
시큐리티아카데미 교육환경 확대 조성 제안요청서

2024. 4.

kisia 한국정보보호산업협회

목 차

I. 과업개요	3
<input type="checkbox"/> 공사명	3
<input type="checkbox"/> 공사기간	3
<input type="checkbox"/> 소요예산	3
<input type="checkbox"/> 사업목적	3
II. 과업내용	3
<input type="checkbox"/> 설계 및 시공 상세내역	3
<input type="checkbox"/> 기타사항	6
III. 사업자 선정 방법	7
<input type="checkbox"/> 입찰 참가자격	7
<input type="checkbox"/> 제안서 평가위원회	7
<input type="checkbox"/> 입찰방법	7
<input type="checkbox"/> 계약체결방법	7
<input type="checkbox"/> 제안서 평가기준	7
<input type="checkbox"/> 사업참여 시 수행조건	8
IV. 제안서 작성 및 제출	10
<input type="checkbox"/> 제안서 작성	10
<input type="checkbox"/> 유의사항	10
<input type="checkbox"/> 제안서 제출	11
V. 교육환경 조성 지침	12
<input type="checkbox"/> 일반사항	12
<input type="checkbox"/> 교육환경 조성 설계	13
<input type="checkbox"/> 기타사항	13
VI. 실시설계지침 및 설계도서 작성요령	14
<input type="checkbox"/> 일반사항	14
<input type="checkbox"/> 설계서 구성	14
<input type="checkbox"/> 설계도서 작성요령	14
VII. 별지 서식	16
<input type="checkbox"/> 별지 서식 1~8	16

I

과업개요


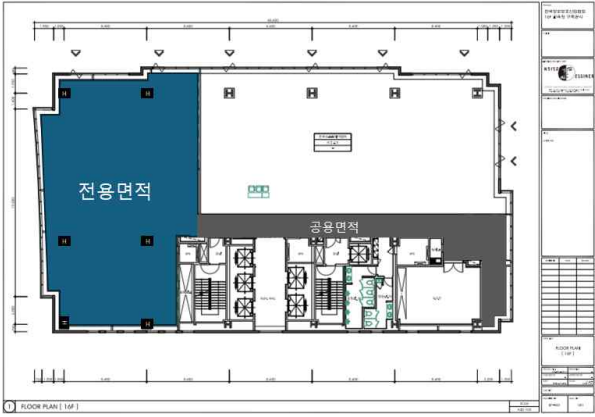
- 공 사 명 : 시큐리티아카데미 교육환경 확대 조성
- 공사기간 : 계약체결일로부터 ~ 2024.4.30.(화) (세부일정은 별도 협의)
- 소요예산 : 금일억원정(금100,000,000원, 부가세 포함)
- 사업목적 : 시큐리티아카데미 사업을 체계적으로 지원할 수 있는 교육 공간의 조성 및 기존 교육장의 원복을 위한 철거

II

과업내용

- 설계 및 시공 상세내역

1. 공사개요

공사명		시큐리티아카데미 교육환경 확대 조성
장 소		서울특별시 송파구 중대로 135 서관 9층, 16층(철거, 복원 및 구축) 서울특별시 송파구 동남로 130(유지보수공사)
규모	공사 후	<ol style="list-style-type: none"> 1. 교육환경 구축(리모델링) 공사(전용면적 약454㎡) <ol style="list-style-type: none"> 1.1. 천장 및 바닥재 보양 1.2. 벽면공사 1.3. 통신 및 전기공사 2. 교육환경 철거(원상복구) 공사(약129㎡) <ol style="list-style-type: none"> 2.1. 철거 및 복원 2.2. 자산이전 3. 기존 교육환경 유지보수공사 <ol style="list-style-type: none"> 3.1. 교육생 휴게공간 조성
		
9층 - 철거 및 복원		16층 - 구축

2. 시공내역

구 분	내 용
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기존 천장재 보양 ○ 기존 바닥재 보양 및 단차 설치 ○ 건물 내 배관을 이용한 내/외기시설 구축 ○ 빔프로젝터 사용을 위한 전동스크린공사 실시 ○ 화재감지기 및 소방살수기 이설/증설 ○ 냉난방기기 이설/증설
구축 공사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사 면적 내 30인용 강의실 5개, 접견/휴게공간, 교육사업 담당자 사무공간 및 탕비실 조성을 위한 벽면 가설공사 실시 ○ 타기관 시설물과의 분리를 위한 벽면 가설 ○ 교육공간 진입을 위한 유리소재 자동문 설치 및 경비시스템 설치를 위한 통신설비 포설 ○ 방음 및 방화 가벽면 시공 <ul style="list-style-type: none"> - 가벽면 시공 시 방음기능이 있는 자재 사용 - 가벽면 시공 시 1개의 방음 기능이 있는 출입문 시공 - 유리 자재 사용 시 필름공사 실시 ○ 공용 복도를 비롯한 교육환경 전체 벽면에 알맞은 디자인으로 도장 공사/필름공사(방염) 시공 ○ 롤 블라인드 설치(암막) ○ 벽면 중 1면 이상 화이트보드 설치
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기자재 사용에 필요한 전기공사 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 인터넷 사용이 가능한 상태로 LAN 포설 외, 전기 배선 (강의실별 30인용 이상) - 교육장 별 빔프로젝터 설치 및 통신선(HDMI) 포설 - 전기공사 매립형 또는 돌출형으로 두 가지 방안 제시 ○ LED조명 증설 ○ 전등 회로분리 ○ 16F 천장 조명설비 및 재배치 <ul style="list-style-type: none"> - 스위치 상단 : 강단기준 앞쪽 1열 점등 - 스위치 하단 : 강단기준 앞쪽 1열 제외 전체 점등
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사 후 폐기물을 분리 반출하고 최종검수를 받음 ○ 타기관 시설물과의 구획구분을 위한 진입부 LED표시판(24인치 이상) 설치 ○ 교육공간 진입부에 홍보를 위한 LED패널(20인치 이상) 설치 ○ 공용면적 내 접견실 조성 <ul style="list-style-type: none"> - 통신 및 전기공사 실시 및 접견실에 맞는 가구 조달 ○ EV 앞 로고 간판 설치, 복도 앞 현판 설치 ○ 개별 문 스토퍼 및 도어락 설치, 강의실별 안내판 설치 ○ 기타 발주처가 필요하다고 판단하여 요청하는 공사

철거 공사	철거 및 복원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 출입문, 벽체 철거 ○ 기 배선된 전기, LAN 철거 ○ 철거 이후 천장재, 벽면 방음재 및 바닥재의 원상 복구 ○ 기타 건물측에서 요구하는 조건으로의 원상 복구
	자산 이전	<ul style="list-style-type: none"> ○ 9F 교육장 내 비치된 정상 및 재사용이 가능한 자산에 대한 16F 구축 공간으로의 이전 <ul style="list-style-type: none"> - 교육용 비품 : 책상, 의자, 테이블, 연단, 캐비닛 등 - 교육용 기자재 : 스크린, 빔프로젝터 등
	기타	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사 후 폐기물을 분리 반출하고 최종검수를 받음 ○ 기타 발주처가 필요하다고 판단하여 요청하는 공사
유지 보수	교육생 휴게 공간 구성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육생들의 원활한 휴식을 위한 옥외 휴게 공간 조성 <ul style="list-style-type: none"> - 기후에 영향을 받지 않는 휴게용 가구 조달 ○ 교육생들의 원활한 휴식을 위한 실내 휴게 공간 조성 <ul style="list-style-type: none"> - 휴식을 위한 티 테이블 및 의자 등 가구 조달
	기타	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육 공간 내 암막 블라인드 설치 ○ 유리 벽면의 불투명 시트지 도포 ○ 교육생용 화장실 유지보수 실시 ○ 유지보수 후 폐기물을 분리 반출하고 최종 검수를 받음

3. 기타내역

- 시공내역은 제안시 포함되어야 하며, 현장을 분석하여 효율적이고 독창적인 구성을 제시하여야 함
- 한국정보보호산업협회의 이미지에 부합한 교육환경 조성
- 최적의 동선 설계로 이용자에게 최대한의 서비스 제공
- 마감재료 등의 조화로운 색상구성 제안
- 조달청 공사자재는 직접 조달가능
- 시공 후 1년간 하자보수의 의무
- 가격제안서(견적서)에는 강의실 1개 단가 첨부 必

□ 기타사항

1. 소요예산 범위에서 크게 벗어나지 않도록 교육환경 조성을 계획하고, 인력수급 계획을 세우고, 작업 기한을 초과하지 않도록 한다.
2. 제안서로 제출하는 배치계획 및 작업계획은 최종안이 아니며, 추후에 한국정보보호산업협회와 협의를 통해 수립된 수정안을 최종안으로 한다.
3. 한국정보보호산업협회가 정한 작업범위 이외에 업체가 필요하다고 생각하는 부분은 계획된 예산범위 내에서 제안할 수 있다.
4. 주요시설은 필히 포함되어야 하며, 필요에 따라 꼭 필요하다고 생각되는 실은 추가할 수 있다.
5. 현재상태의 현장여건을 적극 활용하는 방안을 검토한다.
6. 교육환경 조성 상세 내용 및 범위 등의 확인이 필요 시 담당자와의 사전 연락 후 현장방문을 통해 확인 가능

Ⅲ

사업자 선정 방법

□ 입찰 참가자격

1. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 동법 시행령, 동법 시행규칙에 결격사유가 없는 자
2. 「건설산업기본법」 제9조에 의한 '실내건축공사업' 면허를 보유한 자
3. 입찰보증금 지급각서를 제출한 자
4. 나라장터에 공시된 투찰기한 내 전자입찰 및 방문접수를 완료한 자
5. 제안 요청사항을 수행할 수 있는 자로 상기 자격을 모두 충족한 자

□ 제안서 평가위원회

1. 일시 : 2024. 4. 8.(월) 예정
2. 방법 : 발표평가
3. 제안서 평가는 발표로 진행될 예정이며, 결과는 조달청 나라장터 개찰결과를 통해 확인할 수 있음
4. 제안서 평가일정 및 방법은 변경될 수 있으며, 일정변경 시 세부 평가일정은 방문접수 및 투찰 완료자에 한하여 개별 연락 예정

□ 입찰방법 : 제한경쟁입찰

□ 계약체결방법 : 협상에 의한 계약

1. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결)에 의한 협상에 의한 계약체결
2. 한국정보보호산업협회 「계약사무처리규칙」에 의한 제한경쟁계약

□ 제안서 평가기준

1. 기술능력평가점수(90)와 입찰가격평가점수(10)을 합한 종합평가점수의 고득점 순으로 협상대상자를 선정하며, 협상대상자중 최고득점자를 우선협상대상자로 선정
※ 종합평가점수가 1위인 업체가 우선협상대상자가 됨
2. 기술능력평가결과 90점 만점 기준으로 75%(67.5점)가 넘지 않을

경우 협상 적격자 대상에서 제외

3. 동점 시 처리방법

- 종합평가점수가 동점인 경우 기술능력평가 점수가 높은 업체를 선정
- 기술능력평가점수도 동일한 경우 배점이 높은 평가항목에서 점수가 높은 업체 선정

4. 협상범위를 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 과업내용, 이행 일정, 제시가격 등을 협상대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음

5. 우선협상대상자와 협상이 성립된 때에는 다른 협상 적격자와의 협상은 실시하지 않음

6. 협상 내용에 대해 동의하지 않는 업체가 있을 경우 차 순위 업체와 협상을 실시함

7. 제안서 평가 배점표 : “【표 1】 제안서 평가 항목 및 기준” 참조

※ 기타 정하지 아니한 사항 및 낙찰자 선정 등은 상기 “협상에 의한 계약체결기준”을 준용

□ 사업참여 시 수행조건

1. 제안사는 계약체결 후 7일 이내에 사업수행계획서, 용역책임자 이력서, 서약서, 재무상태표(감사보고서), 사업자등록증, 이행보증 보험증권 등이 포함된 착수계획을 발주처에 제출해야 하며, 이때 발주처는 필요시 내용의 보완을 지시할 수 있으며 이에 응해야 함

2. 본 용역의 효율적인 추진을 위하여 제안사는 계약수행 과정에 발주처의 계약이행상황 등의 지도·감독에 대해 성실히 응하여야 하며 지적된 사항은 최단 시일 내에 보완하여야 함

3. 사업에 참여하는 인력은 사업 완료시까지 특별한 사정이 없는 한 변경할 수 없으며 불가피하게 변경시킬 경우 발주처의 승인 후 교체해야 함

4. 제안사는 프로젝트 단계별로 진행상황을 보고하고, 제기된 사항에 대하여 성실히 반영해야 함

【표 1】 제안서 평가 항목 및 기준

제안서 평가항목 및 배점표

구 분	평가항목	세부평가기준	배점
사업 일반 (25)	사업이해도	<ul style="list-style-type: none"> • 사업목표 및 사업내용 이해도 • 제안요청 내용과의 부합성 • 세부 사업수행목표의 구체화 정도 	10
	수행경험	<ul style="list-style-type: none"> • 수행경험의 유사성 및 우수성 • 관련분야 전문성 및 강점 	15
사업 수행 (45)	추진계획	<ul style="list-style-type: none"> • 추진계획의 구체성, 현실성 • 추진계획의 달성 가능성 	10
	수행방법	<ul style="list-style-type: none"> • 수행체계의 적절한 구축 • 수행방법의 타당성 • 수행방법의 구체성, 효과성 • 수행방법에 대한 대안 마련 	25
	수행조직	<ul style="list-style-type: none"> • 조직체계의 적정성 • 참여인력의 전문성 • 인력투입의 적절성 	10
사업 관리 (20)	추진일정	<ul style="list-style-type: none"> • 일정계획 및 진도관리의 적정성 	10
	보고 및 검토	<ul style="list-style-type: none"> • 위험관리의 적정성 • 산출물의 구체성 및 우수성 • 산출물의 객관성 확보 및 품질보증 	10
합 계			90

○ 가격점수(입찰가격 평점산식)

▷ 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 이상으로 입찰한 자에 대한 평가

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{당해입찰가격}} \right)$$

- * 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격
- * 당해입찰가격 : 당해 평가대상자의 입찰가격
- * 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

▷ 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 미만인 입찰한 자에 대한 평가

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의 80\%상당가격}} \right) + \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{당해입찰가격}}{\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{추정가격의 60\%상당가격}} \right) \right]$$

- * 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격
- * 당해입찰가격 : 당해 평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정의 100분의 60 미만일 경우에는 100분의 60으로 계산
- * 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용
- * 입찰가격 평점산식에 의한 계산결과 소수점이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림함

□ 제안서 작성

1. 제안서의 내용은 발주처에서 제공하는 서식에 맞춰 자유롭게 작성
2. 제안서의 내용은 '교육환경 조성 지침' 및 '실시설계지침 및 설계도서 작성요령'을 준수하여 자유롭게 작성
3. 참여인력의 인적사항은 실제 제작에 투입될 전담인력을 선정하여 기재
4. 제안서의 용지규격은 A4로 하며, 각 쪽에는 장별 일련번호를 부여

□ 유의사항

1. 제안서는 허위나 단순예상으로 작성하지 않아야 하며, 모든 기재 사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위로 작성한 사실이 발견된 경우 평가대상에서 제외되며, 계약 후에도 계약을 무효화 할 수 있음
2. 제출된 제안서 및 관련서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 소요비용은 입찰자가 부담
3. 제출된 제안서의 내용은 발주처가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 제안요청서, 제안서, 계약서 등의 내용이 상이할 경우 발주처의 해석에 따름
4. 본 제안요청서 및 이후 제안서 제출까지 발생하는 모든 상안에 대하여 대외비로 취급하여야 하며, 제안서와 관련하여 제출된 모든 문서에 대해 심의평가를 위한 경우를 제외하고는 외부 타 기관에 공개하지 않도록 함

□ 제안서 제출

1. 접수기한 : 2024년 4월 5일(금), 10:00까지(시간초과시 서류제출 불가)
2. 접수장소 : 나라장터 접수 및 이메일·우편(7부) 접수(일괄 접수 필요)
3. 접수처 : (이메일) htg0124@kisia.or.kr
(우편) 서울특별시 송파구 동남로 130 6층 (문정동, 한국정보보호교육원)
4. 문의처 : 02-6418-5643
5. 제출서류

순번	제출서류	부수	비고
1	입찰참가신청서	1부	별지 제1호 서식
2	사용인감계	1부	별지 제2호 서식
3	확약서	1부	별지 제3호 서식
4	실내건축공사업 등록증	1부	면허증 사본(원본대조필) 포함
5	실적증명서	1부	별지 제4호 서식
6	청렴계약이행각서	1부	별지 제5호 서식
7	비밀유지각서	1부	별지 제6호 서식
8	법인등기부등본	1부	
9	입찰보증보험증권 또는 지급각서	1부	증권 : 입찰가격의 5/100 이상 지급각서 : 별지 제7호 서식
10	사업자등록증(고유번호증)	1부	사본
11	최근 3개년 간 재무제표	1부	
12	최근 국세 완납증명서	1부	
13	최근 지방세 완납증명서	1부	
14	제안서	7부	별지 서식 8호 포함
15	가격제안서(견적서)	7부	별지 제9호 서식 * 강의실 1개 단가견적 별도첨부
16	제안서 및 기타 증명서류 파일	1부	1~15번 서류를 우편 및 이메일(htg0124@kisia.or.kr)로 입찰 접수 마감일 이전까지 제출

※ 입찰보증금은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제9조제1항 및 동법 시행령 제37조제3항에 의한 보증금 면제대상에 한하여 지급각서로 대체(면제사유를 반드시 기재)

□ 일반사항

1. 적용범위

- 본 시방서는 한국정보보호산업협회(이하 '발주기관')가 발주하는 시큐리티아카데미 교육환경 확대 조성에 적용하며, 모든 공사의 진행은 발주기관의 지시에 의하여 시행한다.
- 본 시방서에 명기되지 아니한 사항은 건설부 제정 표준시방서 및 정부공인 기관 및 관련협회 제정 시방서를 준용하며, 본 시방서 외 공사 진행 중 문서에 의한 별도 지시사항도 시방서로 간주한다.

2. 포함내용

- 교육환경 조성 개요 및 디자인 개념
- 각 공간별 입면, 평면
- 인테리어 및 칸막이 벽체 세부 마감재 표기
- 공정별 세부 일정

3. 전체공간의 시설물 이용에 지장이 없도록 고려하여야 한다.

4. 현장기술자들이 쉽게 이해하여 정확하게 시공할 수 있도록 상세하게 설계도서를 작성하여야 한다.

5. 관련 분야 및 시설간의 연계가 용이하도록 하고 예상되는 모든 상황과 조건에 적합하도록 설계하여야 한다.

6. 교육환경 조성에 대한 설계는 관련 법규에 의한 모든 규정을 준수하여야 한다.

7. 본 지침은 일반 원칙을 제시한 것으로 용역자는 지침내용에 이의가 있을 경우 임의로 판단해서는 안되며, 발주기관과 검토 및 협의를 거쳐 처리하여야 한다.

8. 모든 시설물은 기능의 충족, 에너지 절약, 건설 및 운용사의 비용 인력 절감 방안 등을 종합적으로 고려하여 계획하여야 한다.

9. 자재선정

- 사용자재는 국산 제품을 원칙으로 하며, 외재의 사용이 부득이 할 경우에는 국산재와 재질상 특성, 구매비용, 조달비용 방법, 기간, 시공방법 기타 필요한 사항등을 검토 분석한 후 발주기관과 사전 협의하여 설계한다.

- 인체에 무해한 재료를 사용하고, 주요자재는 발주기관과 사전협의한다.

10. 모든 설계는 시공성, 적합성 등을 감안하여 실현 가능성이 있도록 계획되어야 한다.

□ 교육환경 조성 설계

1. 공간이용 및 사용에 편리한 칸막이 계획이 되어야 한다.
2. 작업 기간 단축과 시공비를 절감할 수 있는 새로운 공법과 첨단기술 등을 적극 도입하여 완벽한 작업이 되도록 한다.
3. 시공에 사용되는 자재는 KS제품등 규격품을 원칙으로 한다.
4. 선정된 주자재는 선정시험 등을 통하여 설계에 반영하여야 한다.
5. 관급재와 주요자재(골재등)는 생산공급처를 확인 후 설계한다.
6. 모든 설비(기계, 전기, 통신등)는 에너지 절약형으로 관리가 용이하고 유지비가 적게 드는 것으로 설계한다.
7. 건축법, 소방법 및 기타 관련법규에 적합하도록 설계한다.

□ 기타사항

1. 시공비 적산은 정부표준품목, 건축공사 적산기준, 정부노임단가, 기획재정부가 허가한 물가자료를 활용한다.
2. 기존 시설물의 파손, 오염, 분실, 변형 등으로 인한 피해와 용역자 등의 제3자에게 끼친 손해에 대하여 용역자가 교체, 원상복구, 손해배상 등 일체의 책임을 진다.
3. 공사 중 수시로 청소하여 청결을 유지하며, 기존 시설물에 대한 훼손에 대하여 용역자 부담으로 원상복구 하여야 한다.
4. 공사 완료시 공사현장 내·외의 정리정돈 및 청소를 깨끗이 한다.

□ 일반사항

1. 설계지침서를 근거로 작성한다.
2. 축척에 의거 정확히 도시하고 규격, 용량, 등을 모두 기록한다.
3. 제반 법규에 위배됨이 없게 작성한다.
4. 각 설계계산서를 작성하고 설계기준 참고자료, 참고도면을 첨부한다.
5. 각 분야별로 수량을 산출하고 소요예산을 확정한다.

□ 설계서 구성

가. 실내 건축 및 전기, 통신

- 1) 특기시방서 : 당해 공사에 필요한 특기사항 내용
- 2) 도면종류
 - 평면도 : 시공에 필요한 사항 일체
 - 주단면 상세도 : 시공에 필요한 사항 일체
 - 기타 시공상 필요한 도면 일체

□ 설계도서 작성요령

가. 특기시방서의 작성

- 1) 시방서는 A4 크기로 복사지(단면) 이상의 지질로 작성한다.
- 2) 시방서는 한국정보보호산업협회가 공지한 일반시방 외에 특기사항만 작성한다.

나. 관련법규 및 제반규정

- 1) 설계도서 및 시방서 작성시에는 관련법규에 위배됨이 없어야 한다.
- 2) 특수공법, 특수자재에 대해서는 개요 및 설명서를 첨부하여야 한다.

다. 참고자료 및 설계자료

- 설계는 정부 또는 공공단체가 발간한 자료를 인용하거나 관련 기타 자료를 참고하되, 반드시 참고자료의 근거를 명시하여야 한다.

라. 설계도면 작성

- 1) 도면 표시 머리 문자
 - 가) 건축도면 : I(실내건축)
 - 나) 건축도면 : II(전기, 통신)
- 2) 설계도면을 작성함에 있어서 각종 상세도면을 충분히 작성하여 시공 및 적산이 용이하도록 하여야 한다.
 - 가) 각 부 치수의 명확한 표기
 - 나) 각 종 사용 자재의 명칭 기입
 - 다) 각 종 부착 시설물의 표시
 - 라) 내장공사에 있어서 상세도를 작성
 - 마) 특수공법인 경우 시공방식을 이해할 수 있는 보조 설계도면(상세도 등)으로 보충설명 必
- 3) 규격
 - 가) 제도용 트레이싱 용지는 영구보관에 지장이 없는 최상품으로 한국정보보호산업협회의 승인을 얻어서 사용한다.
 - 나) 성과품별 규격
 - 설계도면 : A1
 - 시 방 서 : A4
- 4) 축척
 - 다음 기준을 원칙으로 하되 한국정보보호산업협회의 승인을 얻어 변경할 수 도 있다.
 - 가) 건축
 - 평면도, 천장평면도, 주단면도 : 1/100
 - 주단면상세도 : 1/50
 - 개별 단면상세도, 각 부분 상세도 : 1/30 ~ 1/50
 - 기타 필요한 도면 : 1/100

<h2 style="margin: 0;">입찰참가신청서</h2>				
신청인	상 호		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰대상	입찰공고번호	< 공 란 >	입찰일자	2024. .
	입찰명	시큐리티아카데미 교육환경 확대 조성		
	분 야	공사		
대리인	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.			
	소 속		전화번호	
	성 명		생년월일	
<p>본인은 위의 입찰건명으로 공고한 귀 협회의 일반경쟁입찰에 참가 하고자 귀 협회에서 정한 제안요청서 및 입찰유의사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <p>별첨서류 : 입찰공고로써 정한 서류</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 주 소 : 상 호 : 대 표 자 : </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> (인) 반드시 법인인감 날인요함 </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">한국정보보호산업협회장 귀하</p>				

사 용 인 감 계

법 인 인 감

사 용 인 감

위의 사용인감을 한국정보보호산업협회 "시큐리티아카데미 교육환경 확대 조성" 입찰 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 인감증명(증명인감)서를 첨부하여 제출하오며 본 인감을 고의 또는 과실과 부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 모든 책임은 본인에게 있음을 서약하며 인감계를 제출합니다.

2024년 월 일

신 청 자 :
 사업자등록번호 :
 상 호 :
 대 표 자 :
 주 소 :

한국정보보호산업협회장 귀하

확 약 서

한국정보보호산업협회 "시큐리티아카데미 교육환경 확대 조성" 입찰 참가와 관련, 다음과 같은 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재 사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 귀 회의 공정한 심사와 객관적 내부절차에 의한 제반결정에 아무런 이의를 제기하지 않고 응낙할 것을 확약합니다.

2024년 월 일

업체명 :

대표자 : (인)

한국정보보호산업협회장 귀하

공사이행 실적증명서

신청인	업체명(상호)			
	영업소재지			
	사업자번호			
	증명서용도	(한국정보보호산업협회) 입찰 신청용		
공사이행 실적내용	공 사 명			
	공사개요			
	계약금액 (VAT포함)			
	계약일자	계약기간	이행실적	
			비율	실적
			%	
증명서 발급기관	위 사실을 증명함			
	2024년 월 일			
	기관명 :	(인) (전화번호 :)		
	주 소 :	(FAX번호 :)		
발급부서 :		담 당 자 : (서명)		

※ 【주】

- ① 공사이행실적증명서 신청인 대표자란 날인
- ② 계약명 은 반드시 입찰참가자격에서 요구하는 공사명과 같아야 함. 한국정보보호산업협회에서 요구하는 품명이 작성된 실적증명서와 상이할 시에는 보완자료(발주처 간인된 자료)를 첨부할 수 있음.
- ③ 본 공사이행실적증명서는 원본을 제출하여야 하며, 이와 관련된 계약서, 내역서, 세금계산서 등 추가로 요구할 수 있음.

청렴계약이행각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」 취지에 적극 호응하여 한국정보보호산업협회에서 시행하는 『시큐리티아카데미 교육환경 확대 조성』에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 관계법령과 규정에 저해되는 일체의 불공정한 행위는 물론, 어떠한 압력이나 청탁도 행사하지 않겠습니다.
2. 관계직원에게 직·간접적으로 금품이나 선물, 향응이나 접대 등을 제공하지 않겠습니다.

※ 상기 내용 불이행시 부정당업자로 간주되어 입찰 및 각종 계약참여에 제한을 받게 됨

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 이를 위반할 경우 입찰참가자격 제한, 계약해지 또는 해제 등 한국정보보호산업협회의 조치에 대하여 손해배상을 청구하거나 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2024. . .

업체명 :

직 급 : 대 표

서약자 : (인)

한국정보보호산업협회장 귀하

비밀 유지 각서

귀 협회에서 실시하는 『시큐리티아카데미 교육환경 확대 조성』 건의 입찰에 참가함에 있어 당사는 본 입찰과정에서 취득한 일체의 사항에 대하여 비밀을 준수할 것을 서약하며, 만일 이를 위반할 시에는 향후 귀 협회에서 실시하는 모든 입찰에서 제외되게 됨을 명백히 인식함과 동시에 귀 협회로부터의 어떠한 손해배상 청구에도 이의를 제기하지 않을 것임을 확약 드리며 본 각서를 제출합니다.

2024년 월 일

○ 서 약 자

주 소 :

상 호 :

대 표 자 : (인)

입찰보증금지급각서

입찰번호	제호	개찰일시	20년월일
입찰건명			
입찰보증금율	%		
입찰보증금액	일금	원경	
보증금납부방법	지급각서		

본인은 귀 기관에서 집행하는 위의 입찰에 참가함에 있어 국가계약법 제37조 제3항 규정에 의거 입찰보증금을 면제 받는 바 동법 제4항의 규정에 의한 국고 귀속 사유가 발생할 때에는 동 사유 발생일로부터 30일 이내에 입찰보증금에 해당하는 금액을 현금으로 납입 할 것을 약속 하며 동 기한까지 납부하지 않을 경우에는 귀 기관의 어떠한 조치에도 일체 이의를 제기하지 않을 것을 약속하며 이에 각서를 제출합니다.

2024년 월 일

입찰참가신청자

상호 또는 법인 명칭 :
 주 소 :
 대 표 자 :
 주민(법인)등록번호 :

전화번호 :

인

한국정보보호산업협회장 귀하

계약담당자 성명 :

인

제안사 현황 및 연혁

업체명				대표자	
사업분야					
소재지					
전화번호				사업자등록번호	
설립년도	년	월			
사업실적 (단위:천원)	구분	2023년	2022년	2021년	
	유동자산				
	고정자산				
	총 자산				
	유동부채				
	고정부채				
	자 본				
	부채와자본				
	매 출 액				
	당기순이익				
주요연혁					
주요 사업내용					

조직 및 인력현황

※ 본 과업 관련 참여인력 현황만 기재할 것

구분	직위	인원(명)
경영진	대표	
	임원	
직원	사무직	
기타		
계		

※ 상근 직원 기준

※ 조직도 첨부

가 격 제 안 서	
사 업 명	시큐리티아카데미 교육환경 확대 조성
주 관 기 관	한국정보보호산업협회
사 업 기 간	계약체결일 ~ 2024. 4. 30.
계 약 금 액	일금 (A) 원 (₩ (B))

구 분	금 액	비 고
		부가세 포함
		부가세 포함
		부가세 포함
		부가세 포함
합 계	(C)	부가세 포함

※ A, B, C의 금액은 반드시 일치해야 함

상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

붙임 : 가격산출근거표

2024년 월 일

기관명 :
대표자 : (인)

한국정보보호산업협회장 귀하

가격 산출 근거 표

(단위 : 원)

분 야	항 목	수 량	단 가	금 액	비 고