



데이터바우처

2021년 데이터바우처 지원사업 사전 협의서 작성 가이드

2021. 02



과학기술정보통신부

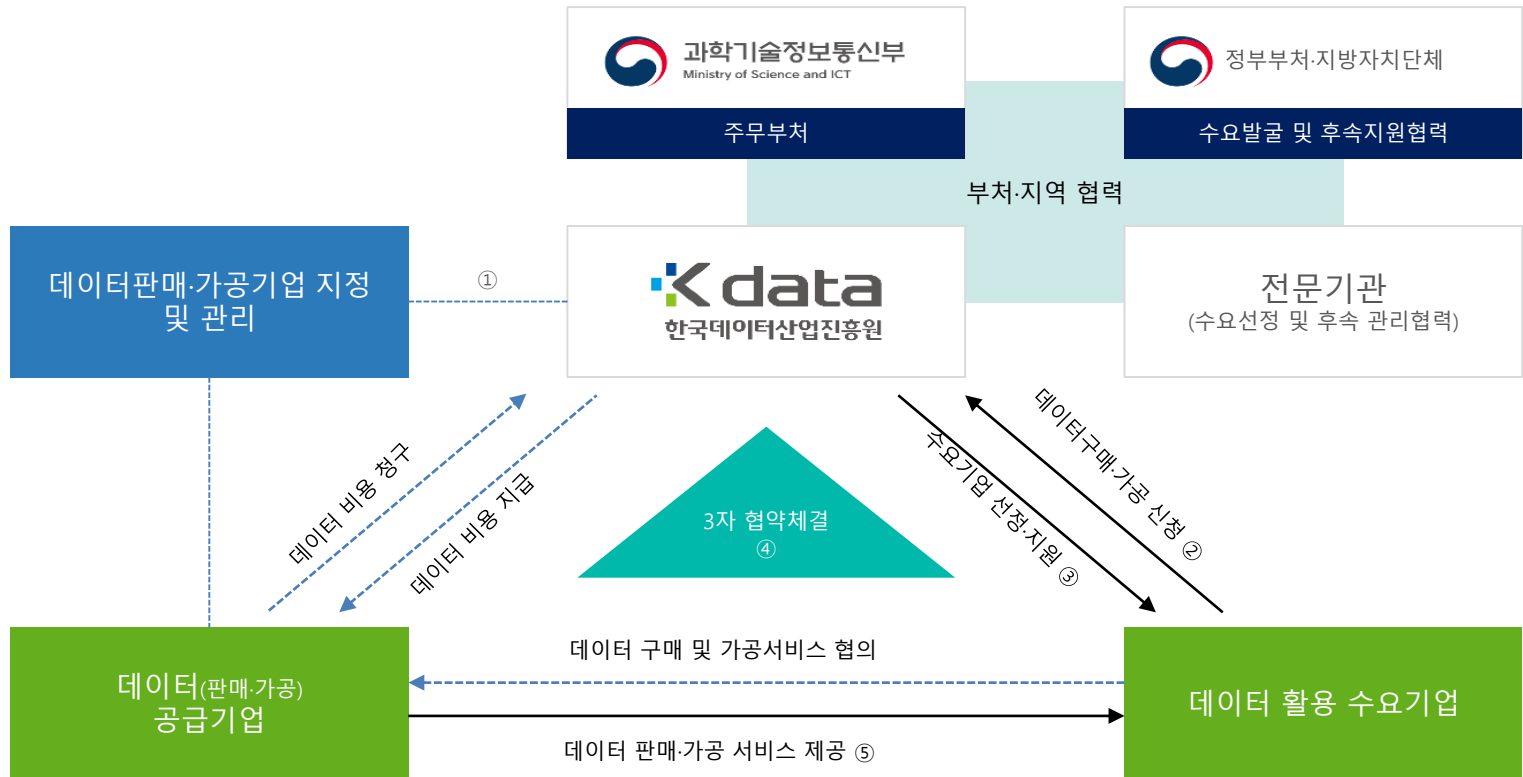
K data

한국데이터산업진흥원

데이터바우처 사업 소개

바우처 방식으로 데이터 활용 지원!

수요기업에 직접 예산을 지원하는 방식이 아닌, 필요한 데이터 상품, 가공 서비스를 사전 검증을 마친 공급기업으로부터 제공 받는 방식으로 지원



작성 유의사항

1. 사전협약서는 공급기업과 수요기업이 협의한 사업 내용을 바탕으로 작성하며, 수요기업 선정 이후 협약 시까지 **변경 불가함**
2. 사전협약서에 명시 하지 않은 요구사항은 수용 **불가**
3. 사전협약서를 바탕으로 사업 수행 적합성에 대한 감리가 진행됨
4. 모든 항목은 **구체적이고 명확하게** 작성하여야함
5. 사전협약서, 견적서는 전담기관(한국데이터산업진흥원)에서 **지정한 양식**을 준수하여 작성하여야 함
6. 협약 시 제출된 사전협약서, 견적서를 기준으로 사업 수행해야하며, **허위기재 및 기재오류 등으로 인한 불이익은 해당 기업에게 있음**



Contents

1. 구매바우처 사전협의를서 작성 가이드 5p
2. 가공바우처 사전협의를서 작성 가이드 13p



구매바우처 사전 협의서
작성 가이드

1. 구매 바우처 사전 협의서 _ Step 1.

구분	내용
사업명 (1)	수요기업의 데이터바우처 사업명
견적금액 (VAT 포함) (2)	공급기업에서 제공한 견적서 금액과 동일하게 기재

- (1) **[서식 3호] 사업수행 계획서에 작성한 사업(과제)명**
- (2) 공급기업에서 제공한 **견적서 금액과 동일해야함**

1. 구매 바우처 사전 협의서 _ Step 2.

상품명 (1)	데이터바우처 포털 사이트에 등록된 구매 상품명
상품번호 (2)	데이터바우처 포털 사이트에 등록된 구매 상품의 상품번호

데이터바우처 포털 사이트
(<https://kdata.or.kr/datavoucher>) 접속
후 조회 해당 상품명 및 상품번호 기재



The screenshot shows the 'Data Voucher Portal' website interface. On the left is a navigation menu with items like '기업명 (영문)', '상품명', '제품명', '서비스명', '문의', 'FAQ', '공지사항', '이벤트', '회원가입', '로그인', '마이페이지', '고객센터', 'E-MAIL'. The main content area displays product information for a 'Sample File' (샘플파일). The product name is '상품명 (1)' and the product number is '상품번호 : (2)'. Below the product name, there are icons for '샘플파일', '평균용량 / 총용량', '확장자', '제공방식', and '사용자 가이드'. At the bottom right, there is a price table:

* 건당 가격	원
* 총 가격	원

* 가격의 세부내용은 가격정책을 참고하시기 바랍니다.

1. 구매 바우처 사전 협의서 _ Step 3.

금액(₩)	수요기업에 납품할 데이터상품 가격 (VAT 포함)
(1)	
산출내역	금액 산정 근거 기재 (단가 x 수량)

데이터바우처 사업관리시스템
(<https://kdata.or.kr/pms>)
접속 후 조회 해당 상품 가격 기재

공급기업이 수요기업에
납품할 **데이터상품 가격**
(VAT 포함)

1. 구매 바우처 사전 협의서 _ Step 4.

<p>개인정보 포함 여부</p> <p>(1)</p>	<p><input type="checkbox"/>포함 / <input type="checkbox"/>미포함</p>
<p>개인정보 비식별 처리</p> <p>(2)</p>	<p><input type="checkbox"/>익명처리 / <input type="checkbox"/>가명처리 / <input type="checkbox"/>미처리 / <input type="checkbox"/>해당없음</p>

(1) 데이터 상품에 개인정보 (1등급 ~ 3등급)가 포함되어 있는 경우 체크

< 개인정보 등급 >

- *1등급: 그 자체로 개인의 식별이 가능한 매우 민감한 개인 정보
- *2등급: 조합되면 개인의 식별이 가능한 정보
- *3등급: 간접개인정보

(2) **가명정보처리 가이드라인**을 준수한 개인정보 비식별화 여부 체크

- *익명처리 : 시간·비용·기술 등을 합리적으로 고려할 때 다른 정보를 사용하여도 **더 이상 개인을 알아볼 수 없도록** 처리하는 것
- *가명처리 : 개인정보의 일부를 삭제하거나 일부 또는 전부를 대체하는 등의 방법으로 **추가정보가 없이는 특정 개인을 알아볼 수 없도록** 처리하는 것
- *미처리 : 개인정보가 포함 되어있지만, 익명처리 or 가명처리를 하지 않은 상태
- *해당없음 : (1) 개인정보 포함 여부에 미포함으로 체크한 기업만 해당

1. 구매 바우처 사전 협의서 _ Step 5.

요구사항 상세설명 (1)	상호 협의된 요구사항을 구체적이고 명확하게 작성 요 (공급기업 감리 및 분쟁 발생 시 자료로 활용될 수 있음) ※ 필요시 별지 작성 가능
납품기한 (2)	협약 후 2개월 이내 납품 권장
제공형태 (3)	<input type="checkbox"/> File(Dataset) / <input type="checkbox"/> API / <input type="checkbox"/> 기타 ()

(1) 공급기업에서 수요기업에 제공하는 데이터의 상세 협의사항 (데이터의 구성 및 범위, 필수 포함 사항 등)

(2) 공급기업이 데이터를 수요기업에 **제공하는 시점**

(3) 공급기업이 데이터를 수요기업에 **제공하는 형태**

1. 구매 바우처 사전 협의서 _ Step 6.

데이터 정보 (해당사항 복수 선택)	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 데이터 유형 : <input type="checkbox"/>정형 / <input type="checkbox"/>반정형 / <input type="checkbox"/>비정형 ▸ 데이터 타입 : <input type="checkbox"/>xls / <input type="checkbox"/>csv / <input type="checkbox"/>xml / <input type="checkbox"/>json / <input type="checkbox"/>txt / <input type="checkbox"/>기타(기타파일 또는 사진·영상·소리, 파일 타입 기재) ▸ 데이터 크기 : <input type="checkbox"/>10MB미만 / <input type="checkbox"/>10MB~1GB / <input type="checkbox"/>1GB~ / <input type="checkbox"/>1TB~
데이터 수량 (해당사항만 기재)	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 테이블 개수 또는 파일 개수() ▸ 전체 컬럼 개수() ▸ 전체 레코드건수()
인수 기준 (1)	<i>데이터 검수 방법 및 합격 기준</i>
유지보수 (2)	<i>구매데이터 유지보수 기간 및 방법 기재(최소 6개월 이상 설정)</i>

(1) 요구사항 별 인수기준을 구체적이고 명확하게 협의 하여 정의

* 요구사항별 세부검사항목 (검사방법), 예상결과, 판정기준 등의 구체적이고 명확한 정의

(2) **최소 6개월 이상**의 유지보수 기간 설정, 해당 기간내에 데이터 문제 발생 시 공급기업은 보수에 응해야함

1. 구매 바우처 사전 협의서 _ Step 7.

상기 내용은「2021 데이터바우처 지원사업」의 데이터 구매바우처 신청을 위해 수요기업과 판매기업이 최종 협의를 거쳐 작성된 것임을 확인합니다.

2021. . .

→ 협의서를 작성한 날짜

구분	기업명	대표자명	담당자명	서명 또는 직인
수요기업				
공급기업				

대표자와 담당자가 일치할 경우 **서명 or 직인 가능**

대표자와 담당자가 불일치 할 경우 **직인만 가능**



가공바우처 사전 협의서 작성 가이드



2. 가공 바우처 사전 협의서 _ Step 1.

구분	내용
사업명 (1)	수요기업의 데이터바우처 사업명
견적금액 (VAT 포함) (2)	공급기업에서 제공한 견적서 금액과 동일하게 기재

- (1) **[서식 3호] 사업수행 계획서에** 작성한 사업(과제)명
- (2) 공급기업에서 제공한 **견적서 금액과 동일**

2. 가공 바우처 사전 협의서 _ Step 2.

가공 서비스명 (1)	<i>수요기업에 제공될 가공 서비스명</i>
금액(₩) (2)	<i>수요기업에 제공될 가공 서비스 가격 (VAT 포함)</i>
산출내역 (3)	<i>금액 산정 근거 기재 (견적서 산출 내역과 일치해야 함)</i>

- (1) 원하는 데이터 가공 명
*데이터 가공 대상(범위)
- (2) 공급기업의 인건비, 일반 관리비, 이윤을 제외한 **순수 가공 서비스 비용**
- (3) 견적서 산출 내역과 일치해야 함

2. 가공 바우처 사전 협의서 _ Step 3.

가 공 대 상 데 이 터	제공 주체 (1)	<input type="checkbox"/> 수요기업에서 제공 / <input type="checkbox"/> 공급기업에서 제공	<p>(1) 가공에 사용 될 데이터를 제공하는 주체</p> <p>(2) (1)번의 데이터를 제공하는 시점</p> <p>(3) 가공 작업에 공공데이터(AI HUB, 공공데이터포털 등)이 활용되는 경우 체크</p> <p>(4) 가공 대상 데이터에 개인정보 (1등급 ~ 3등급)가 포함되어 있으면 체크</p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>< 개인정보 등급 ></p> <p>*1등급: 그 자체로 개인의 식별이 가능한 매우 민감한 개인 정보</p> <p>*2등급: 조합되면 개인의 식별이 가능한 정보</p> <p>*3등급: 간접개인정보</p> </div> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;"> <p>※ 원천데이터의 제공 주체가 " 수요기업 " 이고 해당 데이터에 개인정보가 포함되어 있는 경우 개인정보보호법 제26조에 따라 공급·수요 간 "위수탁계약"을 맺어야 함</p> <p>* "위수탁계약" 없이 데이터 이관 및 전달이 이뤄질 경우 개인정보보호법에 따라 처벌될 수 있음</p> </div>
	제공 시점 (2)	<i>수요기업에서 가공 대상 데이터를 제공하는 경우에만 작성</i>	
	공공데이터 (3)	<input type="checkbox"/> 공공데이터 활용 / <input type="checkbox"/> 해당 없음	
	개인정보 (4)	<input type="checkbox"/> 포함 / <input type="checkbox"/> 미포함	

2. 가공 바우처 사전 협의서 _ Step 4.

요구사항 상세설명 (1)		상호 합의된 요구사항을 구체적이고 명확하게 작성 요 (공급기업 감리 및 분쟁 발생 시 자료로 활용될 수 있음) ※ 필요시 별지 작성 가능
가공 방법	클라우드소싱 (2)	<input type="checkbox"/> 도입 / <input type="checkbox"/> 미도입
	S/W비용 (3)	<input type="checkbox"/> 발생 / <input type="checkbox"/> 미발생

- (1) 공급기업에서 수요기업에 제공
하는 데이터의 상세 협의사항
(데이터의 구성 및 범위, 필수 포함 사항 등)
- (2) 데이터 가공 시 클라우드소싱을
도입하는 경우 체크
(견적서에 클라우드소싱 금액이 반영된 경우)
* 공급기업 소속 인원은 클라우드소싱
인력으로 참여 불가
- (3) 데이터 가공 시 S/W비용이
발생하는 경우 체크
(견적서에 경비 금액이 반영된 경우)
* S/W비용(경비)는 견적금의 30%를 넘을 수
없으며, 필요시 영수증 및 산출근거자료 등을
추가로 요구할 수 있음

2. 가공 바우처 사전 협의서 _ Step 5.

가 공 방 법	개인정보 (1)	<input type="checkbox"/> 포함 / <input type="checkbox"/> 미포함
	비식별처리 (2)	<input type="checkbox"/> 익명처리 / <input type="checkbox"/> 가명처리 / <input type="checkbox"/> 미처리 / <input type="checkbox"/> 해당없음
	상세설명	<i>위에 정의된 요구사항 충족을 위한 데이터가공 방법 및 절차 협의 내용 (공급기업 감리 및 결과평가 자료로 활용될 수 있음) ※ 필요시 별지 작성 가능</i>

(1) 가공 산출물에 개인정보 (1등급 ~ 3등급)가 포함되어 있으면 체크

< 개인정보 등급 >

- *1등급: 그 자체로 개인의 식별이 가능한 매우 민감한 개인 정보
- *2등급: 조합되면 개인의 식별이 가능한 정보
- *3등급: 간접개인정보

(2) 가명정보처리 가이드라인을 준수한 개인정보 비식별화 여부 체크

- *익명처리 : 시간·비용·기술 등을 합리적으로 고려할 때 다른 정보를 사용하여도 더 이상 개인을 알아볼 수 없도록 처리하는 것
- *가명처리 : 개인정보의 일부를 삭제하거나 일부 또는 전부를 대체하는 등의 방법으로 추가정보가 없이는 특정 개인을 알아볼 수 없도록 처리하는 것
- *미처리 : 개인정보가 포함 되어있지만, 익명처리 or 가명처리를 하지 않은 상태
- *해당없음 : (1) 개인정보 포함 여부에 미포함으로 체크한 기업만 해당

※ 가공 산출물에 개인정보가 포함되어 있으며, 가명처리를 한 경우 개인정보보호법 제26조에 따라 공급·수요기업 간 “위수탁계약”을 맺어야 함
* “위수탁계약” 없이 데이터 이관 및 전달이 이뤄질 경우 개인정보보호법에 따라 처벌될 수 있음

※ 개인정보보호법 제28조의2에 따라 가명정보는 통계작성, 과학적연구, 공익적 기록보존 목적으로만 활용할 수 있으며, 상기 3가지 목적에 부합 여부를 전담기관(한국데이터산업진흥원)에서 지정한 전문기관 또는 전문위원을 통해 검증 후 증빙을 제출해야 함 (추가 비용부담이 발생할 수 있음)

2. 가공 바우처 사전 협의서 _ Step 6.

가공산출물 납품기한 (1)	협약 후 3개월 이내 납품 권장
가공산출물 제공형태 (2)	<input type="checkbox"/> File(Dataset) / <input type="checkbox"/> API / <input type="checkbox"/> 기타 ()
가공산출물 정보 (해당사항 모두 선택) (3)	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 데이터 유형 : <input type="checkbox"/>정형 / <input type="checkbox"/>반정형 / <input type="checkbox"/>비정형 ▸ 데이터 타입 : <input type="checkbox"/>xls / <input type="checkbox"/>csv / <input type="checkbox"/>xml / <input type="checkbox"/>json / <input type="checkbox"/>txt / <input type="checkbox"/>기타(기타파일 또는 사진·영상·소리, 파일 타입 기재) ▸ 데이터 크기 : <input type="checkbox"/>10MB미만 / <input type="checkbox"/>10MB~1GB / <input type="checkbox"/>1GB~ / <input type="checkbox"/>1TB~
가공산출물 수량 (해당사항만 기재) (4)	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 테이블 개수 또는 파일 개수() ▸ 전체 컬럼 개수() ▸ 전체 레코드건수()

(1) 공급기업이 가공 데이터를 수요기업에 **제공하는 시점**

(2) 공급기업이 가공 데이터를 수요기업에 **제공하는 형태**

(3),(4) 해당사항만 기재

2. 가공 바우처 사전 협의서 _ Step 7.

인수 기준 (1)	<i>데이터 검수 방법 및 합격 기준</i>
유지보수 (2)	<i>가공데이터 유지보수 기간(최소 6개월 이상 설정) 및 방법 기재</i>

- (1) 요구사항 별
인수기준을 구체적
이고 명확하게 작성
*세부검사항목
(검사방법), 예상결과,
판정기준 등의
구체적이고 명확한 정의
- (2) **최소 6개월 이상**의
유지보수 기간 설정,
해당 기간내에
데이터 문제 발생 시
공급기업은 유지보수에
응해야함

2. 가공 바우처 사전 협의서 _ Step 8.

상기 내용은「2021 데이터바우처 지원사업」의 데이터
가공바우처 신청을 위해 수요기업과 가공기업이 최종 협의를
거쳐 작성된 것임을 확인합니다.

2021. . .

→ 협의서를 작성한
날짜

구분	기업명	대표자명	담당자명	서명 또는 직인
수요기업				
공급기업				

대표자와 담당자가 일치할
경우 **서명 or 직인 가능**

대표자와 **담당자가 불일치 할**
경우 **직인만 가능**



감사합니다

데이터바우처 지원사업 문의

이메일 : datavoucher@kdata.or.kr

대표번호 : 1833-2246