【붙임2】

『2020 동남아시아 보안 온라인 비즈니스 상담회』
해외마케팅 용역
제안요청서

2020. 7. 24.

한국정보보호산업협회

담당	소속 부서	직 위	성 명	TEL	FAX
	글로벌협력팀	주 임	김진주	02-6748-2016	02-6748-2020

◈ 목 차 ◈

Ⅰ. 사업개요 ····· 1

Ⅱ. 제안 요청사항 ····· 4

Ⅲ. 제안 안내 ····· 11

Ⅳ. 별지서식 ····· 20

Ⅰ. 사업개요

1. 사업명 : "2020 동남아시아 보안 온라인 비즈니스 상담회" 해외마케팅 용역

2. 사업 목적

□ 한국정보보호산업협회(KISIA)가 개최하는『2020 동남아시아 보안 비즈니스 온라인 상담회』의 원활한 운영 및 관리를 위한 지원 제공

□ 현지 파트너와 바이어를 발굴하고 매칭 상담 운영을 통해 국내 정보보안과 물리보안 기업의 동남아시아 파트너쉽 강화 및 현지 보안 유통 확대

3. 사업 내용

상담회명	2020 동남아시아 보안 온라인 비즈니스 상담회
주관기관	한국정보보호산업협회(KISIA), 한국인터넷진흥원(KISA) 공동주관
일자 및 대상국가	**2020. 10. 19 (월) ~ 22 (목) 예정** **베트남**(2일), **말레이시아**(2일) 총 4일 * 사정에 따라 상담일 수는 연장할 수 있음
관련제품	보안 시스템, 네트워크 보안, 인증 및 암호, PC보안, 바이러스 백신, DB보안, DRM, 내부정보보호유출방지, 무선/모바일 보안, 생체인식 시스템, 영상감시 장비(CCTV, DVR 등), 보안장비 및 시스템, 출입통제, 재해복구 등 정보보안과 물리보안 관련 전제품
참가규모	국내 보안(정보보안, 물리보안) 기업 15개사 내외
주요 프로그램	1:1 온라인 비즈니스 미팅, 기업 개별미팅 등

※ 참가 규모 및 일정은 추후 상황에 따라 변동될 수도 있음
※ 낙찰 사업자는 상기 2개국 모두 사업을 수행해야 함
※ 상기 행사가 변동 혹은 취소될 경우, 계약은 실제 진행되는 행사에 관하여 체결됨

□ 세부일정(안)

일자	국가	시간		주요일정	비고
		현지	국내		
10. 19 (월)	베트남	~ 09:00	~ 11:00	준비	
		09:00-09:30	11:00-11:30	1회차 온라인 상담	
		09:35-10:05	11:35-12:05	2회차 온라인 상담	
		10:05-12:30	12:05-14:30	점심	
		12:30-13:00	14:30-15:00	3회차 온라인 상담	
		13:05-13:35	15:05-15:35	4회차 온라인 상담	
10. 20 (화)		13:40-14:10	15:40-16:10	5회차 온라인 상담	
		14:15-14:45	16:15-16:45	6회차 온라인 상담	
		14:50-15:20	16:50-17:20	7회차 온라인 상담	
		15:25-15:55	17:25-17:55	8회차 온라인 상담	
		15:55	17:55	종료	
10. 21 (수)	말레이시아	~ 09:00	~ 10:00	준비	
		09:00-09:30	10:00-10:30	1회차 온라인 상담	
		09:35-10:05	10:35-11:05	2회차 온라인 상담	
		10:10-10:40	11:10-11:40	3회차 온라인 상담	
		10:40-13:00	11:40-14:00	점심	
		13:00-13:30	14:00-14:30	4회차 온라인 상담	
10. 22 (목)		13:35-14:05	14:35-15:05	5회차 온라인 상담	
		14:10-14:40	15:10-15:40	6회차 온라인 상담	
		14:45-15:15	15:45-16:15	7회차 온라인 상담	
		15:20-15:50	16:20-16:50	8회차 온라인 상담	
		15:50	16:50	종료	

※ 상기 일정은 상황에 따라 다소 변동될 수 있음

※ 현지 바이어 측의 시간과 통역원 스케줄에 따라 상담 시간대 조정 가능

4. 추진 체계

한국정보보호산업협회(KISIA)	⇔	수행 사업자
o 사업 기획 및 총괄 o 상담회 운영/관리 o 수행 기업 관리		o 바이어 발굴 및 매칭 o 온라인 상담회 전체 일정 운영 o 현지 바이어/파트너사 및 국내 참가기업 지원

5. 추진 일정

구 분	8월				9월					10월				11월			
	1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주	5주	1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주
1차 바이어 발굴 및 매칭			■	■													
2차 바이어 발굴 및 매칭					■	■	■	■	■								
최종 바이어 매칭										■	■						
상담회 준비(화상상담부스, 비품 등)			■	■	■	■	■	■	■	■	■						
상담회 진행												■					
결과보고												■	■	■	■		

※ 상기 일정은 주관기관과 상호 협의하여 변경될 수 있음

6. 사업기간 : 입찰 선정일 ~ 2020년 12월 31일

7. 입찰 및 낙찰방식 : 제한경쟁입찰

Ⅱ. 제안 요청사항

1. 주요업무

□ 해외 마케팅

o 현지 바이어/파트너 발굴
- 국내 정보보호 참가기업의 제품에 대한 수요를 반영하여 현지 민간 기업, 공공기관, 정부기관 등의 바이어 및 파트너 발굴
- IT총판, 리셀러, SI업체와 금융, 의료, 유통 등 다양한 산업군의 보안 수요 발굴

o 현지 바이어/파트너와 국내 참가기업 매칭
- 발굴한 바이어 및 파트너와 국내 참가기업 매칭 하여 원활한 상담 유도

□ 온라인 상담회 운영 및 관리

o 상담회 운영
- 화상상담 시작 전 현지 바이어에게 지속적으로 연락하여 노쇼 방지
- 매칭 바이어 화상상담 플랫폼 접속 가이드 및 상담 현황 관리
- 참가기업의 요청사항 대응
- 통역 지원(통역비는 별도 견적서 제출)
- 참가기업과 현지 바이어 간 상담 후속 지원(연락망 유지)

o 기타 온라인 상담회 진행 시 필요한 사항 지원

2. 요청 상세 내용

1. 대상사업

사업명	기간 및 개최국	참가규모	비고
2020 동남아시아 보안 온라인 비즈니스 상담회	**2020. 10. 19(월) ~ 10. 22(목)** **베트남**(2일), **말레이시아**(2일)	각국 15개사 내외	정보보안 및 물리보안 기업 참가

2. 해외마케팅 요구사항

구분	상세내역		비고
마케팅	사전	▷ **개최국의 IT 및 정보보호 시장 동향 조사** - 바이어 발굴 전 시장 파악 및 보고서 제출 ▷ **개최국 수요 발굴 및 바이어(파트너사) 매칭** - 현지 기업, 공공기관, 정부기관 등 - 국내 정보보호 기업과 협업하여 바이어 매칭 진행 ※ 바이어(파트너사) 발굴 매칭 시 국내 참가기업의 의견을 반영해야 함(참가기업별 초청 희망 바이어 리스트 반영) ▷ **1:1 온라인 비즈니스 상담회 기획** - 국내 참가기업과 현지 바이어 간 사전 연락 협조 진행 - 현지 언론 보도와 홍보를 통한 현지 마케팅 지원	**각 국가별로 국내 기업 1개사당 최소 3건 이상의 유효 바이어 매칭 필수** * 유효 바이어: 개별 국내 기업과의 파트너쉽 및 제품 소싱에 관심이 있고 적극적인 상담 의사가 있는 바이어
	상담 시	▷ **1:1 온라인 비즈니스 상담회 운영** - 현지 바이어 화상상담 접속 지원 - 각 참가기업별 상담 진행 관리 - 참가기업의 상담 관련 기타 요청사항 대응	현지 담당인력 배정
통역	▷ **온라인 상담회에 현지어가 능통한 통역사를 배정하여 진행** - 각 국가별 행사에서 참가기업 1개사 당 통역사 1인 배정 (베트남: 베트남어, 말레이시아: 영어) - 각 통역사는 담당 기업의 자료를 사전에 확보하여 통역 준비를 하고, 상담 진행 시 상담일지를 작성한 후 주관기관에 제출 *** 통역비는 별도 견적서로 제출(주관기관에서 별도 지급)**		상담일지 양식은 주관기관에서 배포
후속 지원	▷ 온라인 상담 종료 후 참가기업의 현지 바이어 대응 협조 ▷ 참가기업과 현지 바이어의 후속 협의 진행 시 필요한 자료 제공 ▷ 기타 현지 기업/기관과의 네트워크 유지 협조		

기타	▷ 행사 관련 현지 언론보도 및 홍보자료 (주관기관에 제출) - 사전보도 및 사후보도 모두 진행 ▷ 상담일지, 회의록 등 작성 및 관리 (행사 완료 후 주관기관에 제출) ▷ 결과보고서 작성 (행사 완료 후 주관기관에 제출) ▷ 상기 업무 외에 동 행사를 준비하고 진행하는데 필요한 사항을 상호 합의 후 진행 ▷ 기타 사업 운영을 위한 협력사항 제안 ▷ 행사 준비 및 운영과 관련하여 돌발사태 발생 시 대처 방안 마련	

3. 소요예산 : 40,000,000원(V.A.T. 포함) 이내(2개국 전체 예산)

* 기타 임차비 및 통역비 등의 비용은 별도 지급 방식

4. 제안서 및 견적서 작성 기본 내용

작성 항목	필수내용
회사소개서	- 회사 개요 - 연간 총 매출액, 자산 및 부채 현황 (최근 3년) - 인력구성 및 해외 협력사 현황
견적서 (원화 표기 필수)	- **베트남과 말레이시아 각 국가의 온라인 상담회 개별 견적서 제출** - 각 과업 내용에 적합한 견적 산출 요망 - 상세항목 표시 - **용역비와 별도인 항목(통역, 임차 등)은 별도의 견적서로 제출** (위 해외마케팅 요구사항 표 붉은 글씨 내용 확인)
제안서	- 베트남과 말레이시아 각 국가별 IT 및 정보보호 동향 - 과제 목표 및 과제 수행 전략 - 바이어(파트너사) 발굴 및 섭외 방안 - 온라인 상담회 준비 및 운영 계획 - 추진일정 - 관련분야 수행실적 및 기타 등 (상담회 및 각 행사 참가기업 수 기재)

3. 제안시 고려사항

□ 본 사업 수행에 필요한 장소는 발주기관(KISIA)과 계약대상자가 사업수행의 효율성, 정보보안 조건 등을 고려하여 협의 결정함

□ 용역사업자는 용역기간 동안 문제 발생에 대비한 대응체계를 유지하고, 문제발생시 즉시 대응을 시작하여야 함

□ 모든 자료의 작성, 활용에 있어 제안업체가 인용한 자료로 인하여 발생하는 저작권 관련 모든 책임은 제안업체에 귀속됨

□ 본 제안요청서에 명시된 모든 조항은 최소한의 내용만을 규정하였으므로 상세히 기술되지 않았거나 누락된 사항에 대하여, 과업수행에 문제가 발생하지 않도록 사전 조치하여야 함

□ 본 제안요청서에 명시되지 아니한 사항에 대해서는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 및 일반적인 상관례를 따름 (계약 해지 관련 사항)

4. 제안사 일반준수 및 유의사항

□ 본 사업을 수행하는 과정에서 발생하는 제반 안전사고의 책임 및 행정적 비용과 문제처리는 KISIA가 인정하는 범위를 제외하고는 제안사가 부담함을 원칙으로 하며, 문제 발생시 KISIA에 보고 및 협의해야 함

□ 본 사업을 수행하는 과정에서 발생하는 모든 민원은 제안사가 자체적으로 처리해야 하며, 기업 상담 등 중요한 사안에 대해서는 처리 전에 KISIA와 반드시 협의해야 함

□ 본 사업을 수행하는 과정에서 발생할 수 있는 추가적인 업무 또는 KISIA가 요청하는 관련 업무에 대해서는 정당한 사유가 없는 한 제안사가 받아 들여야 함

□ 사업 결과물의 소유권한은 KISIA에 있음

□ 본 사업자로 선정된 이후 KISIA의 동의 없이 조직구성을 변경할 수 없음

□ 계약 이후에 제안서 내용 중 허위의 사실이 발견되거나 제안된 내용과 상이하여 제안사항의 구현에 중대한 하자가 있다고 KISIA가 판단하는 경우에 일방적 계약해지가 가능함. 이 때 KISIA에 끼친 손해배상의 책임은 제안사가 부담해야 하고 진척된 업무결과 및 생산물의 소유권은 KISIA에 있음

□ 제출된 제안서는 KISIA의 동의 없이 수정, 추가, 대체할 수 없음

□ 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용을 우선함

□ 본 제안을 수행함에 있어 발생하는 저작권, 사용권 또는 특허권 등의 문제에 대한 일체의 책임은 제안사에 있음

□ 제안요청서에 기재된 사업추진내용, 추진일정 등은 계획사항이며, KISIA의 사정에 따라 변경(축소, 확대, 취소 포함) 될 수 있음

□ 제안사는 본 사업과 관련하여 KISIA에서 요구하는 보안준수사항을 철저히 준수하여야 함

Ⅲ. 제안 안내

1. 입찰 및 낙찰방식

□ 입찰방식 : 제한경쟁입찰

□ 낙찰방식 : “협상에 의한 계약체결기준”에 의한 평가 1위 업체

o 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 시행령 제 42조 및 제43조의 2

o 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부 계약예규)

2. 입찰 참가자격

□ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 따라 경쟁입찰 참가자격을 갖추고 동법시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 의해 제한받지 아니한 자

□ 소정의 기한 내 유효한 제안서를 제출한 업체를 대상으로 선정

□ 참가자격

o 동남아시아 지역에 특화된 1:1 비즈니스 상담회를 다수 개최한 경험이 있는 해외마케팅 전문 업체

- 베트남과 말레이시아 등의 동남아시아 지역에 현지 협력사를 보유하고 다양한 마케팅 네트워크를 구축한 업체

3. 제안 조건

□ 본 제안과 관련되어 제출된 자료는 반환되지 않으며 본 제안에 따른 제반 비용은 제안자가 부담

□ 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관련 증빙서류를 첨부 하여야 하며, 제출된 자료 중 일부라도 허위가 있을 경우에는 평가대상에서 제외 됨

□ 향후 계약체결 후라도 이러한 사실이 발견될 시 계약파기를 할 수 있고 계약대상 사업체는 이에 대한 책임을 지며, 이의를 제기 할 수 없음

□ 제안서 및 관련 자료로 제출된 모든 문서에 대하여는 업체의 이익을 보호하기 위하여 사업자선정 이외의 목적으로 사용하지 아니함

□ 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 다만 계약서에 명시된 경우에는 계약서 내용이 우선하며 제안서 및 계약서에 대한 해석상 이견이 발생한 경우에는 발주자의 해석을 우선함

□ 발주자의 계획 변경으로 인하여 본 제안요청서의 일부 또는 전부를 변경하거나 취소할 수 있으며, 이 경우 제안업체는 이의를 제기하지 못함

□ 제안사는 본 사업에 참여하는 협력업체 내역을 명시하고, 명시된 협력업체만 본 사업에 참여하는 것을 원칙으로 함

□ 기타 규정되지 아니한 사항은 발주자의 유권해석에 따름

4. 제안서 제출장소 및 접수마감일시

□ 제출기한 : 2020년 8월 6일(목), 15:00

□ 제출처 : 한국정보보호산업협회
서울시 송파구 중대로 135(가락동) IT벤처타워 서관 14층(05717)

□ 제출방법

o 방문, 우편 또는 퀵 배송으로 서류 제출
※ 우편 또는 퀵 배송 시, 마감일 도착분 까지 유효함

o 제안서는 공문형식으로 하고 대표자의 인감이 날인되어 있어야 함

o 제출기한 내에 제출하지 않는 경우 제안의사가 없는 것으로 간주함

o 제안관련 문의처 : 한국정보보호산업협회 글로벌협력팀
- 김진주 주임: 02-6748-2016, kjj@kisia.or.kr

o 입찰관련 문의처 : 한국정보보호산업협회 경영기획팀
- 변송이 주임 : 02-6748-2000, bse@kisia.or.kr

5. 제안참가서류

순번	내용	비고
1	입찰참가신청서 1부	별지 제1호 서식
2	사용인감계 1부	별지 제2호 서식
3	확약서 1부	별지 제3호 서식
4	제안업체 일반현황 및 연혁 1부	별지 제4호 서식
5	조직 및 인력현황	별지 제5호 서식
6	실적증명서 각 1부	별지 제6호 서식
7	청렴계약이행각서 1부	별지 제7호 서식
8	비밀유지각서	별지 제8호 서식
9	법인등기부등본 1부	
10	사업자등록증(고유번호증) 사본 1부	
11	최근 3개년 간 재무제표	
12	최근 국세 완납증명서 1부	
13	최근 지방세 완납증명서 1부	
14	제안서 3부	
15	견적서 3부	

□ 기타사항

o 방문, 우편, 또는 퀵 배송으로 모든 서류 제출

o 제안서상 근거자료 일체

o 기타 제안업체에서 필요하다고 판단되는 보조자료 별도제출 가능

6. 제안서 작성방법

□ 제안서에는 본 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며, 누락 시 평가에 불이익이 발생할 수 있음

□ 제안서는 사용된 영문약어에 대해서는 약어표를 작성하여 상세 내용을 기술하여야 함

□ 제안요청서에서 제시된 서식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 모든 참조자료는 증빙자료가 제시되어야 함

□ 제안서 내용이 부적합하거나 불이행 또는 조건부 이행하는 것으로 작성하여서는 아니 됨

□ 제안서 내용의 기재형태는 인식 가능하여야 하며 제시된 근거가 정확해야 함

□ 기술적인 설명자료 및 제안서의 내용을 객관적으로 입증하기 위한 관련 자료의 내용이 많을 경우 첨부자료에 포함하여 작성하여야 함

□ 제안서는 자유 양식이며, 규격은 A4 용지를 기본으로 하고 매수는 제한이 없음

□ 제안서 작성 시에는 본 사업을 위한 업무별로 상세히 설명하여야 함

□ 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있음

□ 가격입찰서 제출 시 세부내역을 작성하여 제출하여야 함

7. 제안서 평가방법

□ 관련분야 전문가로 구성된 평가위원회가 제안서에 대한 발표와 가격 제안서 등을 토대로 종합평가 실시

□ “협상에 의한 계약체결기준"에 의거한 평가에서의 1위 업체

□ 평가 점수는 기술능력 평가(80%) 및 가격 평가(20%)로 구성

□ 합산 점수가 60점 이하인 경우 부적격 업체로 판단

□ 협상순서는 협상적격자의 기술능력평가 점수와 가격평가 점수를 합산하여 고득점 순에 따라 협상

□ 합산점수가 동일한 제안업체가 2개 이상일 경우 기술능력 평가점수가 높은 제안사가 선순위자

□ 기술능력 평가점수도 동일한 경우 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 업체가 선순위자

□ 제안사는 제안 요청기관의 평가절차, 평가기준 및 평가결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없으며, 세부적인 평가결과는 공개하지 않음

□ **제안 발표평가 일시 : ‘20. 8. 10(월), 15:00 (사정에 따라 일정변동 가능)**

- 제안서 발표평가가 진행되며, 일정은 제안사 담당자에게 별도 안내 예정

- 발표자료: 자유로운 포맷 및 양식

- 발표시간: 20분 이내(Q&A 포함)

- 발표 장소 : 한국정보보호산업협회 대회의실
(서울시 송파구 중대로 135(가락동) IT벤처타워 서관 14층)

□ 해외마케팅사 평가기준표

평가부문	기준 항목	평가 기준	배점
기획능력 (20점)	과업지침 이해 및 반영 (행사기획 등)	우수(9-10), 보통(6-8), 미흡(4-5)	10
	현장관리계획 유지보수 (현장관리직원 전문성 등)	우수(9-10), 보통(6-8), 미흡(4-5)	10
	소계		20
사업관리 (40점)	사업 수행계획	우수(17-20), 보통(12-16), 미흡(6-11)	20
	인력구성 및 추진일정	우수(17-20), 보통(12-16), 미흡(6-11)	20
	소계		40
경영능력 (20점)	상담회 실적	<최근 3년 실적> 3회 이상(10), 1-2회(8), 실적없음(6)	10
	연간 총매출액(전년도)	5억이상(5), 3억이상(3), 2억미만(1)	5
	전년도 유동비율 (자산/부채)	200%이상(5), 100%이상(3), 100%미만(1)	5
	소계		20
가격 (20점)	제안가격	최저가를 기준으로 가중치 부여 산정	20
	소계		20
총점			100

□ 협상적격자 선정 및 협상순서

o 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상 실시

o 협상적격자가 없는 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음

o 협상순서는 종합평가점수의 고득점 순에 의하여 결정

o 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와의 협상은 실시하지 않음

□ 협상방법 및 기준

o 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정, 제안가격 등 제안서의 내용을 대상으로 협상 실시

o 협상대상자와 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정 가능

□ 선정기준

o 협상 대상자 선정 및 계약체결 등은 「협상에 의한 계약체결기준」 적용

8. 계약체결

□ 낙찰자는 낙찰 후 10일 이내에 **계약이행보증금**(계약금액의 100분의 10 이상)을 유가증권 또는 보증보험증권으로 제출하여야 함

□ 낙찰자와의 계약은 각 행사별로 상이하며,「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」및 동법에 의거한 계약의 일반조건, 특수조건 등 일반원칙에 따름

□ 계약과정에서 위항에 따른 계약조건 외에 계약이행을 보증하기 위하여 특약사항을 제시할 수 있으며, 일반 상거래 원칙에 현저히 위반하지 않는 한 이에 응하여야 함

Ⅳ. 별지서식

[별지서식 1호]

<table>
<tr><td colspan="6">입 찰 참 가 신 청 서</td></tr>
<tr><td rowspan="3">신
청
인</td><td>상 호</td><td colspan="2"></td><td>법인등록번호</td><td></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="2"></td><td>전 화 번 호</td><td></td></tr>
<tr><td>대 표 자</td><td colspan="2"></td><td>생 년 월 일</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">입
찰
대
상</td><td>입찰공고번호</td><td colspan="2">한국정보보호산업협회 제2020-02호</td><td>입 찰 일 자</td><td>2020. .</td></tr>
<tr><td>입 찰 명</td><td colspan="4">2020 동남아시아 보안 온라인 비즈니스 상담회 해외마케팅 용역사 선정</td></tr>
<tr><td>분 야</td><td colspan="4">해외마케팅</td></tr>
<tr><td rowspan="3">대
리
인</td><td colspan="5">본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.</td></tr>
<tr><td>소 속</td><td colspan="2"></td><td>전화번호</td><td></td></tr>
<tr><td>성 명</td><td colspan="2"></td><td>생년월일</td><td></td></tr>
</table>

본인은 위 번호로 공고(지명통지)한 한국정보보호산업협회의 일반(제한, 지명)경쟁입찰에 참가하고자 귀 기관에서 정한 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 제반서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다.

※첨 부 : 1. 공고로써 정한 서류 각 1부

주 소 :
상 호 :
대 표 자 : (인) 반드시 법인인감 날인요함

한국정보보호산업협회 회장 귀하

[별지서식 2호]

사 용 인 감 계

법 인 인 감	사 용 인 감

위의 사용인감을 한국정보보호산업협회 **"2020 동남아시아 보안 온라인 비즈니스 상담회 해외마케팅 용역"** 입찰 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 인감증명(증명인감)서를 첨부하여 제출하오며 본 인감을 고의 또는 과실과 부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 모든 책임은 본인에게 있음을 서약하며 인감계를 제출합니다.

2020년 월 일

신 청 자 :
사업자등록번호 :
상 호 :
대 표 자 :
주 소 :

한국정보보호산업회장 귀하

[별지서식 3호]

확 약 서

한국정보보호산업협회가 추진 중인 **"2020 동남아시아 보안 온라인 비즈니스 상담회 해외마케팅 용역"** 입찰 참가와 관련, 다음과 같은 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위기재 사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 귀 회의 공정한 심사와 객관적 내부절차에 의한 제반결정에 아무런 이의를 제기하지 않고 응낙할 것을 확약합니다.

2020년 월 일

업체명 :

대표자 : (인)

한국정보보호산업협회장 귀하

[별지서식 4호]

일반현황 및 연혁

업체명		대표자	
사업분야			
소재지			
전화번호		사업자등록번호	
설립년도	년 월		

사업실적 (단위:천원)	구분	2019년	2018년	2017년
	유동자산			
	고정자산			
	총 자 산			
	유동부채			
	고정부채			
	자 본			
	부채와자본			
	매 출 액			
	당기순이익			

주요연혁	
주요 사업내용	

[별지서식 5호]

조직 및 인력현황

※ 본 과업 관련 참여인력 현황만 기재할 것

구 분	직 위	인 원(명)
경 영 진	대표	
	임원	
직 원	사무직	
기타		
계		

※ 상근 직원 기준

※ 조직도 첨부

[별지서식 6호]

실 적 증 명 서

<table>
<tr><td rowspan="4">신 청 인</td><td>업 체 명</td><td colspan="3"></td><td>대 표 자</td><td></td></tr>
<tr><td>영업소재지</td><td colspan="3"></td><td>전화번호</td><td></td></tr>
<tr><td>사업자번호</td><td colspan="3"></td><td>제 출 처</td><td>한국정보보호산업협회</td></tr>
<tr><td>증명서용도</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">납 품
실적내용</td><td>용 역 명</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>용역개요</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">계약일자</td><td rowspan="2">계약기간</td><td rowspan="2">계약금액</td><td colspan="2">수행실적</td><td rowspan="2">비
고</td></tr>
<tr><td>비율
(%)</td><td>실적(원)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">증명서
발급기관</td><td colspan="6">위 사실을 증명함.

2020년 월 일</td></tr>
<tr><td colspan="6">기관명 : (인) (전화번호 :)</td></tr>
<tr><td colspan="6">주소 : (FAX 번호 :)</td></tr>
<tr><td colspan="6">발급부서 : (담당자 :)</td></tr>
</table>

※ 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 수행실적을 기재하여야 함

[별지서식 7호]

청 렴 계 약 이 행 각 서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」취지에 적극 호응하여 한국정보보호산업협회에서 시행하는『**2020 동남아시아 보안 온라인 비즈니스 상담회 해외마케팅 용역**』에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 관계법령과 규정에 저해되는 일체의 불공정한 행위는 물론, 어떠한 압력이나 청탁도 행사하지 않겠습니다.
2. 관계직원에게 직·간접적으로 금품이나 선물, 향응이나 접대 등을 제공하지 않겠습니다.

※ 상기 내용 불이행시 부정당업자로 간주되어 입찰 및 각종 계약참여에 제한을 받게 됨

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 이를 위반할 경우 입찰참가자격 제한, 계약해지 또는 해제 등 한국정보보호산업협회의 조치에 대하여 손해배상을 청구하거나 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2020. . .

업체명 :
직 급 : 대 표
서약자 : (인)

한국정보보호산업협회장 귀하

[별지서식 8호]

비밀 유지 각서

귀 협회에서 실시하는 **「2020 동남아시아 보안 온라인 비즈니스 상담회 해외 마케팅 용역」** 건의 입찰에 참가함에 있어 당사는 본 입찰과정에서 취득한 일체의 사항에 대하여 비밀을 준수할 것을 서약하며, 만일 이를 위반할 시에는 향후 귀 협회에서 실시하는 모든 입찰에서 제외되게 됨을 명백히 인식함과 동시에 귀 협회로부터의 어떠한 손해배상 청구에도 이의를 제기하지 않을 것임을 확약 드리며 본 각서를 제출합니다.

2020년 월 일

○ **서 약 자**

주 소 :

상 호 :

대 표 자 : (인)