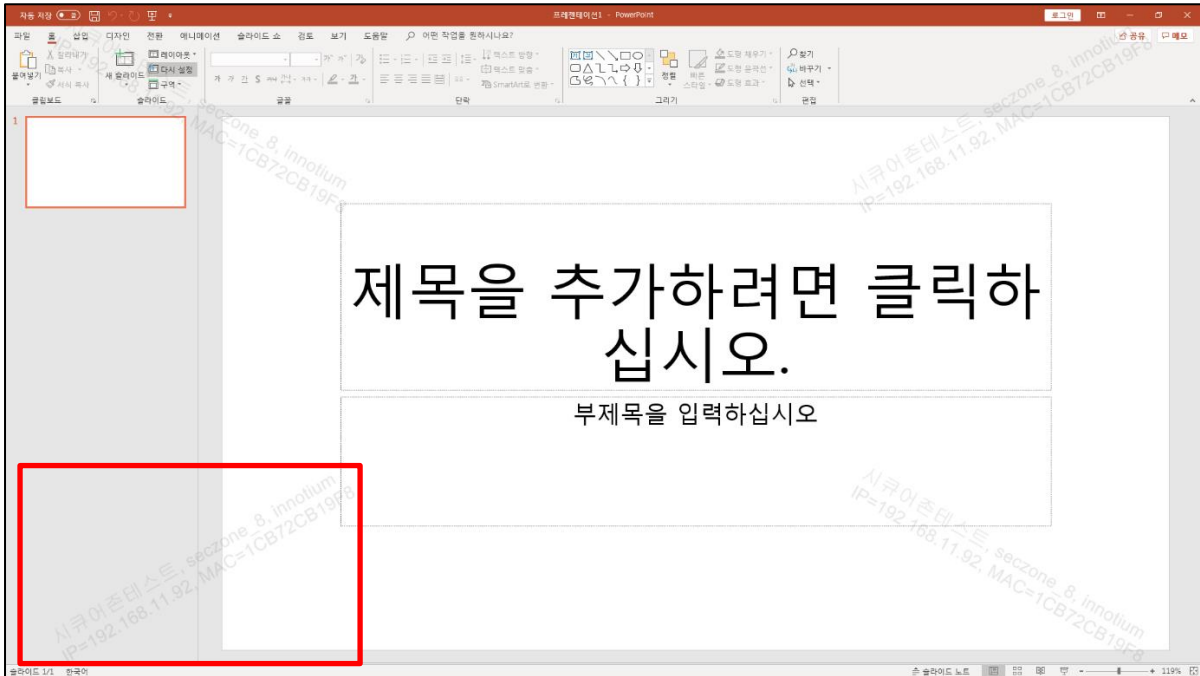
※ 왼쪽 상단의 좌표는 P11 이며 오른쪽 하단의 좌표는 P33 입니다.

【 워터마크 위치 상세값 】 : 각 셀마다 적용한 템플릿의 정보를 표시합니다. 템플릿의 상세 설정값을 표시하며 [템플릿 수정] 버튼을 클릭하여 해당 템플릿 편집화면으로 이동할 수 있습니다.

제 3 장. 기타

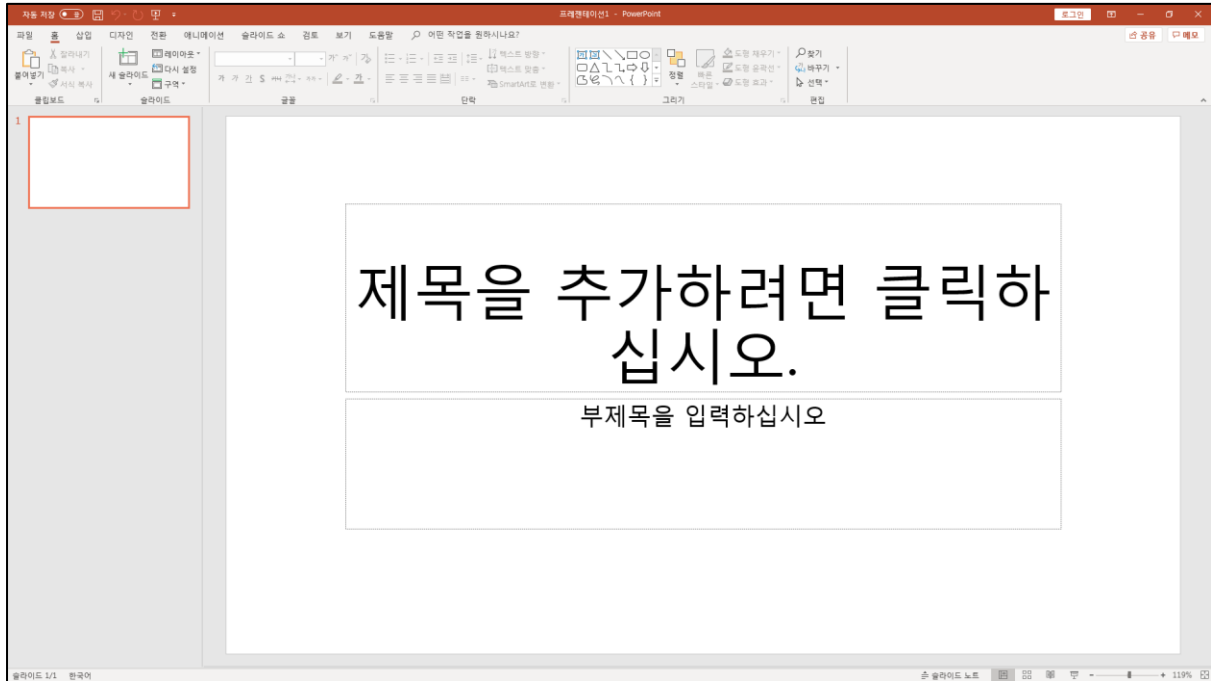
A. 캡처화면

▶ 워터마크가 적용된 화면 : 워터마크가 적용된 화면입니다. 아래 그림과 같이 표시되며 캡처 시 캡처 화면에 워터마크가 표시됩니다.



(워터마크가 캡처된 화면)

▶ 예외처리 프로세스 등록 : 예외처리로 등록된 프로세스로 캡처 시 화면의 워터마크가 표시되지 않는 상태를 캡처합니다.



(예외처리 프로세스로 캡처한 화면)

B. 템플릿 위치

▶ 하나의 템플릿 안에 9 개의 분할된 공간이 있어 템플릿이 출력되는 위치를 설정하는 기능입니다. 템플릿이 출력되는 예시는 다음과 같습니다.

※ 예시 1) 상하 정렬 : 중앙 / 좌우 정렬 : 중앙

* 미리보기 화면은 실제 적용화면과 다를 수 있습니다.

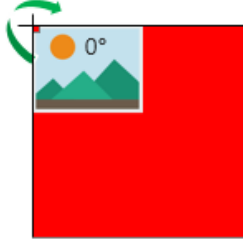
※ 예시 2) 상하 정렬 : 하단 / 좌우 정렬 : 왼쪽

* 미리보기 화면은 실제 적용화면과 다를 수 있습니다.

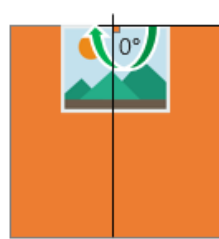
C. 앵커 포인트

▶ 각 셀마다 앵커포인트의 기준을 통해 템플릿과 템플릿의 기울기가 설정되어 표시됩니다. 각 셀의 앵커포인트는 다음과 같습니다.

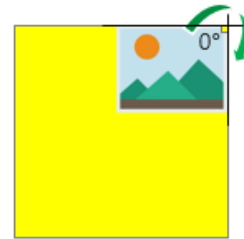
■ (상단, 왼쪽) / (P11)



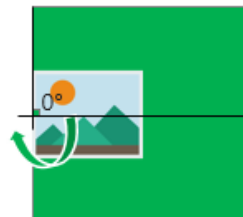
■ (상단, 중앙) / (P12)



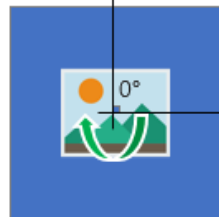
■ (상단, 오른쪽) / (P13)



■ (중앙, 왼쪽) / (P21)



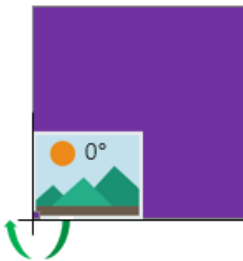
■ (중앙, 중앙) / (P22)



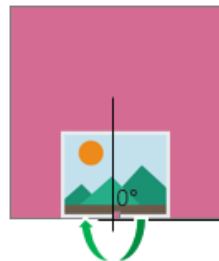
■ (중앙, 오른쪽) / (P23)



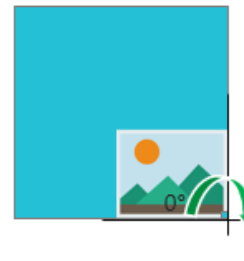
■ (하단, 왼쪽) / (P31)



■ (하단, 중앙) / (P32)



■ (하단, 오른쪽) / (P33)



D. 템플릿 출력 범위 초과

▶ 템플릿에 설정한 이미지 또는 글자가 크기와 기울기, 정렬로 인해 템플릿의 범위를 초과하게 되면 초과된 부분은 출력에서 제외되어 표시됩니다.

* 미리보기 화면은 실제 적용화면과 다를 수 있습니다.



(원래 표시되는 템플릿)

* 미리보기 화면은 실제 적용화면과 다를 수 있습니다.



(왼쪽으로 정렬되어 출력이 제외되는 템플릿)

제 4 장. 프로그램 정보

A. 프로그램 정보

이노마크(InnoMark)는 대한민국의 저작권법과 국제 저작권 조약으로 보호받습니다. (주)이노티움의 사전 서면 동의 없이 프로그램 또는 프로그램의 부착된 자료 파일이나 문서 내용을 수정하거나 변형, 복사, 배포할 수 없습니다. 프로그램 사용 중에 어떤 문의 사항이 있으시면, 아래로 연락하여 주십시오.

B. 주의 사항

- 설명서(매뉴얼)를 반드시 숙지하신 후 프로그램을 사용하십시오. 제품에 대한 최신 정보 및 제품 업그레이드 소식 등은 당사 홈페이지(www.innotium.com)를 통하여 제공됩니다.
- 본 프로그램의 지속적인 업그레이드로 인해 일부 내용이 본 설명서와 다를 수 있습니다.

C. 시스템 사양

항목	제품 최소 사양
CPU	Dual Core 이상
RAM	4GB 이상
HDD 여유공간	10GB 이상
파일시스템	NTFS / FAT 32
운영체제	Windows 7 / 8 / 10 (32bit/64bit)
NIC	100/1000mbps 이상

D. 연락처

- 인터넷 : <http://www.innotium.com>
- 이메일 : help@innotium.com
- 전화 : 02-3283-2021