

2021 정보보호 해외시장 동반진출 협의체 모집 공고

과학기술정보통신부와 한국정보보호산업협회는 국내 정보보호 분야 선도기업과 후발기업 간 컨소시엄을 구성하고 공동 해외 마케팅 및 프로젝트 수행을 통하여 네트워크 연계 활성화 및 글로벌 시장 경쟁력 고도화를 위해 아래와 같이 협의체를 모집하오니 국내 정보보호 기업의 많은 관심과 참가신청 바랍니다.

2021. 06. 08

과학기술정보통신부장관 임 혜 숙
한국정보보호산업협회장 이 동 범

□ 개 요

- (제목) 2021년 정보보호 해외시장 동반진출 협의체
- (목적) 국내 중소·중견·스타트업의 해외 진출을 위한 컨소시엄 구성
- (대상) 해외 진출 레퍼런스를 보유하고 있는 기업과 정보 보호 분야 기술 혹은 서비스를 보유한 기업
- (모집기간) 2021년 6월 24일, 14:00 까지

□ 일반사항

- (사업 기간) 협약 체결일 ~ '21. 12. 24.
- (협의체 구성) 해외 진출 레퍼런스를 보유하고 있는 기업과 정보 보호분야 기술 혹은 서비스를 보유한 기업 간 컨소시엄 구성
- (협의체 활동) 해외 진출 사업 추진 시 컨소시엄 내 공동협력
→ 각 컨소시엄 별 해외 진출 사업 활동에 대한 비용 매칭 지원

< 정보보호 해외시장 동반진출 협의체 활동 모델 예시 >



o (지원규모) 총 3개 컨소시엄, 컨소시엄 당 최대 3천만원 한도 지원

□ 지원 내용

o (참여 형태) 해외 진출 레퍼런스를 보유하고 있는 기업과 정보 보호 분야 기술 혹은 서비스를 보유하고 있는 기업 간 구성된 컨소시엄 으로, 리딩 기업(1개사)과 서포팅 기업(1개사 이상) 으로 구성

- 리딩 기업(진출기업/주관기업)

- 해외시장에 제품 혹은 서비스를 제공 한 레퍼런스 보유
- 해외 파트너 혹은 공급망 보유
- 해외 지사 보유 등

※ 보유한 네트워크를 기반으로 영업 또는 마케팅을 수행할 수 있는 기업

- 서포팅 기업(유망기업/참여기업)

- 해외진출에 유망한 정보보호 제품 혹은 기술 보유
- 해외진출을 희망하는 정보보호 기업

※ 패키지화 등을 통해 리딩기업의 제품군 강화 및 해외진출 레퍼런스 기대

o (지원 자격)

- 리딩 기업 : 정보보호 제품 및 기술을 수출할 수 있는 레퍼런스

를 보유한 기업으로 법인만 가능함

- 서포팅 기업 : 국내 정보보호(정보보안, 물리보안, 융합보안 등) 스타트업·중소·중견기업으로 법인만 가능함

○ (지원 방식) 각 컨소시엄 별 해외 시장조사, 해외진출 관련 과제 발굴 및 운영 등에 대한 인건비(리딩 기업)·사업비(리딩기업 및 서포팅 기업) 지원

- 솔루션 현지화 또는 해외현지 진출을 위한 마케팅 비용(전시회, 컨퍼런스 참가비, 세미나 개최비), 파트너 발굴, 해외 협력활동비 등 지원

※ 정부 지원금과 기업 부담금이 매칭되어야 하며, 기업부담금은 컨소시엄 운영비의 20% 이상이어야 함

<컨소시엄 사업비 산정 방법>

총 사업비	정부 지원금	기업 부담금
100%	컨소시엄 총 사업비의 80% 이내	컨소시엄 총 사업비의 20% 이상

○ (지원 금액) 총 3개 컨소시엄, 컨소시엄당 최대 삼천만원

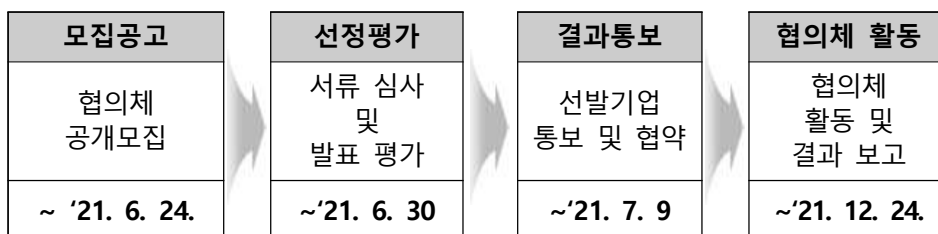
※ 예) 총 사업비 사천만원 시, 정부지원금은 삼천만원, 기업 부담금은 천만원으로 매칭

- 지원금은 리딩 기업으로 지급됨
- 신청서 결과에 따라 전체 사업비 범위 내 지원규모(컨소시엄 규모 및 컨소시엄별 지원금액) 는 조정될 수 있음

○ (선정 방법) 평가를 거쳐 우선순위 결정 및 선정

□ 일정 및 제출서류

○ (접수기간) 2021년 6월 24일, 14:00 까지(마감시간 엄수)



*상기 일정은 변경될 수 있음

- (제출서류) 리딩기업, 서포팅기업에 따라 아래 제출서류 목록을 참고하여 제출 ※리딩기업이 사업 신청 및 운영 총괄

순번	제출 서류	리딩기업	서포팅 기업	비고
1	사업 신청서	○	×	서식1호
2	사업수행계획서	○	×	서식2호
3	공동참여확약서	○	○	서식3호
4	청렴계약이행각서	○	○	서식4호
5	법인인감증명서	○	○	
6	사용인감계	○	○	서식5호
7	법인 등기부 등본	○	○	
8	사업자등록증	○	○	
9	참여인력 4대보험 확인서(인건비 책정시)	○	×	
10	사업참여자 개인정보 이용 동의서	○	○	서식6호
11	기타 평가시 필요한 증빙 서류	○	○	

- (신청방법) sjw@kisia.or.kr로 제출
- (사업관련 문의처) 글로벌성장팀 박새롬 팀장
(Tel. 02-6748-2003, romi@kisia.or.kr)
글로벌성장팀 손종우 주임
(Tel. 02-6748-2008, sjw@kisia.or.kr)

□ 평가안내

- 선정평가 : 2021년도 6월 중(선정 대상 기업에게 별도 안내 예정)
- 사업의 공정성 및 객관성 확보를 위하여 분야별 전문가로 과제평가위원회를 구성하고 평가 진행
- 평가위원이 평가한 점수 중 항목별 최고, 최저점수를 제외한 나머지 점수를 산술평균하여 획득점수 산출
- 평가 결과 고득점 순으로 지원 컨소시엄을 선정하되 동점일 경우 높은 배점 항목의 평가점수가 높은 컨소시엄 순으로 선정
- 평가 결과는 비공개를 원칙으로 함

□ 평가항목

항목	세부항목	평 가 지 표	배점
일반사항 (15점)	컨소시엄 일반현황	○ 인력현황, 경영실적, 매출액, 수출액, 해외진출 현황 등	15
구성 및 추진 전략 우수성 (35점)	컨소시엄 구성	○ 컨소시엄 구성에 따른 효과성 및 적절성 - 리딩기업의 사업 추진 성공 가능성 ○ 사업 투입 인력의 자질 및 전문성 - 해외 및 유사사업 수행경험 등 사업수행능력	20
	사업추진전략	○ 컨소시엄의 사업 추진전략의 적절성 - 상호 협력방안의 적절성 및 우수성	15
사업수행 계획 적절성 (20점)	사업수행계획	○ 사업 수행의 현실성 및 구체성 - 세부 수행계획, 추진일정 등의 구체성 및 적절성	10
	진출 예정 해외시장의 적절성	○ 정확한 진출 예정 해외시장 분석 및 설정 - 진출 예정 해외시장 현지화 개발방안의 타당성 - 현지 파트너와의 사업연계 가능성	10
사업수행 경쟁력 (20점)	해외진출 경쟁력	○ 해외진출 경쟁력 및 적절성 - 제품·기술대비 해외시장 경쟁력 및 제품의 해외 진출 성공 가능성 - 운영 노하우, 독보적인 기술력 등 경쟁력 보유 여부 - 서포팅 기업의 보안관련 해외인증 획득 등	20
사업목표 구체성 (10점)	목표성과의 구체성 및 우수성	○ 사업 실적관리 계획 - 중간 및 최종실적 관리에 대한 적절성 및 명확성 - 구체적인 성과 목표 설정 및 사후관리(성과확산) 방안	10
계			100
가산점		○ 컨소시엄의 서포팅 기업 수	6
		○ 과기정통부 우수 정보보호 기술 지정 기업	2
계			8

□ 유의사항

- 접수서류는 순번/제목_기업명으로 정리 및 기업명으로 압축하여 제출
 예) 1. 사업신청서_KISIA
 2. 사업수행계획서_KISIA
 (. . .)
 → KISIA.ZIP 명으로 압축
- 접수서류 외 추가 자료를 요청할 수 있으며, 신청기업은 이에 응해야 함
- 접수서류가 미비하거나 기재오류가 확인 될 경우 심사 대상에서 제외할 수 있음
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

□ 협약 안내

- (협약 일정) 선정된 컨소시엄은 선정결과 통보 및 KISIA와 최종협상 후 협약을 체결하며, 아래 필요 서류를 제출하여야 함

순번	협약시 제출 서류
1	사업 신청서
2	사업수행계획서
3	이행(계약)보증보험(정부지원금의 10%)
4	협약서
5	청렴계약이행각서
6	법인인감증명서 원본
7	사용인감계 원본

※ 세부 협약 절차는 선정된 컨소시엄에 별도 안내 예정

- (지원금 지급) 1차(70%)와 2차(30%) 로 분할지급 하며, 아래 필요 서류를 제출하여야 함

순번	지원금 지급시 제출 서류
1	1차(2차) 지원금 신청 공문
2	1차(2차) 지원금 사용내역서
3	통장사본(리딩기업 명의 통장) 및 기업부담금 입금 내역 (1차·2차 지원금에 매칭되는 부담금)
4	이행(지급)보증보험(정부지원금의 104%)

※ 지원금은 리딩기업에게 지급되며, 사업비 용도로만 사용할 별도 계좌와 연계된 체크카드 또는 신용카드 발급 필요

□ 사업 수행 안내

○ 주요 산출물

- 중간보고서 : 9월 중

- 결과보고서 및 제출공문 : **계약 종료일 까지**

※ 수출액, 프로모션 횟수 및 바이어 상담 건수 등 정량·정성적 실적이 필수로 포함되어야 하며, 향후 계획 및 성과 확산 방안 제시

※ **사업 추진실적 및 정보 공유를 위하여 중간보고와 결과보고 시 별도의 사업 추진현황 및 결과발표(성과보고회 개최 등)를 요청할 수 있음**

- 정산보고서 : **계약 종료일 까지**

※ 정산보고서 제출 전 회계법인의 회계감사를 받아야 하며, 회계감사보고서를 포함하여야 함

※ 주요 산출물 제출일정은 변동될 수 있음

※ 각 보고서는 주관기업 명의로 발행되어야 함

○ 사업 및 예산계획의 변경

- KISIA 담당자와 협의 후 계약종료일 1개월 전까지 사업 및 예산계획을 변경할 수 있음

□ 유의 사항

○ 지원금은 협약 된 용도 외에는 사용할 수 없으며, 협약체결일 이전에 사용한 비용의 소급적용 불가

- 지원금 사용에 있어 잔액이 발생하거나 회계감사 시 불인정 금액 발생 시 그 금액을 KISIA에 반납하여야 함
- KISIA는 동 사업 결과에 대하여 평가할 수 있으며, 사업을 수행함에 있어(회계 관련 포함) 부실, 부당, 부정한 행위를 한 컨소시엄 혹은 평가결과 일정수준 이하인 경우 향후 지원사업 참여에 제한을 받을 수 있거나 지원금 환수 조치를 취할 수 있음
- 선정된 컨소시엄은 사업계획서에 명시된 참여인력을 투입하여 본 과제를 성실히 수행하여야 함
- 지원대상 사업이 저작권 등을 침해하였을 경우 모든 책임은 수행 기업에게 있음